Додаток до Програми

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

на виконання Програми з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року у Смілянській міській територіальній громаді на 2024-2025 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пріоритетні завдання | Заходи | Термін виконання | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість),  тис. грн | | Очікувані результати |
| 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| ***Напрям 1. Фізична безбар’єрність*** | | | | | | | |
| *Стратегічна ціль: системи моніторингу і контролю забезпечують застосування норм і стандартів доступності об`єктів фізичного*  *оточення і транспорту* | | | | | | | |
| 1. Проведення моніторингу доступності об'єктів фізичного оточення, громадських будівель та споруд транспорту, виробництва, аграрної сфери, та ін. відповідно до встановлених норм доступності на систематичній основі та поширення достовірної інформації про доступність об'єктів фізичного оточення, а також встановлення вимог до публічних закладів щодо інформування доступності їх будівель і приміщень. | 1.1 Провести моніторинг за участю власників, балансоутримувачів, користувачів об'єктів фізичного оточення, громадських будівель та споруд, транспорту  (відповідно до Порядку проведення моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення, і послуг для осіб з інвалідністю, паркувальних місць для транспорту осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 537) | 01.06.2024 -31.10.2024  01.06.2025 -31.10.2025 | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста., управління житлово-комунального господарства,  управління освіти, молоді та спорту, управління праці та соціального захисту населення, відділ культури, відділ з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи, служба у справах дітей, громадські об'єднання осіб з інвалідністю. | Фінансування не потребує | - | - | Результати проведеного моніторингу опублікувати на офіційному вебсайті міської ради |
| 1.2. Залучити громадські організації та власників, (балансоутримувачів), орендарів або інших користувачів, управителів об'єктів, громадських будівель та споруд що несуть відповідальність за їх експлуатацію до моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення з урахуванням гендерного аспекту | 01.06.2024 -31.10.2024  01.06.2025 -31.10.2025 | Фінансування не потребує | - | - | Результати проведеного моніторингу опублікувати на офіційному вебсайті міської ради |
| 1.3. Каталогізувати перелік об’єктів громадського призначення та фізичного оточення не пристосованого до вимог інклюзії на території міста | 01.01.2024-31.12.2024 | Фінансування не потребує | - | - | Опублікувати каталоги непристосованих об’єктів на офіційному вебсайті міської ради |
| 1.4. Надати рекомендації власникам об’єктів громадського призначення та фізичного оточення не пристосованого до вимог інклюзії щодо усунення виявлених порушень | 31.10.2024  -31.10.2025 | Фінансування не потребує | - | - | Усунути виявлені порушення власниками об’єктів громадського призначення та фізичного оточення |
| 1.5. Зібрати дані у сфері дорожньо-транспортної інфраструктури, про створення умов доступності об’єктів транспортної інфраструктури | 01.06.2024 | Управління житлово-комунального господарства | Фінансування не потребує | - | - | Результати моніторингу розмістити на офіційних вебсайті міської ради |
| 1.6. Встановити вимоги при проведенні конкурсів з визначення перевізників на міських та приміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування щодо забезпечення роботи на об’єкті конкурсу, транспортних засобів, пристосованих для перевезення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, в кількості до 50% загальної кількості автобусів на міських автобусних маршрутах загального користування (починаючи з 2025 року – до 70%) та до 20% – на приміських | 01.06.2024 | Управління житлово-комунального господарства | Фінансування не потребує | - | - | Створити умови доступності транспортних засобів, які обслуговують міські та приміські внутрішньообласні автобусні маршрути загального користування (збільшити кількість пристосованих для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення) |
| 1.2 Проведення оцінювання становища безбар’єрного простору у закладах охорони здоров’я | 1.2.1 Провести моніторинг наявного стану безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будівель та приміщень КНЗ охорони здоров’я | 01.06.2024 – 31.10.2024 | Управителі об’єктів КНП Смілянської територіальної громади | Фінансування не потребує | - | - | Забезпечити безперешкодний доступ для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будівель та приміщень закладів охорони здоров’я |
| 1.3. Проведення моніторингу  і контроль доступності закладів культури | 1.3.1. Забезпечити збір інформації щодо кількості будинків культури, клубів, центрів культури та дозвілля доступних для всіх груп населення, у т. ч.  з інвалідністю | 01.06.2024- 29.12.2024  15.01.2025-29.12.2025 | Відділ культури | Фінансування не потребує | - | - | Оприлюднити інформацію щодо кількості будинків культури, клубів, центрів культури та дозвілля, що відповідають вимогам доступності на офіційному вебсайті міської ради |
| .1.3.2. Забезпечити збір інформації щодо кількості бібліотек доступних для всіх груп населення, у т. ч.  з інвалідністю | 01.06.2024- 29.12.2024  15.01.2025-29.12.2025 | Відділ культури | Фінансування не потребує | - | - | Оприлюднити інформацію щодо кількості бібліотек, що відповідають вимогам доступності офіційному вебсайті міської ради |
| 1.3.3. Забезпечити збір інформації щодо кількості музеїв доступних для всіх груп населення, у т. ч.  з інвалідністю | 01.06.2024- 29.12.2024  15.01.2025-29.12.2025 | Відділ культури | Фінансування не потребує | - | - | Оприлюднити інформацію щодо кількості музеїв, що відповідають вимогам доступності офіційному вебсайті міської ради |
| 1.3.4. Забезпечити збір інформації щодо кількості мистецьких шкіл і фахових спеціалізованих музичних коледжів доступних для всіх груп населення, у т. ч. з інвалідністю | 01.06.2024- 29.12.2024  15.01.2025-29.12.2025 | Відділ культури | Фінансування не потребує | - | - | Оприлюднити інформацію щодо кількості мистецьких шкіл та фахових спеціалізованих музичних коледжах, що відповідають вимогам доступності на офіційному вебсайті міської ради |
| 1.4 Забезпечення доступності маломобільних груп населення до закладів культури | 1.4.1. Підготувати проектно-кошторисну документацію (за наявності фінансового ресурсу територіальних громад) на капітальний ремонт або реконструкцію будівель закладів культури | 01.06.2024- 29.12.2024  15.01.2025-29.12.2025 | Відділ культури | Кошти бюджету Смілянської МТГ, кошти інших джерел незаборонених законодавством | \* | \* | Розробити відповідну проектно–кошторисну документацію |
| 1.4.2 Провести будівельно-монтажні роботи по облаштуванню елементів безперешкодного доступу (при наявності фінансового ресурсу територіальних громад) | 01.06.2023- 29.12.2023  15.01.2024-29.12.2024 | Відділ культури | Кошти бюджету Смілянської МТГ, кошти інших джерел незаборонених законодавством | \* | \* | Забезпечення закладів культури елементами безперешкодного доступу |
| 1.5. Проведення інвентаризації об’єктів спортивної, молодіжної інфраструктури для визначення їх стану та рівня доступності | 1.5.1. Забезпечити збір інформації щодо кількості об’єктів спортивної інфраструктури, де можливий доступ до фізкультурно-спортивних послуг всіх груп населення, у т.ч. осіб  з інвалідністю | 01.05.2024- 29.12.2024  01.05.2025-29.12.2025 | Управління освіти, молоді та спорту | Фінансування не потребує | - | - | Забезпечення збору інформації щодо кількісті об’єктів спортивної інфраструктури, що відповідають вимогам доступності |
| 1.5.2 Оприлюднити інформацію щодо кількості об’єктів спортивної інфраструктури, що відповідають вимогам доступності на офіційних вебсайтах відповідального виконавця | 01.05.2024-29.12.2024  01.05.2025-29.12.2025 | Управління освіти, молоді та спорту | Фінансування не потребує | - | - | Інформацію щодо кількості об’єктів спортивної інфраструктури, що відповідають вимогам доступності оприлюднити на офіційному вебсайті міської ради |
| 1.5.3. Верифікувати дані щодо внесеної інформації стосовно об'єктів спортивної інфраструктури до Реєстру спортивних споруд з метою їхнього обліку, у т.ч. пристосування для використання усіма групами населення, зокрема, особами  з інвалідністю, для занять руховою активністю та спортом | 01.05.2024-29.12.2024  01.05.2025-29.12.2025 | Управління освіти, молоді та спорту | Фінансування не потребує | - | - | Верифікувати кількість об’єктів спортивної інфраструктури |
| 1.6. Проведення моніторингу доступності захисних споруд цивільного захисту відповідно до встановлених норм доступності на систематичній основі та поширення достовірної інформації про доступність до об’єктів цивільного захисту осіб  з інвалідністю та інших маломобільних груп населення,  у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій | 1.6.1. Провести моніторинг за участю структурних підрозділів архітектури та містобудування, з питань цивільного захисту обласної, районних державних адміністрацій, відповідальних осіб за цивільний захист органів місцевого самоврядування, балансоутримувачів захисних споруд | 01.09.2024-10.12.2024 | Відділ з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи | Фінансування не потребує | - | - | Підготувати звіт про проведений моніторинг |
| 1.6.2.Передбачити комплекс архітектурно-планувальних, інженерно-технічних, ергономічних, конструкційних  і організаційних заходів для забезпечення доступності до захисних споруд при розробленні розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту, відповідно до ДБН  2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель та споруд» | 01.01.2024- 30.12.2025 | Відділ з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста | Фінансування не потребує | - | - | Забезпечити погодження розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту щодо облаштування захисних споруд відповідно до ДБН 2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель та споруд» |
| **Напрям 2. Інформаційна безбар’єрність** | | | | | | | |
| *Стратегічна ціль 2.1.Інформація, яка надходить від суб’єктів владних повноважень та в ході судового, виборчого процесу,*  *процесу референдуму є доступною для кожного* | | | | | | | |
| 2.1.Запровадження посади радників-уповноважених з питань безбар’єрності на рівні місцевого самоврядування | 2.1.1. Органам місцевого самоврядування відповідно до графіку показників результативності Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року призначити радника уповноваженого з питань безбар’єрності | 01.09.2024- 30.12.2024 | Виконавчий комітет міської ради | Кошти бюджету Смілянської МТГ, кошти інших джерел незаборонених законодавством | \* | \* | Визначити відповідальну особу – радник уповноважений з питань безбар’єрності |
| *Стратегічна ціль 2.4. У ході отримання публічних послуг громадяни мають вільний доступ до інформації та належні засоби комунікації* | | | | | | | |
| 2.4. Забезпечення доступу до інформації під час надання публічних послуг | 2.4.1 Реалізувати можливості для забезпечення вільного доступу до необхідної інформації про надання адміністративних послуг для всіх груп людей | 01.06.2024-01.06.2025 | Центр надання адміністративних послуг | Кошти бюджету Смілянської МТГ, кошти інших джерел незаборонених законодавством | \* | \* | Забезпечити можливість вільного доступу до необхідної інформації про надання адміністративних послуг для всіх груп населення |
| **Напрям 3. Цифрова безбар’єрність** | | | | | | | |
| *Стратегічна ціль 3.1. Швидкісний інтернет та засоби доступу доступні для всіх* | | | | | | | |
| 3.1.1 Забезпечення закладів культури територіальної громади швидкісним інтернетом із швидкістю не менше 100 Мбіт/с | 3.1.1.1 Забезпечити доступом до швидкісного інтернету 87–100% мистецьких шкіл | 01.06.2024-30.12.2025 | Відділ культури | Кошти бюджету Смілянської МТГ, кошти інших джерел незаборонених законодавством | \* | \* | Визначити кількість мистецьких шкіл, які необхідно забезпечити доступом до Інтернету із швидкістю не менше 100 Мбіт/с |
| 3.1.1.2. Забезпечити доступом до швидкісного інтернету 40 % музеїв | 01.06.2024-30.12.2025 | Відділ культури | Кошти бюджету Смілянської МТГ, кошти інших джерел незаборонених законодавством | \* | \* | Визначити кількість музеїв, які потрібно забезпечених доступом до Інтернету із швидкістю не менше 100 Мбіт/с |
| 3.1.2. Забезпечення заклади охорони здоров’я доступом до швидкісного Інтернету та засобами доступу до нього | 3.,1.2.1Провести моніторинг нинішнього стану забезпечення закладів охорони здоров’я доступом до швидкісного Інтернету та засобами доступу до нього | 01.06.2024-30.12.2025 | Управителі об’єктів КНП Смілянської територіальної громади, виконавчий комітет | Фінансування не потребує |  |  | Забезпечити заклади охорони здоров’я доступом до швидкісного Інтернету та засобами доступу до нього |
| *Стратегічнаціль 3.3. Усім громадянам доступні цифрові послуги* | | | | | | | |
| 3.3.2. Офіційні вебсайти адаптувати для маломобільних груп населення | 3.3.2.1. Провести адаптацію офіційного вебсайту для маломобільних груп населення | 01.06.2024-30.12.2024 | Головний спеціаліст з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації | Фінансування не потребує | - | - | Розробити власний ресурс за участю програми «СВОЇ» да розміщена рубрика «Безбар’єрність» для маломобільних груп населення; |
| **Напрям 4. Суспільна безбар’єрність** | | | | | | | |
| *Стратегічна ціль 4.1. Різні групи населення користуються рівними правами та можливостями для соціального залучення та громадської участі* | | | | | | | |
| 4.1.2. Забезпечити культурне життя осіб  з інвалідністю, молоді, осіб похилого віку, батьків з дітьми дошкільного віку | 4.1.2.1. Організувати виставки-конкурси творчих робіт учнів дитячої школи мистецтв за участю дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. | 01.06.2024 – 31.12.2025 | Відділ культури, заклади культури. | Кошти бюджету Смілянської МТГ, кошти інших джерел не заборонених законодавством | \*- | \* | Соціальна адаптація  дітей з інвалідністю, молоді, батьків  з дітьми дошкільного віку до творчого розвитку та культурного життя. |
| 4.1.2.2. Провести виставки інклюзивного мистецтва, зустрічі в «Університеті 3-го покоління» психоневрологічного інтернату, лекції та екскурсії для осіб  з інвалідністю; продовжити співпрацю з УДЛ-50+ Дирекції залізничних перевезень. | 01.06.2024 – 31.12.2025 | Відділ культури, заклади культури. | Кошти бюджету Смілянської МТГ, кошти інших джерел незаборонених законодавством | \* | \* | Активна участь осіб  з інвалідністю, молоді, осіб похилого віку, батьків  з дітьми дошкільного віку до культурного життя. |
| 4.1.2.3 Забезпечити залучення осіб з обмеженими фізичними можливостями культурно-масових, культурно-дозвіллєвих і творчих заходів у рамках реалізації прооєкту «Рука допомоги» | 01.06.2024 – 31.12.2025 | Відділ культури, заклади культури. | Кошти бюджету Смілянської МТГ, кошти інших джерел незаборонених законодавством | \* | \* | Провести різноманітні заняття фахівцями, які працюють з дітьми /майстер-класи, тренінги, розвивальні та ігрові навчання. |
| 4.1.2.4 Проводити арт-терапевтичні заняття для дітей з інвалідністю (майстер-класи) | 01.06.2024 – 31.12.2025 | Відділ культури, Смілянський міський краєзнавчий музей | Кошти бюджету Смілянської МТГ, кошти інших джерел незаборонених законодавством | \* | \* | Соціальна адаптація  дітей з інвалідністю |
| 4.1.2.5 Організація та проведення культурних заходів для осіб з інвалідністю різних вікових категорій (в т.ч. внутрішньо переміщених осіб) | 01.06.2024 – 31.12.2025 | Відділ культури, бібліотечні заклади міста | Кошти бюджету Смілянської МТГ, кошти інших джерел незаборонених законодавством | \* | \* | Активна участь осіб  з інвалідністю, молоді, осіб похилого віку, батьків з дітьми дошкільного віку до культурного життя |
| 4.1.2.6 Організувати культурно-дозвільну та концертну діяльність для проведення зустрічей, для осіб з інвалідністю. | 01.06.2024 – 31.12.2025 | Відділ культури, дитяча школа мистецтв | Фінансування не потребує | - | - | Адаптація людей з інвалідністю у суспільство |
| 4.1.4. Забезпечення належних умов для участі маломобільних груп населення  у спортивних заходах та функціонування закладів фізичної культури і спорту для всіх груп населення | 4.1.4.1. Провести спортивні змагання серед осіб з інвалідністю | 01.01.2024 – 31.12.2024  01.01.2025- 31.12.2025 | Управління освіти, молоді та спорту | Інші джерела фінансування (за рахунок організаторів КЗ «Регіональний центр фізичної культури і спорту «Інваспорт») | - | - | Визначено кількість учасників Фізкультурно-спортивної реабілітації осіб з інвалідністю з метою покращення фізичного і функціонального стану засобами фізичної культури і спорту |
| 4.1.4.2. Провести заходи  з фізкультурно-спортивної реабілітації серед осіб  з інвалідністю з метою покращення фізичного  і функціонального стану осіб з інвалідністю засобами фізичної культури і спорту | 01.05.2024 – 31.12.2024  01.05.2025- 31.12.2025 | Управління освіти, молоді та спорту | Інші джерела фінансування за рахунок організаторів КЗ «Регіональний центр фізичної культури і спорту «Інваспорт» | - | - | Визначити кількість заходів  з фізкультурно-спортивної реабілітації серед осіб  з інвалідністю, кількість учасників |
| *Стратегічна ціль 4.3. Усім громадянам доступні публічні та соціальні послуги, які відповідають міжнародним стандартам* | | | | | | | |
| 4.3.1. Залучення молоді до громадянського та політичного життя, зокрема, осіб  з інвалідністю та молоді з числа внутрішньопереміщених осіб | 4.3.1.1. Провести заходи (тренінги, семінари, форуми) для представників молодіжних центрів та активної молоді для підвищення рівня їх спроможності та якості діяльності, зокрема щодо роботи з різними категоріями молоді, у т.ч. особами з інвалідністю та молоді з числа внутрішньо переміщених осіб, для її залучення до громадянського та політичного життя | 01.05.2024 – 31.12.2024  01.05.2025- 31.12.2025 | Управління освіти, молоді та спорту | Інші джерела фінансування за рахунок організаторів КЗ «Регіональний центр фізичної культури і спорту «Інваспорт» | - | - | Визначити кількість заходів, кількість учасників |
| 4.3.1.2. Провести заходи для представників молодіжних рад, у т.ч. молоді з інвалідністю, та молоді з числа внутрішньо переміщених осіб, яка постраждала внаслідок війни, щодо участі у процесах ухвалення рішень | 01.06.2023 – 31.12.2023  01.06.2024- 31.12.2024 | Управління освіти, молоді та спорту | Фінансування не потребує | - | - | Визначити кількість заходів, кількість учасників |
| 4.3.3. Забезпечення розвитку послуги соціально-психологічної реабілітації дітей, та дорослих | 4.3.3.1. Забезпечити укомплектування вакантних посад психологів та сприяти введенню посад психологів в установах, які надають послуги сім’ям та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тім числі дітей, сімей та дорослих, які постраждали внаслідок воєнних дій | 01.06.2024- 31.12.2024  01.06.2025- 31.12.2025 | Служба у справах дітей | Кошти бюджету Смілянської МТГ, кошти інших джерел незаборонених законодавством | \* | \* | Визначити кількість психологів в установах, вжити заходів для укомплектування вакантних посад відповідно до потреб |
| 4.3.4. Запровадження процесу розвитку соціальної послуги підтриманого проживання для осіб  з інвалідністю, осіб похилого віку | 4.3.4.1. Надати до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження змін до Примірного положення про малий груповий будинок» | 01.06.2024- 31.12.2024 | Служба у справах дітей | Фінансування не потребує | - | - | Надати пропозиції до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження змін до Примірного положення про малий груповий будинок» |
| *Стратегічна ціль 4.4. Держава сприяє підвищенню рівня здоров’я та забезпеченню фізичної активності населення* | | | | | | | |
| 4.4.1. Забезпечення психологічної та фізичної реабілітації, зняття психоемоційної напруги та соціальної адаптації всіх груп населення | .4.1.1. Провести заходи фізичної культури і спорту з метою залучення різних груп населення, у тому числі соціально незахищених, до рухової активності та спорту | 01.06.2024- 31.12.2024  01.06.2025- 31.12.2025 | Управління освіти, молоді та спорту | Кошти бюджету Смілянської МТГ, кошти інших джерел незаборонених законодавством | \* | \* | Визначити кількість заходів, кількість учасників |
| 4.4.1.2. Провести заходи  з молоддю, у т. ч. молоддю з інвалідністю та молоді  з числа внутрішньо переміщених осіб, яка постраждала внаслідок війни, з метою підвищення їхньої соціальної та громадської участі  у процесах відновлення країни | 01.06.2024- 31.12.2024  01.06.2025- 31.12.2025 | Управління освіти, молоді та спорту | Кошти бюджету Смілянської МТГ, кошти інших джерел незаборонених законодавством | \* | \* | Організувати та провести творчий вечір для дітей та молоді з інвалідністю. Також провести фізкультурно-спортивні заходи з дітьми та молоддю у т.ч. з інвалідністю у рамках Всеукраїнського проєкту «Активні парки- здорові локації України». |
| **Напрям 5. Освітня безбар’єрність** | | | | | | | |
| *Стратегічна ціль 5.1. Освітні потреби дорослих, молоді та дітей забезпечені державною політикою якісною освітою продовж житт* | | | | | | | |
| 5.1.1 Забезпечення високий рівень якості надання освітніх послуг у закладах освіти | 5.1.1.2. Організувати навчання фахівців інклюзивно-ресурсних центрів з використання психодіагностичного інструментарію для здійснення комплексної оцінки розвитку дитини | 01.06.2024- 31.12.2024 | Управління освіти, молоді та спорту | Фінансування не потребує | - | - | Інклюзивно-ресурсні центри забезпечити фахівцями, які мають доступ до використання психодіагностичного інструментарію для роботи |
| 5.2.1. Забезпечення укомплектованості фахівцями за професіями «асистент вихователя», «асистент вчителя», «асистент учня» | 5.2.1.1. Створити умови для спеціальної підготовки асистентів учня, в тому числі з числа батьків чи інших законних представників (за потребою) | 15.01.2024- 31.12.2024 | Управління освіти, молоді та спорту | Фінансування не потребує |  |  | За існуючою потребою працює 1 асистент учня не з числа батьків чи інших законних представників |
| 5.2.1.2. Створити умови для працевлаштування батьків, інших законних представників осіб з особливими освітніми потребами для надання соціальної послуги із супроводження під час інклюзивного навчання (за потребою) | 01.09.2024 31.12.2024 | Управління освіти, молоді та спорту | Фінансування не потребує | - | - | У закладах загальної освіти Територіальної громади налічується 22 асистентів учителя , 1 асистент учня, 14 асистентів вихователя. |
| 5.2.2. Забезпечення закладів освіти на всіх рівнях освіти допоміжними засобами для навчання та спеціальними підручниками, посібниками, в тому числі надрукованими шрифтом Брайля | 5.2.2.1. Забезпечити осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами навчання | 01.09.2024- 31.12.2024  01.09.2025- 31.12.2025 | Управління освіти, молоді та спорту | Кошти державного бюджету | \* | \* | Діти з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної освіти забезпечуються допоміжними засобами навчання за рахунок коштів державної субвенції. |
| 5.2.2.2. Забезпечити осіб  з особливими освітніми потребами спеціальними підручниками, посібниками, в тому числі надрукованими шрифтом Брайля | 01.09.2024- 31.12.2024  01.09.2025- 31.12.2025 | Управління освіти, молоді та спорту | Кошти державного бюджету | \* | \* | За потреби заклади освіти територіальної громади забезпечюють осіб  з особливими освітніми потребами спеціальними підручниками, посібниками, в тому числі надрукованими шрифтом Брайля |
| 5.2.2.3.Забезпечити освітні та бібліотечні заклади спеціалізованими книгами з адаптованими шрифтамита градованими кольорами для слабозорих дітей, шрифтом Брайля та рельєфними малюнками  для незрячих дітей | 01.09.2024- 31.12.2024  01.09.2025- 31.12.2025 | Управління освіти, молоді та спорту, | Кошти державного бюджету | \* | \* | За потреби заклади освіти територіальної громади забезпечюють бібліотечні заклади спеціалізованими книгами з адаптованими шрифтамита градованими кольорами для слабозорих дітей, шрифтом Брайля та рельєфними малюнками  для незрячих дітей |
| \*Обсяг фінансування визначається виходячи з конкретних завдань у межах наявного фінансового ресурсу | | | | | | | |

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Сергій БРАУНЕР