СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

# LXXXII   СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024 № 82-43/VIII

Про затвердження Статуту

комунального підприємства

«Смілакомунтеплоенерго»

Відповідно до ст.ст. 17, 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. ч. 4, 5 ст. 57, ст. 78 Господарського Кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV, ст. 15 Закону України від 15.05.2003 № 755-IV «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», розглянувши лист КП «Смілакомунтеплоенерго» від 18.06.2024 № 1064, з метою забезпечення стабільної роботи підприємства та надання якісної послуги з постачання теплової енергії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Смілакомунтеплоенерго», збільшивши його статутний капітал на 400 000,00 (чотириста тисяч) гривень 00 копійок.

2. П. 5 Статуту викласти в наступній редакції:

- Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок майнових внесків Засновника створюється статутний капітал у розмірі 23 787 816,18 грн. (двадцять три мільйони сімсот вісімдесят сім тисяч вісімсот шістнадцять) гривень 18 копійок.

3. Затвердити Статут комунального підприємства «Смілакомунтеплоенерго» у новій редакції згідно з додатком.

4. Комунальному підприємству «Смілакомунтеплоенерго» подати документи для державної реєстрації Статуту в порядку встановленому чинним законодавством.

4. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до функціональних повноважень та управління житлово-комунального господарства.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради, на постійну комісію міської ради з питань місцевого бюджету, фінансів, податкової політики, розвитку підприємництва, захисту прав споживачів, комунальної власності, постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Постійна комісія міської ради з питань

місцевого бюджету, фінансів,

податкової політики, розвитку

підприємництва, захисту прав

споживачів, комунальної власності

Юлія ЛЮБЧЕНКО

Постійна комісія міської ради

з питань житлово-комунального

господарства Максим ГЛУЩЕНКО

Заступник міського голови Богдан ДУБОВСЬКИЙ

Фінансове управління Юлія ЛЮБЧЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник управління

житлово-комунального господарства Євгеній АВРАМЕНКО

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 26.06.2024 № 82-43/VIII

С Т А Т У Т

комунального підприємства *«СМІЛАКОМУНТЕПЛОЕНЕРГО»*

( н о в а р е д а к ц і я )

м. Сміла, 2024 рік

Комунальне підприємство «Смілакомунтеплоенерго», за організаційно-правовою формою - комунальне підприємство, (далі - Підприємство) створено відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Вид комунального Підприємства - унітарне.

Засновником Підприємства є територіальна громада в особі Смілянської міської ради (далі - Власник) (код ЄДРПОУ 25874705). Уповноважена Особа – управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Смілянської міської ради.

**Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства**

1.1 Найменування Підприємства українською мовою:

- повна назва – комунальне підприємство «Смілакомунтеплоенерго»;

- скорочена назва – КП «Смілакомунтеплоенерго»;

1.2 Підприємство може використовувати, як повну, так і скорочену назви, усі варіанти назви та її скорочення рівнозначні. Вибір написання того чи іншого варіанту залежить від призначення документа та мовного контексту.

1.3 Місце знаходження Підприємства: 20701, Україна, Черкаська область, Черкаський район, м. Сміла, вул. В’ячеслава Чорновола, 72-А.

**Стаття 2. Юридичний статус**

2.1 Підприємство є юридичною особою згідно з чинним законодавством України. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

2.2 Підприємство має право вступати в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання на добровільних засадах, за погодженням з Власником, Антимонопольним комітетом України (у разі законодавчої необхідності) та у відповідності з нормативними актами України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Власника.

2.3 Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки та іншу атрибутику юридичної особи.

2.4 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, яким наділяє його Власник (статутним капіталом), згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління, а Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

2.5 Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарчому та третейському суді. Власник має право обмежувати укладання угод, набуття майнових та особистих немайнових прав Підприємства у разі, коли такі дії не відповідають інтересам місцевого самоврядування, або можуть завдати шкоди Підприємству.

**Стаття 3. Мета і предмет діяльності**

3.1 Підприємство створюється з метою отримання прибутку, повного задоволення потреб з надання житлово-комунальних послуг у сфері теплопостачання для населення та юридичних осіб, створення та покращення економічних і соціальних умов трудового колективу Підприємства.

3.2 Предметом діяльності Підприємства є:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Назва |
| 01.61 | Допоміжна діяльність у рослинництві |
| 16.23 | Виробництво інших дерев’яних будівельних конструкцій і столярних виробів |
| 16.29 | Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння |
| 33 | Ремонт і монтаж машин і устаткування |
| 33.1 | Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів, машин і устаткування |
| 33.11 | Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів |
| 33.12 | Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення |
| 33.13 | Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування |
| 33.14 | Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування |
| 33.17 | Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів |
| 33.19 | Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування |
| 33.2 | Установлення та монтаж машин і устаткування |
| 33.20 | Установлення та монтаж машин і устаткування |
| 35 | Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря |
| 35.23 | Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи |
| 35.30 | Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря |
| 37.00 | Каналізація, відведення й очищення стічних вод |
| 41 | Будівництво будівель |
| 41.1 | Організація будівництва будівель |
| 41.10 | Організація будівництва будівель |
| 41.2 | Будівництво житлових і нежитлових будівель |
| 41.20 | Будівництво житлових і нежитлових будівель |
| 42 | Будівництво споруд |
| 42.11 | Будівництво доріг і автострад |
| 42.2 | Будівництво комунікацій |
| 42.21 | Будівництво трубопроводів |
| 42.22 | Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій |
| 42.9 | Будівництво інших споруд |
| 42.91 | Будівництво водних споруд |
| 42.99 | Будівництво інших споруд, н. в. і. у. |
| 43 | Спеціалізовані будівельні роботи |
| 43.1 | Знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику |
| 43.11 | Знесення |
| 43.12 | Підготовчі роботи на будівельному майданчику |
| 43.2 | Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи |
| 43.21 | Електромонтажні роботи |
| 43.22 | Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування |
| 43.29 | Інші будівельно-монтажні роботи |
| 43.3 | Роботи із завершення будівництва |
| 43.31 | Штукатурні роботи |
| 43.32 | Установлення столярних виробів |
| 43.33 | Покриття підлоги й облицювання стін |
| 43.34 | Малярні роботи та скління |
| 43.39 | Інші роботи із завершення будівництва |
| 43.9 | Інші спеціалізовані будівельні роботи |
| 43.91 | Покрівельні роботи |
| 43.99 | Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у. |
| 45.20 | Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів |
| 46 | Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами |
| 46.1 | Оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту |
| 46.13 | Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами |
| 46.14 | Діяльність посередників у торгівлі машинами, промисловим устаткуванням, суднами та літаками |
| 46.18 | Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами |
| 46.69 | Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням |
| 46.9 | Неспеціалізована оптова торгівля |
| 46.90 | Неспеціалізована оптова торгівля |
| 49.41 | Вантажний автомобільний транспорт |
| 49.42 | Надання послуг перевезення речей (переїзду) |
| 52.21 | Допоміжне обслуговування наземного транспорту |
| 68 | Операції з нерухомим майном |
| 68.1 | Купівля та продаж власного нерухомого майна |
| 68.10 | Купівля та продаж власного нерухомого майна |
| 68.2 | Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна |
| 68.20 | Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна |
| 71 | Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування та дослідження |
| 71.1 | Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування |
| 71.11 | Діяльність у сфері архітектури |
| 71.12 | Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах |
| 77 | Оренда, прокат і лізинг |
| 77.1 | Надання в оренду автотранспортних засобів |
| 77.11 | Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів |
| 77.12 | Надання в оренду вантажних автомобілів |
| 77.3 | Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів |
| 77.31 | Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування |
| 77.32 | Надання в оренду будівельних машин і устаткування |
| 77.33 | Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів |
| 77.34 | Надання в оренду водних транспортних засобів |
| 77.35 | Надання в оренду повітряних транспортних засобів |
| 77.39 | Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у. |
| 77.4 | Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами |
| 77.40 | Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами |
| 81.29 | Інші види діяльності із прибирання |
| 82.11 | Надання комбінованих офісних адміністративних послуг |
| 82.19 | Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність |
| 82.99 | Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у. |
|  |  |

3.3 У відповідності з предметом і метою діяльності, Підприємство, в тому числі, але не обмежуючись, має право:

- набувати у власність (в тому числі шляхом приватизації) та відчужувати земельні ділянки, інші об’єкти нерухомості (будівлі, приміщення), транспортні засоби, обладнання та інше майно;

- орендувати та передавати в оренду земельні ділянки, інші об’єкти нерухомості (будівлі та приміщення), транспортні засоби, обладнання та інше майно;

- залучати інвестиції та кредитні ресурси, кошти третіх осіб тією мірою, якою це не заборонено законом у господарські проекти у виробничій, будівельній, виставковій, рекламній, торгівельній, розважальній та інших галузях;

- проводити будівельну діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огороджувальних конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж);

- проводити проєктування, будівництво нових і реконструкцію існуючих об‘єктів нерухомого майна (приміщень), меліоративних систем та окремих об‘єктів інженерної інфраструктури;

- здійснювати виробництво, транспортування та постачання теплової енергії;

- здійснювати постачання та транспортування гарячої води споживачам;

- здійснювати паропостачання та паротранспортування споживачам пари;

- здійснювати ремонт і повірка контрольно-вимірювальних приладів, засобів автоматики, їх наладка та експлуатація;

- здійснювати ремонтно-будівельні роботи на спорудах та мережах теплопостачання; водопровідні та каналізаційні роботи; газопровідні роботи;

- здійснювати проєктування, будівництво та реконструкцію, налагодження, ремонт та експлуатацію котелень, зовнішніх і внутрішніх газопроводів, газового обладнання, трубопроводів пару та гарячої води, обладнання та систем газопостачання котелень;

- здійснювати проведення енерготехнологічних обстежень підприємств (енергоаудиту), установ та організацій усіх форм власності з питань енергозбереження та підготовку рекомендацій щодо пріоритетного фінансування енергозберігаючих заходів;

- здійснювати розробку, впровадження та прогнозування заходів з енергозбереження в усіх галузях суспільного господарства;

- здійснювати розробку та реалізацію інвестиційних проектів із залученням кредитів міжнародних фінансових установ, зарубіжних та вітчизняних інвесторів;

- здійснювати розробку та видачу технічних умов на проєктування і будівництво об’єктів теплопостачання;

- здійснювати виконання інжинірингових робіт у будівництві;

- діяльність вантажного автомобільного транспорту;

- розробляти кошторисну документацію на ремонтно-будівельні роботи та інші послуги;

- здійснювати інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

3.4 Види діяльності, що потребують спеціальної ліцензії (дозволу), Підприємство здійснює після її (його) отримання.

**Стаття 4. Майно Підприємства**

4.1 Майно Підприємства складають основні фонди та обігові кошти, а також інші активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Частину майна складають основні фонди, що передані в право користування Підприємству Власником.

4.2 Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до цілей цього Статуту. Будь-яке відчуження майна здійснюється лише з дозволу Власника та в порядку, який встановлено Власником. Передача майна в будь-яке строкове володіння здійснюється за погодженням з Власником.

4.3 Джерела формування майна Підприємства:

- майно, передане йому Власником;

- доходи від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів за погодженням з Власником;

- капітальні вклади та дотації з бюджетів;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.4 Підприємство має право здавати в оренду майно відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям, а також громадянам - обладнання, устаткування, інвентар, а також інші основні засоби лише після погодження з Власником.

**Стаття 5. Статутний капітал Підприємства**

5.1 Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок майнових внесків Засновника створюється статутний капітал у розмірі 23 787 816,18 грн. (двадцять три мільйони сімсот вісімдесят сім тисяч вісімсот шістнадцять) гривень 18 копійок.

5.2 Додаткові внески Засновника, направлені на збільшення статутного фонду, збільшують статутний фонд Підприємства тільки після внесення відповідних змін до державного реєстру.

**Стаття 6. Права та обов'язки Підприємства**

6.1 Для реалізації мети, зазначено в статті 3 цього Статуту Підприємство має право:

6.1.1 Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку за погодженням з Власником

6.1.2 Підприємство має право за погодженням з Власником створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, з правом відкриття поточних і суброзрахункових рахунків і затверджує Положення про них, а також дочірні підприємства з правом юридичної особи.

6.1.3 На договірних умовах надавати базу для проведення науково-дослідних робіт, виробничої практики учнів, студентів.

6.1.4 Встановлювати форми, системи та розміри оплати праці у відповідності з чинним законодавством.

6.1.5 Здійснювати економічну діяльність у відповідності до фінансового плану, затвердженому в установленому порядку.

6.1.6 Розпоряджатися згідно зі Статутом, затвердженим міською радою, одержаним прибутком, що залишається після сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства.

6.1.7 Залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму, самостійно за погодженням з Органом управління визначати розміри та порядок оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього розпорядку згідно з чинним законодавством та колективним договором.

6.1.8 Укладати господарські договори (контракти) з державними, комунальними та іншими організаціями і окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних умовах, в межах існуючих тарифів, затверджених органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, якщо такі передбачені законодавчими актами.

6.1.9 Здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє середовище.

6.1.10 Отримувати фінансову підтримку для розвитку підприємства та залучати додаткове фінансування для сприяння стабілізації фінансово-господарської діяльності в порядку, затвердженому рішенням міської ради.

6.2 Обов'язки Підприємства:

6.2.1 Підприємство:

* своєчасно здійснює розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії на житлово-комунальні послуги з централізованого опалення та гарячого водопостачання і подає їх на затвердження уповноваженому на органу відповідно до порядку, згідно з чинним законодавством;
* забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань, згідно чинним законодавством;

- здійснює капітальний ремонт основних фондів;

* створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
* здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробничих процесів;
* виконує нормативні вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
* виконує фінансовий план, затверджений виконавчим комітетом міської ради, щоквартально звітує перед міською радою про стан фінансово-господарської діяльності шляхом надання необхідних форм фінансово-господарської звітності, а також іншої інформації Органу управління.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону природного навколишнього середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово припинена згідно з чинним законодавством.

6.3 Підприємство здійснює володіння, користування землею, іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством.

6.4 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами, громадянами здійснюється на основі договорів.

6.5 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Звітує перед органами місцевого самоврядування.

6.6 Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання вимог ведення та достовірність обліку і статистичної звітності.

6.7 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.

**Стаття 7. Управління Підприємством**

7.1 Загальні принципи управління Підприємством:

7.1.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.1.2 Підприємство визначає структуру управління, встановлює штатний розпис з наступним затвердженням міським головою.

7.2 Компетенція Власника або Органу управління:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства та затвердження його планів і звітів про їх виконання;

- внесення змін до Статуту;

- вирішення питань про створення Підприємством спільних підприємств, у т.ч. з іноземними інвестиціями;

- погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави за якими використовується нерухоме майно, що перебуває у його господарському віданні;

- затвердження річних результатів діяльності Підприємства, порядку розподілу прибутку, порядку використання прибутку;

- надання дозволу на відчуження, списання основних засобів та передачу в оренду нерухомого майна;

- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів енергозбереження;

- погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства;

- погоджує формування фонду оплати праці на умовах, визначених колективним договором;

- здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.

7.3 Управління поточною діяльністю підприємства здійснює директор який призначається міським головою. З директором укладається контракт. В контракті визначаються права, обов'язки, строки найняття, відповідальність керівника перед Власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

Директор Підприємства без особливого на те доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства, вирішує всі питання діяльності Підприємства, несе в повному обсязі відповідальність за фінансовий стан Підприємства, користується всіма правами та несе обов'язки, які передбачені цим Статутом та укладеним контрактом.

7.4 Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його господарській діяльності на підставі трудового договору.

7.5 Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає та затверджує проєкт колективного договору;

- розглядає і погоджує перспективні плани своєї діяльності;

- визначає перелік і порядок надання працівникам Підприємства пільг згідно з чинним законодавством;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;

- розглядає разом із Власником зміни та доповнення до статуту Підприємства;

- вирішує інші питання згідно з чинним законодавством.

7.6 Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Трудовий колектив таємним голосуванням може обирати органи колективного самоврядування (Рада трудового колективу) строком на 2-3 роки, якщо за це проголосували 2/3 присутніх членів трудового колективу. Члени виборного органу не можуть звільнятись з посади або переводитись на інші посади без згоди Ради трудового колективу, за винятком випадків прямого порушення трудового законодавства України.

7.7 Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображаються в колективному договорі, який реєструється у Власника. Колективним договором регулюються всі трудові відносини адміністрації Підприємства та трудового колективу.

7.8 Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

**Стаття 8. Охорона праці**

8.1 Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працюючих на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

8.2 З цією метою Підприємство забезпечує функціонування системи управління охорони праці, а саме:

- створює відповідні служби і призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджує інструкції про їх обов'язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій;

* розробляє за участю профспілок і реалізує комплексні заходи по охороні праці, впроваджує прогресивні технології, досягнення науки та техніки;
* забезпечує усунення причин, що приводять до нещасних випадків, професійних захворювань і виконання профілактичних заходів;
* організує атестацію робочих місць на відповідність нормативним актам про охорону праці в порядку і строки, встановлені законодавством;
* розробляє і затверджує положення, інструкції, інші нормативні акти про охорону праці, що діють в межах Підприємства;
* здійснює постійний контроль за додержанням працівниками вимог щодо охорони праці.

8.3 Додаткові питання охорони праці на Підприємстві регулюються Колективним договором.

8.4 Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання за угодами в навчальних закладах.

**Стаття 9. Прибуток (дохід) Підприємства, утворення фондів Підприємства**

9.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

9.2 Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, розподіляється згідно з положенням про фонди.

9.3 Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

9.4 Підприємство розробляє «Положення про фонди», яке затверджується Власником.

9.5 Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати з врахуванням положень Міжгалузевої Генеральної угоди.

9.6 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.7 Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.8 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

**Стаття 10. Ліквідація і реорганізація Підприємства**

10.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводиться за рішенням Власника або господарського суду згідно з чинним законодавством.

10.2 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником (господарським судом). До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства в особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв претензій кредиторів визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.4 При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

10.6 КП «Смілакомунтеплоенерго» є правонаступником прав і обов’язків СКП «Смілатеплоенерго».

Міський голова Сергій АНАНКО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

ЄвгенійАВРАМЕНКО