ЗАТВЕРДЖЕНО

Зборами трудового колективу
НВК «Ліцей-загальноосвітня
школа І-ІІІ ступенів «Лідер»
Смілянської міської ради
Черкаської області
протокол № 4
від 09.11 2023 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ

НВК «ЛІЦЕЙ- ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ «ЛІДЕР» СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НА 2022-2025 РОКИ

м. Сміла

У зв`язку з виробничою необхідністю внести зміни до Ко
договору:
1.Викласти Додаток 4 в такій редакції

до колектив
адміністрацією
комітетом НВК «Ліце
шк
Смілянс
Черкаської області на

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників з ненормованим робочим
надається додаткова відпустка понад визначені законодавс

Перелік складено згідно ст. 8 Закону України "Про
"Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим р
системи Міністерства освіти України, яким може надавати
відпустка" до 7 календарних днів.

№ п\п	Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки
1	Директор	3 календарні дні
2	Заступник директора з НВР	3 календарні дні
3	Практичний психолог	3 календарні дні
4	Соціальний педагог	3 календарні дні
5	Бібліотекар	До 7 календарних днів
6	Головний бухгалтер	До 7 календарних днів
7	Бухгалтер	До 7 календарних днів
8	Завідуючий господарством	До 7 календарних днів
9	Лаборант	До 7 календарних днів
10	Секретар - друкарка	До 7 календарних днів

11	Завідуючий бібліотекою	До 7 календарних днів
12	Інженер-електронік	До 7 календарних днів
13	Фахівець з публічних закупівель	До 7 календарних днів

о.директора НВК «Ліцей -
загальноосвітня
школа І-ІІІ ступенів
«Лідер» Смілянської
міської ради
Черкаської області
_____ В.В.Кисилічина

Голова профспілкового
комітету НВК «Лідер»
_____ Н.Ю.Бондаренко

2.Додаток 2 викласти в такій редакції

Додаток №2
до колективного договору між
адміністрацією та профспілковим
комітетом НВК «Ліцей-загальноосвітня
школа І-ІІІ ступенів
Смілянської міської ради
Черкаської області на 2022-2025 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників НВК «Ліцей-загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер» Смілянської міської ради Черкаської області з фонду оплати праці на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 зі змінами та доповненнями **"Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери "**

1.1. Положення про преміювання розроблене на підставі статті 98 КЗпП України, Закону України від 24.03.1995 № 108/95-ВП "Про оплату праці", постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 зі змінами та доповненнями "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 "Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ".

1.2. Положення про преміювання передбачає порядок мате стимулювання працівників за творчу активність і ініціативу в по покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне в завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну вагомий внесок у справу навчання та виховання підростаючого по небайдуже ставлення до рейтингу закладу освіти, показників його ді
1.3. Згідно з цим положенням здійснюється преміювання всіх пра навчального закладу, які працюють за трудовим договор підпорядковуються Правилам внутрішнього трудового розпорядку.
1.4. Преміювання керівника закладу освіти, заступників кер педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу здійснюється результатами роботи навчального закладу з урахуванням індивідуальн оцінки якості праці.
1.5. Це положення поширюється на всіх працівників навчального за крім тих, які працюють за сумісництвом.
1.6. Облік і контроль за використанням коштів для преміювання прац здійснює головний бухгалтер НВК «Лідер».
1.7. Положення діє з дати підписання Колективного договору і до скасування.
1.8. Преміювання здійснюється в разі відсутності заборгованості заробітній платі у такому порядку:
- директора – за наказом начальника Управління освіти , молоді та сп Смілянської міської ради за погодженням з профспілковим комітетом;
- інших працівників – за наказом директора закладу за погодженн профспілковим комітетом.

2. Показники преміювання і розмір премії:
2.1. За результатами роботи розмір премії визначається за такими показниками:
- за зразкове виконання своїх трудових обов'язків, сумлінну працю;
- дотримання виконавчої і трудової дисципліни;
- високий професіоналізм, значні досягнення в роботі;
- за підсумками роботи закладу;
- новаторство в праці, залучення ресурсів та новітніх технологій щодо вдоско навчально-виховного процессу, розвиток матеріально-технічної бази закладу;
- тривалу бездоганну роботу в закладі;
- вагомий особистий внесок у розвиток закладу, у справу навчання та виховання уч
- підвищення свого професійного рівня та кваліфікації;
- за зразкову поведінку здобувачів освіти, високу їх успішність ;
- своєчасність та якість підготовки листів, звітів, розписів, графіків, тарифн списків, кваліфікаційних характеристик, довідкових та аналітичних матеріалів,
- зразкове ведення і своєчасне заповнення журналів, іншої облікової документації
- активну громадську діяльність;
- відсутність порушень виконавської та трудової дисципліни;
- за інші досягнення в роботі, передбачені Правилами внутрішнього трудового роз закладу освіти.
2.2. Розмір премії конкретному працівникові визначається за показниками, зазна пункті 2.1. залежно від особистого внеску в загальні кінцеві результати роб

обмежується розмірами індивідуальних премій для кожного працівника та може встановлюватися на підставі погодження керівника.

2.3. Премії не виплачують працівникам за час відпусток усіх видів, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати провадяться виходячи із середньої заробітної плати.

2.4. Працівникам не надаються премії за систематичне неналежне або невчасне виконання показників, передбачених пунктом 2.1.

2.5. Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за другу половину місяця на підставі наказу.

2.6. Показники преміювання, їх розміри, встановлюються відповідною комісією (від адміністрації та профспілкового комітету), оформлюються наказом по школі, узгоджуються з профкомом і доводяться до кожного члену колективу в 3-денний строк.

3. Порядок визначення фонду преміювання

3.1. Фонд преміювання створюється у розмірі 100% від економії фонду заробітної плати.

4. Порядок преміювання

4.1. Преміювання може здійснюватись за результатами праці за місяць, квартал, рік, а також до державних, професійних свят та особистих ювілейних дат.

4.2. Конкретний розмір премії працівників визначається у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи. Виплата премій працівникам здійснюється з фонду економії заробітної плати в разі відсутності заборгованості по заробітній платі.

4.3. Працівники, які отримали догану, здійснили прогул, перебували на роботі у нетверезому стані, неодноразово спізнилися на роботу без поважних причин, позбавляються премії повністю.

В.о. директора НВК «Ліцей - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер» Смілянської міської ради Черкаської області
_____ В.В.Касапічина

Голова профспілкового комітету НВК «Лідер»
_____ Н.Ю.Бондаренко

3.Додаток 3 викласти в такій редакції

Додаток №3
до колективного договору між
адміністрацією та профспілковим
комітетом НВК «Ліцей-загальноосвітня
школа І-ІІІ ступенів
Смілянської міської ради
Черкаської області на 2022-2025 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про надання грошової винагороди педагогічним працівникам НВК «Ліцей-загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер» смілянської місь ради Черкаської області за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

1. Загальні положення

1.1. Виплата щорічної грошової винагороди педагогічн працівникам передбачена Постановою Кабінету Міністрів України 19.08.2002 № 1222 "Про реалізацію окремих положень частини першої 57 Закону України "Про освіту", частини другої ст. 25 Закону України "П загальну середню освіту", частини другої ст. 18 і частини першої ст. Закону України "Про позашкільну освіту".

1.2. Перелік посад працівників, які мають право на вказану щоріч грошову винагороду, затверджений Постановою Кабінету Міністрів Украї від 14.06.2000 № 963 "Про затвердження переліку посад педагогічних науково-педагогічних працівників" зі змінами, внесеними відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 432"Про внесен змін до переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників".

1.3. Положення про надання щорічної грошової винагоро педагогічним працівникам передбачає порядок матеріального стимулюван працівників за зразкове виконання посадових обов'язків, творчу активніст ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у робо плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та вихован підростаючого покоління, небайдуже ставлення до рейтингу навчальнс закладу, показників його діяльності.

1.4. Це положення поширюється на всіх педагогічних працівників НВ «Лідер», крім тих, які працюють за сумісництвом.

1.5. Облік і контроль за використанням коштів для надання щоріч грошової винагороди здійснює головний бухгалтер НВК «Лідер».

1.6. Положення діє з дати підписання Колективного договору і до йо скасування.

2. Основні показники для визначення розміру щорічної грошової винагороди.

2.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про надання педагогічному працівнику щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків;
- безумовне дотримання вимог законодавства про працю, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів, що регламентують його трудову діяльність;
- постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;
- забезпечення умов для засвоєння учнями навчального закладу програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяння розвитку здібностей учнів;
- утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, доброти, гуманізму, працелюбства, поміркованості та інших доброчинностей;
- виховання у молоді поваги до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв;
- додержання педагогічної етики, моралі, гідності учня;
- захист молоді від будь-яких форм фізичного впливу або психічного насильства, запобігання вживання ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок;
- стабільна багаторічна праця;
- ефективна позакласна робота.

2.2. Педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода, за такі показники у роботі:

- висока результативність у навчанні і вихованні молоді, підготовку і участь учнів у предметних олімпіадах, творчих і наукових конкурсах;
- використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій навчання;
- створення належних матеріально-технічних та санітарно-гігієнічних умов для навчання і виховання учнів.
- сумлінне виконання обов'язків класного керівника:

– глибокі та міцні знання учнів;
– вихованість та розвиненість учнів;
– створення міцного дитячого колективу з розвинутим самоврядуванням.

- досягнення в роботі чи суспільній діяльності, які призвели до зростання рейтингу навчального закладу на міському та обласному рівнях;
- ініціативність у діяльності та результативність роботи.

3. Порядок надання щорічної грошової винагороди:

Щорічна грошова винагорода виплачується в межах загальних коштів, едбачених кошторисом на оплату праці працівників навчального закладу.

Грошова винагорода, відповідно до цього положення, видається агогічним працівникам на підставі наказу керівника навчального закладу і ке виплачуватися до закінчення календарного року, наприклад до Дня ителя.

Конкретний розмір щорічної грошової винагороди педагогічним щівникам визначається у вигляді фіксованої суми в розмірі до одного садового окладу відповідно до їх особистого внеску в загальні результати боти, за погодженням з профспілковим комітетом.

4. Для визначення розміру щорічної грошової винагороди враховується конання основних показників, викладених у розділі 2.

5. Працівникам, які поступили на роботу в навчальний заклад протягом оку в порядку переводу, до трудового стажу включається попередня едагогічна робота в іншому навчальному закладі, що дає право на щорічну рошову винагороду в розмірі до одного посадового окладу (ставки робітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових бов'язків.

.6. Педагогічні працівники, які допустили порушення трудової дисципліни, инного законодавства про працю, правил техніки безпеки, вчинили моральні проступки і мають дисциплінарні стягнення, а також несумлінно ставляться до виконання своїх функціональних обов'язків, повністю позбавляються щорічної грошової винагороди.

3.7. Щорічна грошова винагорода не нараховується педагогічним працівникам за один, два місяці з дня прийому на роботу, або педагогічним працівникам, які звільнилися.

3.8. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається у такому порядку:

- директору навчального закладу, заступникам директора – за погодженням з Управлінням освіти,молоді та спорту Смілянської міської ради :
- іншим педагогічним працівникам – за наказом директора навчального закладу за погодженням з профспілковим комітетом .

3.5. Визначення розміру щорічної грошової винагороди, позбавлення або зниження її розміру установлюється:

- керівнику навчального закладу району або заступникам керівника навчального закладу — начальником Управлінням освіти,молоді та спорту Смілянської міської ради :за погодженням з ПК навчального закладу,
- іншим педагогічним працівникам навчального закладу – керівником навчального закладу за погодженням з ПК.

4. Порядок зниження розміру щорічної грошової винагороди

4.1. Розмір щорічної грошової винагороди зменшується за:

- неналежне виконання посадових обов'язків;
- порушення строків виконання завдань, листів, звернень громадян;
- порушення трудової дисципліни, правил техніки безпеки, педагогічної етики;
- наявність випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.

4.2. Педагогічні працівники, що мають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул, неодноразово спізнилися на роботу без поважних причин, позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.

В.о. директора НВК «Ліцей - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер» Смілянської міської ради Черкаської області
_____ В.В.Кисилічина

Голова профспілкового комітету НВК «Лідер»
_____ Н.Ю.Бондаренко

Протокол

загальних зборів трудового колективу

НВК «Ліцей-загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер»

Смілянської міської ради Черкаської області

Від 09.11.2023

Присутні 74 особи

Голова зборів Кисилічина В.В.-в.о. директора НВК «Лідер»

Секретар зборів Лебединська Л.І.-педагог-організатор

Порядок денний: Затвердження змін до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом НВК «Ліцей-загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер» на 2022-2025 роки.

Хід зборів

Слухали:

1.Голову зборів Кисилічину В.В.,яка повідомила,що у зв'язку з виробничою необхідністю потрібно внести зміни до Додатків 2,3,4.

2.Голову профкому Бондаренко Н.Ю.,яка ознайомила присутніх зі змінами у Додатку2 «Положення про преміювання працівників НВК «Ліцей-загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер» Смілянської міської ради Черкаської області з фонду оплати праці на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 зі змінами та доповненнями "Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери ",у Додатку 3 «Положення про надання грошової винагороди педагогічним працівникам НВК «Ліцей-загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів «Лідер» Смілянської міської ради Черкаської області за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків», у Додатку 4 «Перелік професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка понад визначені законодавством розміри»

3.Сторчеус Є.В.-члена профкому,яка запропонувала затвердити зміни.

Голосували:

«За»-74

«Проти»-0

«Утримались»-0

Рішення прийнято одноголосно.

Постановили:
1.Затвердити зміни до Додатку 2,Додатку 3,Додатку 4 до Колективного договору.

Голова зборів в.о.директора НВК «Лідер» Віра КИСИЛІЧИНА

Голова Профкому Наталія БОНДАРЕНКО

Секретар Лариса ЛЕБЕДИНСЬКА

Пронумеровано і прошито 6
шість аркушів
В.о.директора НВК «Ліде
В.В.Кисли
Голова профкому
Н.Ю.Бонда