Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 26.06.2024 № 82-23/VIII

# ПОЛОЖЕННЯ

**про Координаційну раду з питань громадського бюджету**

1. **Загальні положення**

## 1. Координацiйна рада з питань громадського бюджету (далi – Рада) постiйно дiючий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів, завдань щодо впровадження та функцiонування громадського бюджету у м. Сміла, визначених Програмою.

Термiни у цьому Положеннi про Координацiйну раду (далi – Положення) вживаються у значеннi, наведеному у Програмi.

2. Основним завданням Ради єзапровадження ефективної системи взаємодiї органiв мiсцевого самоврядування та громадськостi в бюджетному процесi для задоволення потреб мешканцiв м. Сміла вiдповiдно до затверджених Програмою норм.

**2. Завдання та права**

1. Рада вiдповiдно до покладених на неї завдань Програмою, зокрема здiйснює:

- координацiю роботи з виконання заходiв, завдань щодо впровадження та функцiонування громадського бюджету у мiстi;

- забезпечення iнформацiйної кампанiї щодо ознайомлення жителiв мiста з основними принципами та можливостями громадського бюджету;

- визначення дати подання проєктiв вiдповiдно до критерiїв форми заявки з урахуванням обсягу коштiв та тематики, якi встановленi Програмою;

- створення реестру поданих проектiв, оцифрування та зберiгання (сканування);

- перевiрку повноти та правильностi заповнення бланка-заяви: у випадку, якщо пропозицiя єнеповною або заповненою з помилками, Рада повiдомляє про це автора, який вносить корективи; у iншому випадку – проєкт виключаеться з реестру поданих проєктів та не передається на опрацювання;

- забезпечення передачi бланкiв-заяв до структурних пiдроздiлiв виконавчого комітету Смілянської міської ради;

- розмiщення проєктiв на Платформі реалізації ідей, офiцiйному сайті Смілянської мiської· ради;

- узагальнення карти аналiзу пропозицiй, створення реестрiв проєктiв, якi отримали негативну та позитивну оцiнки, та остаточне визначення

Продовження додатка 2

проєктiв, якi допускаються до голосування.

2. Рiшення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало бiльше половини вiд присутнiх на засiданнi членiв ради. У разi рiвного розподiлу голосiв, рiшення головуючого Ради має вирiшальне значения.

3. Рiшення Ради оформляються протоколом, який пiдписується головуючим та секретарем. Член ради, який не пiдтримує пропозицiї (рекомендацiї), може викласти у письмовiй формi свою окрему думку, що додається до протоколу засідання не пізніше наступного дня після проведення засідання.

4. Листи вiд iменi Ради пiдписує її голова (або заступник за відсутності голови).

# Порядок утворення Ради

1. Склад Ради затверджується розпорядженням мiського голови, посадовою особою якого є голова (або заступник) Ради.
2. Кiлькiсний склад Ради: до 20 осiб.

3. Кiлькiсний та персональний склад Ради може бути змiнений розпорядженням мiського голови за її поданням або пропозицiєю мiського голови.

4. Рада утворюється у складi голови, заступника, секретаря та членів ради, в тому числі:

4.1. шість представникiв громадських органiзацiй або активних жителiв мiста (далi – представники громадськостi);

4.2. два депутати міської ради чинного скликания.

Головою та секретарем Ради обов'язково має бути працiвник виконавчих органiв Смілянської міської ради. У випадку створення структурного пiдроздiлу, до повноважень якого буде включено реалiзацiю дiй Програми, секретарем в обов'язковому порядку має бути працiвник цього пiдроздiлу. У випадку вiдсутностi секретаря, його функцiї може виконувати голова (або заступник) ради. Iнформацiя щодо змiни складу та структури ради розмiщується на офіційному сайті Смілянської міської ради.

5. Припинення членства в Радi здiйснюється розпорядженням міського голови:

5.1. за власним бажанням члена Ради;

5.2. за поданням керiвника структурного пiдроздiлу iз рекомендацiєю iншого фахiвця вiд пiдроздiлу (для працiвникiв виконавчих органiв міської ради);

5.3. за колегiальним рiшенням Ради у таких випадках:

а) вiдсутностi бiльше нiж на половинi засiдань Ради протягом шести

мiсяцiв (з урахуванням присутностi на засiданнях Ради, починаючи з дати затвердження списку членів Ради);

Продовження додатка 2

б) порушення своїми дiями правил, якi визначенi Програмою;

в) наявностi будь-яких агресивних дiй чи поведiнки проти будь-яких учасникiв громадського бюджету м. Сміла та членiв Ради. У даному випадку інiцiювати виключення зi складу Ради має право будь-який член Ради на її засiданнi.

6. Включення членів до складу Ради здiйснюється розпорядженням міського голови:

6.1. за поданням керiвника структурного пiдроздiлу (для працiвникiв виконавчих органiв міської ради);

6.2. від громадськості можуть бути обрані представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їхніх об’єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців (далі – інститути громадянського суспільства). Склад від громадськості формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Ради, особисто присутніх на зборах та кандидатури, яких внесені інститутами громадянського суспільства, зареєстрованих в установленому порядку і провадять діяльність на території м. Сміла. До складу Ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

6.3. за рекомендацією міської ради в межах кiлькостi, визначеної у пп. 2 п.4 цього Положення

7. У разi виключення членiв Ради вiдповiдно до п. 5 цього Положення, Рада може:

7.1. звернутися до міського голови щодо надання пропозицiї депутатам міської ради ввiйти до складу ради в межах кiлькостi, визначеної в пп. 2 п. 4 цього Положення;

7.2. звернутися до керiвника структурного пiдроздiлу виконавчого комітету Смілянської міської ради щодо включення (замiни) представника iз зазначенням причини звернення;

7.3. провести обрання персонального складу членiв Ради з представникiв громадськостi на вакантні мiсця шляхом рейтингового голосування за визначеною нижче процедурою.

8. Рада своїм рiшенням, що оформлюється протоколом, визначає: перiод отримання заяв щодо участi в зборах з обрання членiв Ради вiд громадськостi (але не менше 10 робочих днiв) та дату проведення цих зборiв, про що розмiщується повiдомлення на офіційному сайті Смілянської міської ради <http://www.smila-rada.gov.ua/>

Представники громадськостi подають на адресу міської ради у встановленi строки заяву про бажання взяти участь у зборах з обрання членiв ради вiд громадськостi з iнформацiєю про прiзвище, iм'я та по батьковi кандидата, його контактнi данi, електронну пошту, досвiд дiяльностi та можливий напрям роботи у Радi.

На пiдставi поданих заяв, в алфавiтному порядку складається список

Продовження додатку 2

кандидатур до нового складу Ради вiд громадськостi (за винятком осiб, яких було виключено iз членiв Ради вiдповiдно до пп. «в» п. 5.3 цього Положення), який засвiдчується пiдписом голови (або заступника) та секретаря (за наявностi).

У встановлену дату головою (або заступником) Ради, за участю бажаючих членiв із складу діючої Ради, проводяться збори з обрання персонального складу членiв Ради вiд громадськостi за визначеним списком кандидатур. Рiшення приймається шляхом рейтингового голосування, яке здiйснюється кандидатами та присутнiми членами Ради. Якщо пiд час рейтингового голосування кандидати набрали однакову кiлькiсть голосiв, проводиться додаткове рейтингове голосування між кандидатами.

Пiдсумки голосування та переможцi визначаються лiчильною комісією, яка обрана з членів Ради і учасникiв зборiв, та оформлюється протоколом засідання Ради. За результатами зборiв пропозицiї направляються Радою мiському головi.

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Олександр ГОЛОВЧЕНКО