**Схвалені загальними зборами трудового**

**колективу ПрАТ «Смілянське АТП 17128»**

**19 жовтня 2023 року**

# *Зміни до*

# *КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ*

## *між адміністрацією та профспілковим комітетом ПрАТ «Смілянське АТП 17128» на 2017 – 2018 рр.*

**ПРОТОКОЛ**

**ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**ПрАТ «СМІЛЯНСЬКЕ АТП 17128»**

28 квітня 2023 року м.Сміла

Чисельність працівників – 75 осіб

Присутні на зборах – 50 осіб.

Голова зборів – Теребенько В.М.

Секретар – Онещенко М.Г.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

внесення змін до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом ПрАТ «Смілянське АТП 17128» на 2017 – 2018 рр.

**СЛУХАЛИ:**

Головного економіста Попович Н.М., яка доповіла про пропонуємі зміни до Колективного договору (додаються)

**ВИСТУПИЛИ :**

- Пасічніченко О.М., представник трудового колективу : «запропоновані зміни збільшують соціальні виплати. Пропоную ухвалити.»
- Мойся І.В. , представник трудового колективу : «розміри матеріальної допомоги не змінювалися з 2017 року. Зміни пропоную ухвалити.»

**ГОЛОСУВАЛИ :** «ЗА» ухвалення змін – 50 осіб

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

**Одноголосно вирішили :**

- Ухвалити зміни до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом ПрАТ «Смілянське АТП 17128» на 2017- 2018 рр.

Голова зборів : Теребенько В.М.

Секретар : Онещенко М.Г.

## У. Формування, регулювання та захист заробітної плати

5.7 Виплачувати до щорічної відпустки матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі : при стажі роботи на підприємстві :

понад 1 рік -5 %,

понад 2 роки-10 %,

понад 5 років -15 %,

понад 10 років -20 %,

понад 15 років – 25 %,

понад 20 років – 30 %,

понад 25 років – 35% місячної тарифної ставки (окладу).

## VII. Розвиток соціальної сфери підприємства, соціально-трудові пільги, гарантії, компенсації

## Адміністрація зобов'язується

7.1.Працівникам, які відпрацювали на підприємстві понад останніх 10 років при досягненні 50-річчя вручати матеріальну допомогу в розміру 50% середнього заробітку, при досягненні 60-річчя вручати Пам'ятну адресу та одноразову грошову допомогу в розмірі середнього заробітку.

У випадках, якщо стаж роботи на підприємстві менше 10 років, а працівник працює сумлінно при досягненні 60-річчя, йому також вручається пам'ятна адреса та матеріально допомога в розмірі 1000 грн.

7.2.Працівникам, які відпрацювали на підприємстві понад двох років, надавати грошову допомогу на лікування у розмірі до 5000 грн., а в особливо важких випадках до 10 000 грн.

7.3.Надавати одноразову грошову допомогу в сумі 1000 грн. та транспортні послуги за рахунок підприємства в зв'язку з похованням близьких родичів.

7.4.Надавати одноразову грошову допомогу в сумі 3000 грн. та транспортні послуги за рахунок підприємства на поховання працівників та пенсіонерів підприємства .

## Профспілковий комітет зобов'язується :

7.5.За рахунок коштів профбюджету організовувати відпочинок для працівників підприємства та членів їх сімей.

7.6.Виплачувати до щорічної відпустки матеріальну допомогу на оздоровлення при стажі роботи на підприємстві понад 1 рік -400 грн. , понад 2 роки -500 грн , понад 5 років -600 грн., понад 10 років - 700 грн., понад 15 років - 800 грн.

Додаток № 1

Погоджено :

Голова профкому ПрАТ

«Смілянське АТП 17128»

_____ Н.М. Попович

«19» 10 2023 р.

Затверджую :

Директор ПрАТ

«Смілянське АТП 17128»

_____ П.І.Даценко

«19» 10 2023 р.

# П Е Р Е Л І К

## професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається відпустка за особливий характер праці по ПрАТ «Смілянське АТП 17128»

| № п/п | Професії та посади | Тривалість щорічної додаткової відпустки |
|---|---|---|
| 1 | Заступник директора | 6 |
| 2 | Головний бухгалтер | 4 |
| 3 | Начальник майстерні | 6 |
| 4 | Начальник відділу охорони та безпеки праці | 6 |
| 5 | Головний економіст | 4 |
| 6 | Начальник колони | 6 |
| 7 | Бухгалтер | 4 |
| 8 | Інспектор з кадрів | 2 |
| 9 | Секретар керівника | 2 |

Додаток № 3

Погоджено :

Голова профкому ПрАТ

«Смілянське АТП 17128»

_____ Н.М. Попович

«19» 10 2023р.

Затверджую :

Директор ПрАТ

«Смілянське АТП 17128»

_____ П.І. Даценко

«19» 10 2023р.

# П Е Р Е Л І К

## професій і посад , зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці по ПрАТ «Смілянське АТП 17128»

| №/№ | Професії | Тривалість додаткової відпустки календ.дні |
|---|---|---|
| 1 | Електрогазозварник | 5 |
| 2 | Рихтувальник кузовів | 2 |

Додаток № 4

Погоджено :

Голова профкому ПрАТ

«Смілянське АТП 17128»

_____ Н.М. Попович

«19» 10 2023 р.

Затверджую :

Директор ПрАТ

«Смілянське АТП 17128»

_____ П.І. Даценко

«19» 10 2023 р.

# П О Л О Ж Е Н Н Я

## про оплату праці працівників

## ПрАТ «Смілянське АТП 17128»

1.Оплату праці здійснювати згідно тарифних ставок та посадових окладів.

2.Встановити наступні розміри надбавок і доплат :

2.1.За роботу в нічний час – 35 % тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи в цей час..

Нічним вважається час з 22 вечора до 6 ранку.

2.2.За розривний графік роботи водіїв - 10 % тарифної ставки за відпрацьований час.

2.3.Доплата водіям за роботу без кондуктора на міських маршрутах – 2%,на приміських маршрутах – 1% від зданої виручки.

2.4.За керівництво стажистами в період проходження ними стажування проводити доплату для водіїв автобусів у розмірі 20% тарифної ставки.

2.5.Інші доплати за результатами роботи кожного місяця -

- для водіїв автобусів до 50% тарифної ставки в залежності від виконання плану по доходам ,

- для ремонтних працівників до 50% тарифних ставок за поданням начальника майстерні в залежності від трудової участі працівника з урахуванням якості та обсягів робіт, стану трудової дисципліни,

- для керівників, спеціалістів, службовців до 50% посадових окладів в залежності від фінансового стану підприємства.

2.6. Для всіх працюючих встановлена доплата до 30% тарифних ставок , окладів за виробничі результати по підсумкам роботи за квартал при умові одержання чистого прибутку по підприємству .

Погоджено :

Голова профкому ПрАТ

«Смілянське АТП 17128»

_____Н.М. Попович

«19» 10 2023р.

Затверджую :

Директор ПрАТ

«Смілянське АТП 17128»

_____П.І. Даценко

«19» 10 2023р.

# П Е Р Е Л І К

## професій і посад працівників для безплатної видачи спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту

| №/№ | Професії, посади | Найменування | Термін носіння (місяців) |
|---|---|---|---|
| 1 | **Електрогазозварник** | Черевики шкіряні | 12 |
| | | Окуляри захисні | до зносу |
| | | Костюм брезентовий | 12 |
| | | Рукавиці діелектричні | чергові |
| | | Килим войлочний | черговий |
| 2 | **Рихтувальник кузовів** | Черевики шкіряні | 12 |
| | | Куртка утеплена | 36 |
| | | Костюм бавовняний | 12 |
| | | Окуляри захисні | До зносу |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **Слюсар з ремонту автомобілів:**<br>**у тому числі**<br>- **ТО та ПР** | | |
| | | Черевики шкіряні | 12 |
| | | Костюм бавовняний | 12 |
| | | Куртка утеплена | 36 |
| | - **агрегатний цех** | Черевики шкіряні | 12 |
| | | Костюм бавовняний | 12 |
| | - **електроцех** | Черевики шкіряні | 12 |
| | | Куртка утеплена | 36 |
| | | Костюм бавовняний | 12 |
| | - **цех з ремонту двигунів** | Черевики шкіряні<br>Костюм бавовняний<br>Фартух прогумований | 12<br>12<br>6 |
| 4 | **Токар** | Черевики шкіряні | 12 |
| | | Костюм бавовняний | 12 |
| 5 | **Машиніст мийної установки** | Черевики шкіряні | 12 |
| | | Костюм бавовняний | 12 |
| | | Куртка утеплена | 36 |
| | | Фартух прогумований | 6 |
| 6 | **Оператор** | Халат бавовняний | 12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | заправних станцій | | |
| 7 | **Мийник-прибиральник рухомого складу** | Халат бавовняний | 12 |
| | | Напівчеревики резинові | 12 |
| 8 | **Механік** | Куртка утеплена | 36 |
| | | Напівкомбінезон утеплений | 36 |
| 9 | **Прибиральник територій та приміщень АС** | Халат бавовняний | 12 |

Начальник відділу ОП В.Г.Шпильовий

**Прошнуровано,пронумеровано та скріплено печаткою**
**____11___( одинадцять) аркушів**
**Директор ПрАТ**
**«Смілянське АТП 17128»** **П.І.Даценко**

**Голова профкому** **Н.М.Попович**