Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

від \_\_28.05.2025\_\_\_\_ №\_\_\_276\_\_

**Функціональні обов’язки**

**особи, відповідальної за організацію роботи консультаційного пункту**

**для надання населенню за місцем проживання інформації**

**з питань цивільного захисту**

Особа, призначена відповідальною за організацію роботи Консультаційного пункту Смілянської міської територіальної громади для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі - відповідальний за роботу консультаційного пункту), у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, Наказами МВС України, Положенням про консультаційні пункти Смілянської міської територіальної громади для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту та цими функціональними обов’язками.

Відповідальний за роботу консультаційного пункту у своїй діяльності підпорядковується виконавчому комітету Смілянської міської ради, який створив консультаційний пункт, міському голові та здійснює взаємодію з посадовими особами відділу з питань цивільного захисту та оборонної роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради, структурними підрозділами територіальних органів ДСНС, Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Черкаської області.

Відповідальний за роботу консультаційного пункту зобов’язаний:

- планувати заходи, які проводяться консультаційним пунктом;

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;

- організовує та здійснює інформаційно-просвітницьку роботу;

- відповідає за стан навчально-матеріальної бази консультаційного пункту;

- проводить індивідуальні і групові консультації та заняття з населенням, надає роз'яснення з питань захисту від надзвичайних ситуацій у телефонному режимі, через мережу Інтернет та під час особистого прийому;

- забезпечує необхідною навчальною літературою, пам’ятками, рекомендаціями, буклетами, відеоматеріалами та приладами мешканців, які бажають самостійно вивчати питання цивільного захисту та правильних дій при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій;

- бере участь у реалізації навчальних тренінгів на базі відкритих громадських просторів, створених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання населення з відділом з питань цивільного захисту та оборонної роботи, навчально-консультаційним пунктом у м. Сміла Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Черкаської області та Черкаським районним управлінням ГУ ДСНС у Черкаській області;

- розповсюджує та доводить до населення пам’ятки, листівки, посібники, буклети, друковані матеріали засобів масової інформації, рекомендації з безпеки ДСНС України, територіального підрозділу ДСНС в області, районі, місті;

- у період дії воєнного стану знати завдання щодо питань забезпечення необхідного рівня захисту населення під час дії воєнного стану, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, які можуть виникнути в районах бойових дій, у тому числі в умовах радіаційного, хімічного забруднення та біологічного зараження;

- дбає про створення й удосконалення інформаційних, навчально- методичних, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для функціонування консультаційного пункту;

- складає заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, веде їх облік, забезпечує зберігання та своєчасне списання.

Відповідальний за роботу

консультаційного пункту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Перший заступник міського голови Олександр ЛИСЕНКО

Олександр КОЗАЧЕК