Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

 від 17.09.2021 № 25-1/VIII

**СТАТУТ**

**Навчально-виховного комплексу «Ліцей – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер»**

**Смілянської міської ради Черкаської області**

**(нова редакція)**

**м. Сміла**

**2021 рік**

Продовження додатка

**І. Загальні положення**

1.1. Заклад загальної середньої освіти навчально-виховний комплекс «Ліцей – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер» Смілянської міської ради Черкаської області (надалі НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО) створений шляхом реорганізації (злиття) Смілянської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №5 Смілянської міської ради Черкаської області та Смілянського природничо-математичного ліцею Смілянської міської ради Черкаської області згідно з рішенням Смілянської міської ради від 30.03.2017 № 41-2/VІІ «Про реорганізацію Смілянської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №5 Смілянської міської ради Черкаської області та Смілянського природничо-математичного ліцею Смілянської міської ради Черкаської області» в Навчально-виховний комплекс «Ліцей – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер» Смілянської міської ради Черкаської області, і надалі шляхом приєднання до нього Смілянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2 Смілянської міської ради Черкаської області згідно з рішенням Смілянської міської ради від 28.04.2021 № 13-10/VІІІ, є їх правонаступником.

1.2. У своїй діяльності НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Бюджетним Кодексом України, Податковим Кодексом України, іншими законодавчими актами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Повне найменування українською мовою: навчально-виховний комплекс «Ліцей – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер» Смілянської міської ради Черкаської області.

 1.4. Форма власності: комунальна.

 1.5. Юридична адреса:

20701 Черкаська область, м. Сміла, вул. Героїв Небесної сотні, 16.

1.6. Навчально-виховний комплекс «Ліцей – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер» Смілянської міської ради Черкаської області є юридичною особою, має самостійний баланс та самостійне ведення бухгалтерського обліку, рахунки в банківських установах, Державному казначействі, печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.7. Засновником навчально-виховного комплексу «Ліцей – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер» Смілянської міської ради Черкаської області є Смілянська міська рада Черкаської області.

1.8. Уповноваженим органом є управління освіти, молоді та спорту Смілянської міської ради.

1.9. Засновник здійснює фінансування НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні

Продовження додатка

будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське та медичне обслуговування.

1.10. Структура НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО:

- І ступінь – початкова освіта – 1-4 класи (4 роки навчання),

* ІІ ступінь – базова середня освіта – 5-9 загальноосвітні класи (5 років навчання), проліцейні 8-9 класи з поглибленим вивченням окремих предметів (2 роки навчання),
* ІІІ ступінь – профільна середня освіта – 10-11 (12) – ліцейні класи (2 (3) роки навчання.

Термін навчання у ліцейних класах становить 2 (3) роки.

1.11. Головною метою НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та задоволення потреб громадян, суспільства і держави щодо навчання здібних і обдарованих дітей.

1.12. Головними завданнями НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО є :

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- здобуття якісної та доступної освіти з урахуванням здібностей, інтересів, нахилів та індивідуальних особливостей дітей та учнівської молоді;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення, активної наукової і державотворчої діяльності;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

Продовження додатка

- пошук і відбір для навчання здібної молоді;

- оновлення змісту освіти, розроблення і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.13.У НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО мова навчання – українська.

1.14. Діяльність НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму, дитиноцентризму, незалежності від політичних, релігійних та громадських об’єднань;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання, рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною культурою, історією, традиціями;

- диференціації змісту і форм освіти;

- науковості та розвиваючого характеру навчання;

- гнучкості і прогностичності;

- єдності і наступності;

- безперервності і різноманітності;

- поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.15. НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом. Зміни до Статуту вносяться у порядку встановленому для його реєстрації.

1.16. НВК «Ліцей – ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.17. У НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО запроваджено напрями: природничо-математичний, суспільно-гуманітарний та філологічний. Рада закладу може прийняти рішення про зміну напряму, профілю навчання.

**ІІ. Зарахування учнів до НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО та їх відрахування**

2.1. Виконавчий комітет міської ради закріплює за НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО відповідну територію обслуговування і до початку навчального року бере на облік учнів, які мають його відвідувати.

Продовження додатка

2.2. Зарахування учнів (вихованців) до всіх загальноосвітніх класів здійснюється без проведення конкурсу.

2.3. Директор зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Зарахування учнів до НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом керівника.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів (вихованців) до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7.У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. У разі вибуття учня з населеного пункту або переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

 2.8. Зарахування учнів до проліцейних 8-9 класів з поглибленим вивченням окремих предметів здійснюється на умовах конкурсного відбору з метою задоволення потреби дитини у ранній профілізації навчання та з урахуванням її індивідуальних здібностей, природних обдарувань, власних уподобань та побажань батьків. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

 2.9. Зарахування учнів до ліцейних 10-11 (12) класів здійснюється на умовах конкурсного відбору з метою надання профільної освіти. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

 2.10.Умови конкурсу розробляються адміністрацією НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти».

 2.11.Умови конкурсу узгоджуються з уповноваженим органом.

 2.12. При наявності вільних місць у ліцейних класах допускається додаткове зарахування, яке повинне бути організоване таким чином, щоб зарахування учнів відбулося не менш як за тиждень до початку навчального року. Зарахування учнів до випускного ліцейного класу не допускається.

 2.13. Поглиблена підготовка учнів з профільних предметів досягається у результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів

Продовження додатка

за вибором, відвідування занять у клубах, гуртках, студіях, МАН, а також стажування, практики у навчальних і наукових лабораторіях вищих навчальних закладів згідно з угодами про співпрацю.

2.14. Учні НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО, які за підсумками річного оцінювання мають початковий рівень знань хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради,  наказом  директора відраховуються із ліцейних класів та переводяться до іншого закладу загальної середньої освіти.

2.15. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється уповноважений орган. За його сприяння такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

2.16. Учень НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО, який має незадовільну поведінку за семестр або рік, наказом директора відраховується із ліцейного класу.

**ІІІ. Організація освітнього процесу**

3.1. НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО, визначаються перспективи його розвитку. Затверджуються плани педагогічною радою закладу.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО, що складається на основі Типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Освітня програма НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО області затверджується керівником закладу освіти і схвалюється педагогічною радою.

3.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної діяльності, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО здійснює освітній процес за п’ятиденною формою навчання.

3.5. У разі потреби, учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого класу чи закладу освіти.

Продовження додатка

3.6. У НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО для учнів 1-4-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Можуть створюватися групи продовженого дня на платній основі.

3.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів установлюються навчальним закладом у межах часу, що передбачений освітньою програмою закладу.

3.8. Навчальний рік розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Навчальний рік поділяється на семестри або триместри за рішенням педагогічної ради.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.9. За погодженням з уповноваженим органом з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше, ніж 30 календарних днів.

3.10.Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у середній та старшій школі - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з уповноваженим органом та територіальним управлінням держпродспоживслужби в Черкаській області.

3.11. З метою розвантаження учнів навчання з профільних предметів упроваджується парами.

3.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілковим комітетом і затверджується директором. Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

3.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом, і спрямовані на задоволення освітніх інтересів і запитів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.14. Інклюзивне навчання, навчання за індивідуальною формою, педагогічний патронаж, екстернатна та сімейна (домашня) форма здобуття освіти у НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО організовується та проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

Продовження додатка

3.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

**IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів**

4.1. У НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до чинної системи оцінювання навчальних досягнень учнів та ведеться тематичний облік знань.

4.2. У документі про освіту (свідоцтві досягнень, табелі успішності, свідоцтвах про базову та повну загальну середню освіту) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

4.3. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів, батьків класним керівником.

4.4. Порядок переведення і випуск учнів НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО визначається наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» .

4.5.Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 р. № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації».

4.6. Учням, які закінчили певний ступінь, видається відповідний документ про освіту:

- при закінченні початкової школи - свідоцтво про закінчення початкової школи;

- при закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

- при закінченні НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО - свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.7. За відмінні успіхи у навчанні учні 3-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11-х класів — похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями — золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

За відмінні успіхи у навчанні випускникам 9-х класів видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Продовження додатка

4.8. Учні НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО за особливі успіхи у навчанні, громадську діяльність можуть нагороджуватися грошовими преміями (у межах коштів, передбачених на ці цілі).

4.9. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

**V. Учасники освітнього процесу**

5.1. Учасниками освітнього процесу НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО є:

- учні;

- адміністрація (директор, заступники з навчально-виховної роботи та виховної роботи, педагог-організатор), педагогічні працівники;

- психолог, бібліотекар, соціальний педагог;

- інші спеціалісти;

- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», чинним законодавством та цим Статутом.

5.3.Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- на користування матеріально-технічною базою закладу освіти;

- на доступ до інформації з усіх галузей знань;

- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, цькування (булінгу), що порушують права або принижують їх честь та гідність;

 - на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

 5.4.Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

- дотримуватися правил академічної доброчесності;

Продовження додатка

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- дорожити честю закладу освіти, створювати та зміцнювати її авторитет;

- виконувати усі накази, розпорядження, вказівки педагогічних працівників, які не суперечать законодавству України та гідності людини.

5.5. Педагогічними працівниками НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, дотримуються правил академічної доброчесності, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.7.Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності, захист від мобінгу;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, у порядку визначеному законодавством України;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

Продовження додатка

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- дотримуватись правил академічної доброчесності;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, цькування (булінгу), запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати Статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, уповноваженого органу;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

5.9. У НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО обов'язково проводиться атестація або сертифікація педагогічних працівників. Атестація педагогічного працівника здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.10. Педагогічні та інші працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до уповноваженого органу, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питання навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

Продовження додатка

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

5.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.13. Батьки або особи, що їх замінюють, несуть відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі невиконання батьками та особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, адміністрація НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема, щодо позбавлення їх батьківських прав.

* 1. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

5.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО, виконувати накази та розпорядження керівника, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**VІ. Управління закладом освіти**

6.1. Загальне управління НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО здійснюється уповноваженим органом.

6.2. Безпосереднє керівництво НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра,

Продовження додатка

стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки і пройшов конкурсний відбір у порядку, встановленому чинним законодавством. Директор НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО комунальної форми власності призначається і звільняється з посади уповноваженим органом. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО з дотриманням чинного законодавства.

6.3. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;

- учнів НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО другого-третього ступеня – класними зборами;

- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Кількість делегатів визначається пропорційно: від працівників, учнів, батьків і представників громадськості.

Термін їх повноважень становить 1 навчальний рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор, засновник.

 Загальні збори:

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово- господарської діяльності НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО;

- затверджують основні напрями удосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

6.4. При НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО за рішенням загальних зборів може створюватись піклувальна рада.

6.4.1.Метою діяльності піклувальної ради є сприяння виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами

Продовження додатка

державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.4.2.Основними завданнями піклувальної ради є:

- аналіз та оцінка діяльності закладу загальної середньої освіти і його керівника;

- розробка пропозицій до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналіз стану їх виконання;

- сприяння залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

- моніторинг виконання кошторису закладу освіти і внесення відповідних рекомендацій та пропозицій, що є обов’язковими для розгляду керівником НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО;

- здійснення інших повноважень, визначених установчими документами НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО.

6.4.3. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО.

6.4.4. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради у освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його

місце обирається інша особа. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО.

6.4.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа її членів. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;

- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень;

- має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

Продовження додатка

6.4.6. Піклувальна рада має право:

- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

6.5. Директор НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням освітньої програми і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, цькування (булінгу);

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

Продовження додатка

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

6.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО і затверджується уповноваженим органом.

6.6.1. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

6.6.2. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.7. У закладі освіти створюється постійно діючий колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО.

6.7.1.Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання

обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

Продовження додатка

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень

6.7.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

6.7.3. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

6.8. У НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО можуть створюватись учнівські та учительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**VІІ. Матеріально-технічна база**

* 1. Матеріально-технічна база НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.
	2. Майно НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту закладу освіти та укладених ним угод.
	3. НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
	4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Будівлі НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО не підлягають приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

7.6. Для забезпечення освітнього процесу база НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці), а також спортивних та актової залів, бібліотеки, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для технічного і допоміжного персоналу, ресурсної кімнати тощо.

7.7. Заклад освіти має земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик, міні-футбольне поле із штучним покриттям, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

Продовження додатка

7.8. НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО має право:

- надавати платні освітні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих підрозділів, спрямовувати кошти НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО на будівництво або благоустрій майнового комплексу;

- здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів, підряду чи господарським способом згідно з кошторисом установи.

- забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку;

- організовувати зарахування учнів до ліцейних класів на конкурсній основі (чи без неї);

- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних умовах за погодженням органу управління освітою;

- установлювати шкільну форму для учнів та ліцеїстів;

- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

7.9 Взаємовідносини НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

**VІІІ. Організація роботи з охорони праці**

8.1. НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО у своїй діяльності з питань охорони праці керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами.

8.2. У НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО на основі Типових положень розробляється Положення про службу з охорони праці, Положення про організацію роботи з охорони праці, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, Положення про впровадження та удосконалення системи управління охороною праці в закладі.

Продовження додатка

8.3. Відповідно до Закону України «Про охорону праці» у закладі з метою забезпечення пропорційної участі працівників у вирішенні будь-яких питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища за рішенням трудового колективу може створюватися комісія з питань охорони праці.

8.4. Організація роботи з охорони праці покладається на директора НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО.

8.5. Відповідальними за організацію роботи з охорони праці, дотримання здорових і безпечних умов навчання, норм і правил безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки всіма учасниками освітнього процесу, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з керівниками структурних підрозділів, учителями-предметниками, вихователями груп продовженого дня, завідувачами кабінетами фізики, хімії, біології, інформатики, обслуговуючої праці, спортивним залом, шкільними майстернями, соціальним педагогом, практичним психологом, завідувачем бібліотеки, інструктажів з пожежної безпеки призначається заступник директора з навчально-виховної роботи та фахівець з охорони праці.

8.6. Відповідальним за дотримання здорових і безпечних умов, норм і правил безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки під час проведення позакласних заходів, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з класними керівниками, керівниками гуртків, педагогом-організатором призначається заступник директора з виховної роботи.

8.7. Відповідальним за проведення заходів щодо запобігання травматизму і професійних захворювань серед обслуговуючого персоналу, дотримання вимог охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання, машин, механізмів, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з обслуговуючим персоналом закладу призначається заступник директора з господарської роботи.

8.8. У НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО створюється служба охорони праці відповідно до Типового положення про службу охорони праці.

8.9. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо директору НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО.

8.10. Служба охорони праці через керівників структурних підрозділів вирішує такі завдання:

8.10.1. Забезпечення безпеки виробничих процесів, устаткування, будівель та споруд;

8.10.2. Забезпечення працюючих засобами індивідуального та колективного захисту;

8.10.3. Професійна підготовка і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та відпочинку працюючих;

8.10.4. Професійний добір виконавців для визначених видів робіт.

Продовження додатка

8.11. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів, працівників НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО проводяться в установленому законодавством порядку.

8.12. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.13. У НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО відповідно до чинного законодавства розробляються посадові (робочі) інструкції, які погоджуються з профспілкою. Ведуться журнали реєстрації та видачі посадових (робочих) інструкцій.

8.14. У НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО відповідно до чинного законодавства розробляються інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності, ведуться журнали реєстрації та видачі інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

8.15. Розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу під час освітнього процесу, у тому числі під час трудового та професійного навчання в НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО, здійснюється відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах.

8.16. Розслідування і облік нещасних випадків, що сталися з працівниками, які працюють на умовах трудового договору (контракту) або фактично допущені до роботи у НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО

здійснюється відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

8.17. Учні НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.18. Заклади охорони здоров'я разом з уповноваженим органом та органами охорони здоров'я щорічно забезпечують безплатний медичний огляд учнів, моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО (частина друга абзацу другого ст. 22 із змінами, внесеними згідно із Законом України від 06.04.2000 № 1642-ІІІ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення).

8.19. Під час освітнього процесу згідно з режимом роботи закладу педагогічні працівники несуть відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей.

 **ІХ. Фінансово-господарська діяльність**

9.1. Фінансово-господарська діяльність проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну

Продовження додатка

загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів та здійснюється на основі кошторису.

9.2. НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

9.3. У НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО заборонено розподіл доходів або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

9.4. Доходи НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО використовуються виключно для фінансування видатків на утримання НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

9.5. Джерелами формування кошторису НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО є:

- кошти міського бюджету;

- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладів загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти обласного бюджету.

9.6. Додаткові джерела фінансування НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО визначаються Законом «Про освіту», іншими нормативно-правовими актами.

9.7. Додатковими джерелами доходу є:

- кошти, отримані від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

- кошти, отримані за надання платних послуг, які здійснюються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 27.08.2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами);

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 №1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб фінансування»;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.8. НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО має право надавати в оренду будівлі, споруди, окремі тимчасово вільні приміщення і площі; інше рухоме і нерухоме майно або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виробничій діяльності, у разі, коли це не погіршує

Продовження додатка

соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО. Власні надходження школи, у тому числі плата за надання послуг, виконання робіт, гранти, дарунки, благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку продукції чи майна та іншої діяльності, використовуються НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО на цілі, визначені статутом та відповідно до ст.13 Бюджетного кодексу України.

9.9. У НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

9.9.1. Кошти фонду загального обов'язкового навчання можуть зберігатися на рахунку закладу освіти в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором.

9.9.2. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються закладом освіти згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

 9.9.3. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють виконавчий комітет міської ради, уповноважений орган.

9.10. НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО встановлюється законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.12.Звітність про діяльність НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО встановлюється відповідно до законодавства.

**Х. Міжнародне співробітництво**

10.1. НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, установлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Продовження додатка

10.2. НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

**ХІ. Контроль за діяльністю навчального закладу**

11.1. Державний контроль за діяльністю НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО здійснюється у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності

11.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами .

11.3.Основною формою державного контролю за діяльністю НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО є інституційний аудит. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років. Інституційний аудит проводиться працівниками центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальних органів відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.4. У разі екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО який погоджується з управлінням держпродспоживслужби в Черкаській області.

**XІІ. Реорганізація або ліквідація НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО**

12.1.Ліквідація або реорганізація НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО здійснюється згідно з чинним законодавством.

12.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО приймає засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО.

Продовження додатка

12.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.4.У випадку реорганізації закладу майно, права та обов'язки НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

12.5.При реорганізації чи ліквідації НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

12.6. Активи, що залишаються під час ліквідації НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО, мають бути передані у порядку, встановленому установчими документами або за рішенням суду.

12.7. У разі припинення існування НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО як юридичної особи (у результаті ліквідації, реорганізації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.8. НВК «Ліцей - ЗОШ І-ІІІ ст. «Лідер» СМРЧО вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту його виключення з державного реєстру.

Міський голова Сергій АНАНКО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Тетяна ТРУШКОВА