СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

LXIII СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

31.05.2023 №63-40/VIII

Про затвердження Статуту

Смілянського комунального

підприємства «Вод Гео»

Відповідно до ст.ст. 17, 25, п.3 ч.4 ст.42, ч.1 ст.59 Закону України від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 4, 5 ст. 57 Господарського кодексу України від 16.01.2003 №436-IV, ч. 4 ст. 17 Закону України від 15.05.2003 №755-IV «[Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань](http://zakon.rada.gov.ua/go/755-15)», враховуючи звернення Смілянського комунального підприємства «Вод Гео» від 15.05.2023 № 213/01-10, з метою приведення Статуту Смілянського комунального підприємства «Вод Гео» у відповідність до вимог чинного законодавства України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Смілянського комунального підприємства «Вод Гео» виклавши п.п 3.4.3 п.3.4 розділу III«Управління Підприємством» в наступній редакції:

«Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах і організаціях, судах, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства.

Будь-яка інша особа відповідно до цього Статуту має право на само- представництво інтересів підприємства, зокрема, на підставі виданої директором підприємства довіреності здійснювати самопредставництво в порядку, встановленому законом, у цивільному, господарському, адміністративному, кримінальному судочинствах».

1. Затвердити Статут Смілянського комунального підприємства «Вод Гео» у новій редакції згідно з додатком.
2. Смілянському комунальному підприємству «Вод Гео» подати документи для державної реєстрації Статуту в порядку встановленому законодавством.
3. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до функціональних повноважень та управління житлово-комунального господарства.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради

та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Постійна комісія міської ради

з питань житлово-комунального

господарства Максим ГЛУЩЕНКО

Заступник міського голови Богдан ДУБОВСЬКИЙ

Фінансове управління Юлія ЛЮБЧЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник управління

житлово-комунального господарства Євгеній АВРАМЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  ЗАТВЕРДЖЕНО  рішення міської ради  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**CTATУT**

**Смілянського комунальногопідприємства**

**«Вод Гео»**

**(нова редакція)**

м. Сміла, 2023 рік

**І. Загальні положення**

1.1 Смілянське комунальне підприємство «Вод Гео» (далі - Підприємство) утворене на комунальній власності територіальної громади міста Сміла Черкаської області та є комунальним унітарним підприємством, створеним відповідно до рішення міської ради від 18.02.2021 № 8-2/VIII i діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського та Цивільного кодексів України, інших законодавчих актів України.

1.2. Найменування підприємства:

1.2.1 Повне найменування українською мовою: Смілянське комунальне підприємство «Вод Гео»;

1.2.2 Скорочене найменування українською мовою: CKП «Вод Гео».

1.3. Засновником Підприємства є територіальна громада м. Сміла, в особі міської ради Чepкaськoï області, ідентифікаційний код - 25874705, місцезнаходження: Україна, 20700, Черкаська обл., м. Сміла, вул. Незалежності, 37 (далі - Засновник).

1.4. Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне міській раді, безпосередньо підпорядковане управлінню житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради (далі - Орган Управління).

1.5. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право укладати від свого імені договори, набувати майнові i немайнові права та нести обов’язки, бути позивачем i відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах.

1.6. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним унітарним підприємством i здійснює свою діяльність на принципах повного господарського госпрозрахунку, самофінансування, власного комерційного ринку та вільного найму працівників, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.8. Юридична адреса Підприємства: 20700, Україна, м. Сміла, вулиця Незалежності, 37.

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника та Органу Управління.

1.10. Засновник та Орган Управління не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

**II. Мета та предмет діяльності Підприємства**

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення виконання міських та загальнодержавних заходів з реформування, розвитку та утримання житлово-

комунального господарства, здійснення діяльності в сфері водопостачання та

водовідведення та іншої господарської діяльності.

Підприємство здійснює не заборонену чинним законодавством України господарську діяльність в інтересах територіальної громади міста та інтересах Засновника, спрямовану на досягнення економічних i соціальних результатів, бере участь у реалізації соціально-економічної політики міста, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проєктів, взаємодіє з органами державної влади i місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями ycиx форм власності, в тому числі із іноземними, іншими суб’єктами інвестиційної діяльності з питань залучення i просування інвестицій на територію міста.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- забір, очищення та постачання води (основний);

- каналізація, відведення й очищення стічних вод (основний);

- безперебійне забезпечення послугами централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення населення міста та навколишніх населених пунктів, а також інших споживачів;

- розвиток i вдосконалення надання послуг централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення;

- збирання та оброблення стічних вод;

- здійснення встановлення, ремонту та заміни засобів обліку води;

- вирішення питань щодо реконструкції та розширення діючих мереж водопостачання та водовідведення;

- розробка перспективних планів та проектів водопостачання міста та навколишніх населених пунктів;

- видача технічних умов та погодження проектів будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів водопроводу та каналізації;

- експлуатація i проведення будівельно-монтажних та пусконалагоджувальних робіт устаткування мереж водопроводу та каналізації;

- проведення інших робіт, пов’язаних з наданням послуг централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення;

- діяльність в сфері каналізаційних систем та установок для очищення стічних вод, де відбувається збирання, очищення, оброблення та розподілення стічних вод.

- технічні випробування та дослідження систем водопостачання та водовідведення;

- утримання будівель та споруд:

- надання юридичних послуг;

- з дозволу Власника передача в найм (оренду) будь-якого майна, яке закріплене за Підприємством.

2.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Підприємство здійснює діяльність, для якої передбачено законодавством обов’язкове одержання спеціальних дозволів (ліцензій), після ïx отримання у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**ІІІ. Управління Підприємством**

3.1. До виключної компетенції Засновника відносяться:

3.1.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;

3.1.2. Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

3.1.3. Надання згоди про вступ Підприємства, як Засновника (учасника), до консорціумів, концернів та інших об’єднань підприємств;

3.1.4. Надання згоди на створення філій, дочірніх підприємств;

3.1.5. Зміна розміру Статутного фонду (Статутного капіталу) Підприємства;

3.1.6. Надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна чи гарантії Підприємства.

3.1.7. Надання згоди на відчуження відповідно до законодавства комунального майна переданого Засновником у повне господарське відання Підприємства;

3.1.8. Встановлення (затвердження/погодження) тарифів на житлово-комунальні послуги Підприємства;

3.1.9. Визначення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

3.2. Органом управління здійснюється загальний контроль та координація діяльності Підприємства:

3.2.1. Підготовка i внесення на розгляд міської ради змін до Статуту Підприємства;

3.2.2. Погодження призначення на посади заступника керівника, головного бухгалтера, інженерно-технічного складу працівників Підприємства;

3.2.3. Погодження річних фінансових планів Підприємства;

3.2.4. Погодження штатного розпису та структури Підприємства;

3.2.5. Перевірки в разі потреби фінансово-господарської діяльності Підприємства, згідно з чинним законодавством України, а також отримання від Підприємства оперативної інформації.

3.2.6. Підготовка i внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.

3.2.7. Встановлення порядок та здійснення контроль за використанням прибутків Підприємства.

3.2.8. Прийняття рішення щодо надання згоди на створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями, або участь як співзасновника іншого суб’єкта господарювання в формі товариства з обмеженою відповідальністю тощо.

3.2.9. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.

3.3. Оперативне управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з неї, за поданням Органу Управління, шляхом укладання контракту з міським головою.

В контракті визначаються кваліфікаційні вимоги, права i строки наймання, обов’язки i відповідальність його перед Засновником i трудовим колективом, умови матеріального забезпечення i звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом i законодавством України.

3.4. Директор Підприємства відповідно до своєї компетенції:

3.4.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу Управління;

3.4.2. Hece відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

3.4.3. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в уcиx вітчизняних та іноземних підприємствах, установах i організаціях, судах; підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства.

Будь-яка інша особа відповідно до цього Статуту має право на само- представництво інтересів Підприємства, зокрема, на підставі виданої директором Підприємства довіреності здійснювати самопредставництво в порядку, встановленому законом, у цивільному, господарському, адміністративному, кримінальному судочинства;

3.4.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

3.4.5. Самостійно веде переговори, укладає контракти, договори, у тому числі трудові;

3.4.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Органом Управління;

3.4.7. Вживає заходи заохочення i накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;

3.4.8. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства, обов’язкові для всіх працівників Підприємства;

3.4.9. Hece відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

3.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення, згідно з чинним законодавством України про працю, відповідно до штатного розпису;

3.4.11. Hece відповідальність за формування та виконання фінансових звітів, організацію податкового та бухгалтерського обліку, забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій, а також відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Органу Управління та органів статистики за встановленими формами;

3.4.12. Самостійно вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником та Органом Управління.

3.4.13. Затверджує yci документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства.

3.4.14. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

3.4.15. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

3.4.16. Подає на погодження Органу Управління та на затвердження Засновнику проекти програм i планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про ïx виконання.

3.4.17. Організацію необхідного рівня технічної підготовки виробництва Підприємства, дотримання вимог природоохоронних, санітарних органів, а також органів, що здійснюють технічний нагляд забезпечує головний інженер Підприємства.

**IV. Майно та кошти Підприємства**

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди, та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майном, яке передано Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. доходи, одержані від реалізації товарів, робіт i послуг;

4.3.2. кредити банків та інших кредиторів, у тому числі міжнародних;

4.3.3. майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

4.3.4. капітальні та поточні трансферти з місцевого бюджету;

4.3.5. субвенції з державного бюджету;

4.3.6. майно та кошти передані Засновником;

4.3.7. безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств i громадян;

4.3.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Заборона використовувати для формування Статутного капіталу кошти, одержані в кредит, під заставу, векселі, майно, яке відповідно до законодавства (рішення Засновника) не підлягає приватизації, та майна, яке перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законодавством.

4.4. 3битки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами i державними органами, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку за рішенням суду.

4.5. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до Статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані a6o відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

4.6. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до рішень міської ради.

4.7. Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Засновника, установити Статутний капітал у розмірі 20 590 000,00 грн. (двадцять мільйонів п’ятсот дев’яносто тисяч гривень 00 копійок)».

4.8. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади міста, його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням міської ради.

4.9. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу за рішенням міської ради вносяться відповідні зміни до Статуту

Підприємства.

**V. Організація та оплата праці**

5.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов’язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

5.2. Оплата праці працівників визначається колективним договором у відповідності до чинного законодавства. Заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5.3. Для своєчасного, якісного надання послуг підприємство має право залучати необхідних працівників на договірних умовах, в тому числі за контрактом.

5.4. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями, юридичними i фізичними особами у всіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі відповідних договорів i контрактів.

5.5. Для працівників Підприємства, за рахунок прибутку що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджету відповідно до чинного законодавства України, можуть встановлюватися додаткові заохочення, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

**VI. Соціальні гарантії трудового колективу Підприємства**

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

6.2. Загальні збори (конференції) трудового колективу вирішують наступні питання:

6.2.1. розглядають проєкти колективного договору i затверджують його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;

6.2.2. розглядають i вирішують згідно із законодавством та цим Статутом питання самоврядування колективу;

6.2.3. скликають чергові та позачергові загальні збори (конференцію) трудового колективу.

6.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві, що укладається відповідно до чинного законодавства України.

6.4. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

**VII. Господарсько-фінансова діяльність Підприємства**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності підприємства є прибуток. Порядок використання прибутку здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.2. Підприємство виконує фінансовий план, затверджений виконавчим комітетом міської ради, щоквартально звітує перед міською радою про стан фінансово-господарської діяльності шляхом надання необхідних форм фінансово-господарської звітності, а також іншої інформації Органу Управління.

7.3. Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.

7.4. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України. У випадку збитків, прибуток Підприємства першочергово спрямовується на погашення збитків, про що Підприємство зобов’язано повідомити Орган Управління. В такому випадку чистий прибуток залишається у віданні Підприємства.

7.5. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику за погодженням із Засновником, aбo отримати кошти від Засновника у вигляді поточних i капітальних трансфертів з місцевого бюджету.

7.6. Підприємство самостійно планує свою діяльність i визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту населення міста на роботи та послуги.

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**VIII. Облік i звітність Підприємства**

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку.

8.2. Підприємство щоквартально, в установлені терміни, надає Орган управління звіт про результати своєї діяльності за звітний період.

8.3. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та затвердженими положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, наказами облікової політики на Підприємстві, Податкового кодексу України та іншими нормативними документами, що регулюють ведення бухгалтерського, фінансового та статистичного обліку, шляхом утворення централізованої бухгалтерії, яку очолює головний бухгалтер.

8.4. За достовірність i своєчасність податкового обліку та статистичної звітності Підприємства відповідальність несе головний бухгалтер.

**IX. Ліквідація i реорганізація Підприємства**

9.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника aбo суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок i терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається Засновником. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника aбo визнання його банкрутом”.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства i подає його Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

9.4. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів i членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника.

9.5. При ліквідації Підприємства, майно, що належить йому на правах господарського відання повертається Засновнику.

9.6. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

**Х. Заключні положення**

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

10.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

10.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника.

10.5. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації.

10.6. Підприємство зобов’язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що провів його державну реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення змін до державного реєстру.

Міський голова Сергій АНАНКО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Євгеній АВРАМЕНКО