**СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**LXXXVI СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.09.2024 № 86-45/VIII

Про затвердження

Статуту комунального

підприємства «ВодГео»

Відповідно до ст.ст 17, 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 4, 5 ст. 57 Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV, ч. 4 ст. 17 Закону України від 15.05.2003 № 755-IV «[Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань](http://zakon.rada.gov.ua/go/755-15)», враховуючи звернення комунального підприємства «ВодГео» від 13.09.2024 № 2356/01-10, для розширення сфери діяльності (реалізація абонентам підприємства водолічильників), з метою приведення Статуту комунального підприємства «ВодГео» у відповідність до вимог чинного законодавства України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «ВодГео», доповнивши п. 4.2 Статуту наступним предметом діяльності підприємства:
* інші види роздрібної торгівлі поза магазинами.
1. Затвердити Статут комунального підприємства «ВодГео» у новій редакції згідно з додатком.
2. Комунальному підприємству «ВодГео» подати документи для державної реєстрації Статуту в порядку, встановленому законодавством.
3. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до функціональних повноважень та управління житлово-комунального господарства.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Постійна комісія міської ради

з питань житлово-комунального

господарства Максим ГЛУЩЕНКО

Заступник міського голови Богдан ДУБОВСЬКИЙ

Фінансове управління Юлія ЛЮБЧЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник управління

житлово-комунального господарства Євгеній АВРАМЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Додаток ЗАТВЕРДЖЕНО рішення міської ради від 25.09.2024 № 86-45/VIII |

## СТАТУТ

**Комунального підприємства**

**«ВодГео»**

**(нова редакція)**

м. Сміла, 2024 рік

Стаття **1. Загальні положення**

1.1 Комунальне підприємство «ВодГео» (далі – Підприємство) утворено шляхом перейменування юридичної особи Виробничого об'єднання «ВодГео», відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного Кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинного законодавства України. Код ЄДРПОУ 30794986.

1.2 Комунальне підприємство «ВодГео» є правонаступником всіх прав та обов'язків реорганізованих підприємств Виробничого об'єднання «ВодГео»та Смілянського комунального виробничого підприємства «Шевченківський водоканал».

1.3 Підприємство за організаційно–правовою формою є комунальним. Тип підприємства – унітарне .

1.4 Засновником комунального підприємства «ВодГео» є територіальна громада м. Сміла в особі Смілянської міської ради Черкаської області, ідентифікаційний код – 25874705 (далі – Власник).

1.5 Уповноваженим органом Підприємства є управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради (далі – Уповноважений орган).

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1 Офіційна назва Підприємства :

- українською мовою: Комунальне Підприємство «ВодГео»

- скорочена назва: КП «ВодГео»

місцезнаходження Підприємства: 20705, Україна, Черкаська область, Черкаський район, місто Сміла, провулок Якова Водяного, 45, тел. 5-33-81

Стаття 3. Юридичний статус

3.1. Підприємство є юридичною особою і свою діяльність організовує на підставі Статуту, відповідно до чинного законодавства України, рішень Власника. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації. Підприємство у своїй діяльності користується правовстановлюючими нормативними документами, які затверджуються Власником або Уповноваженим органом до сфери управління якого воно входить.

3.2. Для досягнення Статутних цілей своєї діяльності та в порядку, встановленому законодавством України, Підприємство використовує свої права та обов'язки, які незаборонені законодавством України і передбачені цим Статутом.

3.3. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до цілей своєї діяльності, в межах визначених цим Статутом.

3.4. Підприємство, за згодою Власника, може виступати засновником, співзасновником дочірніх та інших підприємств, створювати спільні підприємства, філії, представництва та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові та інші поточні рахунки в банківських установах, круглу печатку зі своїм повним найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки, виробничу символіку та інші реквізити.

3.6. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом і не несе відповідальності за зобов'язання держави та Власника. Власник не несе відповідальність за зобов'язання Підприємства.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, яким наділяє його Власник або Уповноважений орган (статутним капіталом), відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Збитки, завдані Підприємством внаслідок виконання рішень Власника, підлягають добровільному відшкодуванню Власником або за судовим рішенням.

3.9. Підприємство має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем, третьою особою в судах всіх інстанцій. Власник або Уповноважений орган, має право обмежувати укладання договорів, набуття майнових та особистих немайнових прав у разі, коли такі дії не відповідають інтересам територіальної громади міста або можуть завдати збитків Підприємству.

 Стаття 4. Мета і предмет діяльності.

4.1. Підприємство створюється з метою надання послуг з водопостачання та водовідведення, надання комунальних та побутових послуг, виконання робіт і виготовлення виробів, задоволення соціальних та економічних потреб трудового колективу за рахунок отриманого прибутку.

4.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

* експлуатація родовищ підземних вод;
* добування, очищення, зберігання, транспортування та реалізація води споживачам;
* приймання, транспортування, зберігання, очищення стічних вод;
* всі види обслуговування, ремонту діючих трубопровідно-каналізаційних систем, а також прокладка нових мереж;
* проєктування та монтаж лічильників води і лічильників стічних вод;
* надання транспортно-експедиційних послуг;
* ремонт будівель і споруд виробничого і невиробничого призначення;
* загально-будівельні роботи, в т. ч. за замовленням населення;
* роздрібна та оптова торгівля;
* громадське харчування;
* пошук та постачання обладнання виробничого і невиробничого призначення;
* різноманітні консультативні послуги;
* експорт і імпорт обладнання та товарів;
* виробництво, закупка, переробка, продаж сільськогосподарської продукції та виробів з неї;
* рекламна діяльність;
* науково-дослідницькі і впроваджувальні роботи;
* розробка, виробництво і реалізація продукції виробничо-технічного призначення;
* проєктні, проєктно-вишукувальні, вишукувальні роботи;
* діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії;
* електромонтажні роботи;
* надання ландшафтних послуг в Україні;
* інші види діяльності із прибирання в Україні;
* вантажний автомобільний транспорт;
* будівництво доріг і автострад в Україні;
* виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
* діяльність у сферах інжинірингу, геології та геодезії;
* будівництво споруд;
* оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їхній ремонт;
* обслуговування будинків і територій;
* лісове господарство та лісозаготівлі;
* сільське господарство, мисливство та надання пов’язаних із ними послуг;
* діяльність у сферах архітектури та інжинірингу технічні випробування та дослідження;
* виробництво безалкогольних напоїв, виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки;
* інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
* інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

4.3. Види діяльності, що потребують ліцензування або спеціального дозволу Підприємство може здійснювати тільки при їхній наявності.

Стаття 5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємства регламентується цим Статутом, нормами чинного законодавства України, рішенням Власника, внутрішніми правовстановлюючими нормативними документами і здійснюється на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

* 1. . Управління поточною діяльністю Підприємства здійснюється Директором, який призначається Міським головою шляхом укладання з ним контракту і є підзвітним йому. В контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника перед Міським головою та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади з урахуванням гарантій, передбачених цим контрактом та законодавством України.
	2. . Директор Підприємства без доручення Власника діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах влади, формує відносини з суб’єктами господарювання та фізичними особами - найманими працівниками, вирішує питання фінансово-господарської діяльності Підприємства.

Будь-яка інша особа відповідно до цього Статуту має право на само- представництво інтересів Підприємства, зокрема, на підставі виданої директором Підприємства довіреності здійснювати самопредставництво в порядку, встановленому законом, у цивільному, господарському, адміністративному, кримінальному судочинствах.

* 1. . Компетенція директора Підприємства:
* внесення пропозицій Власнику щодо створення, реорганізації і ліквідації Підприємства;
* здійснення нагляду і контролю за дотриманням норм Статуту Підприємства, а також вжиття заходів для попередження і усунення наслідків порушень цього Статуту.
	1. Директор Підприємства:
* самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника та інших органів управління цього Підприємства:
* самостійно здійснює оперативно-господарську діяльність Підприємства;
* забезпечує виконання планів діяльності Підприємства;
* розробляє структуру управління і встановлює штатний розклад;
* несе в повному обсязі відповідальність за фінансовий стан Підприємства;
* приймає та звільняє з роботи працівників;
* затверджує правила, процедури й інші внутрішні документи, а також поточні плани роботи;
* видає накази, обов'язкові для найманих працівників Підприємства, укладає договори;
* приймає рішення про одержання кредитів лише за погодженням з Власником на придбання основних засобів, приймає інші рішення в межах своєї компетенції;
* у порядку, встановленому законодавством України цим Статутом, колективним договором заохочує працівників, а також накладає на них стягнення;
* виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Підприємства.
* 5.6. Власник не має права втручатись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

Стаття **6. Майно Підприємства**

6.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні засоби, кошти, товари, які відображаються в балансі підприємства або враховуються в інших передбачених законом формах обліку майна. Основними фондами виробничого і невиробничого призначення є будинки, споруди, машини та устаткування, обладнання, інструмент, виробничий інвентар і приладдя, господарський інвентар та інше майно тривалого використання, що віднесено законодавством до основних фондів. Оборотними засобами є сировина, паливо, матеріали, малоцінні предмети та предмети, що швидко зношуються, інше майно виробничого і невиробничого призначення, що віднесено законодавством до оборотних засобів. Коштами у складі майна суб'єктів господарювання є гроші у національній та іноземній валюті, призначені для здійснення товарних відносин цих суб'єктів з іншими суб'єктами, а також фінансових відносин відповідно до законодавства. Товарами у складі майна підприємства визнаються вироблена продукція (товарні запаси), виконані роботи та послуги. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

6.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до цього Статуту та рішень Власника. Будь**-**яке відчуження, застава та списання основних фондів майна Підприємства здійснюється лише з дозволу Власника та в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Передача майна в будь-яке строкове володіння здійснюється за погодженням з Власником або Уповноваженим органом.

6.3. Джерела формування майна Підприємства:

* грошові та матеріальні внески Власника та Уповноваженого органу;
* доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
* кредити банків та інших кредиторів;
* капітальні вкладення га дотації з бюджетів;
* безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
* інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

6.4. Підприємство має право здавати підприємствам, організаціям, громадянам в оренду обладнання, інвентар та інші засоби виробництва відповідно до чинного законодавства, а з дозволу органу, уповноваженого управляти комунальним майном будинки, споруди, та інше нерухоме майно.

**Стаття 7. Статутний капітал**

7.1. Статутний капітал Підприємства утворюється Власником або Уповноваженим органом, у вигляді грошових та майнових внесків.

* 1. Статутний капітал підприємства становить 27115854,25 грн (двадцять сім мільйонів сто п'ятнадцять тисяч вісімсот п’ятдесят чотири гривні 25 копійок). Підприємство відповідає за результати своєї господарської і фінансової діяльності тільки в межах статутного капіталу.

7.3. Статутний капітал змінюється у випадках збільшення (зменшення) в установленому чинним законодавством порядку та за рішенням Власника.

7.4. У разі якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою, ніж розмір статутного капіталу, передбачений Статутом Підприємства, Уповноважений орган, зобов'язаний провести в установленому законодавством порядку зменшення його статутного капіталу.

**Стаття 8. Права та обов'язки Підприємства**

8.1.Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку, виходячи з попиту на свою продукцію, роботи, послуги та з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

- Підприємство реалізує свою продукцію і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України та рішеннями Власника або Уповноваженого органу - за фіксованими та регульованими цінами (тарифами).

8.2. Обов'язки Підприємства.

Підприємство зобов'язане:

* забезпечувати нагляд за дотриманням вимог нормативних актів з охорони праці, виконання умов цього Статуту;
* здійснювати контроль за збереженням закріпленого за ним комунального майна, коштів та цінностей;
* сприяти трудовому колективу в здійсненні виробничої, комерційної, культурної та іншої статутної діяльності;
* розробляти та впроваджувати єдину технічну, технологічну політику в галузі водопостачання та водовідведення;
* забезпечувати задоволення соціально-побутових потреб трудового колективу, надавати йому матеріальну, фінансову та іншу допомогу в необхідних випадках;
* зосереджувати виробничі, технічні, матеріальні, фінансові та інші ресурси Підприємства на виконання особливих (надзвичайних) завдань Власника або Уповноваженого органу, а також ліквідацію наслідків форс-мажорних чинників або обставин;
* забезпечувати виконання вимог чинного законодавства України про охорону навколишньою середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
* здійснювати володіння, користування землею, іншими природними ресурсами відповідно до чинного законодавства України;
* здійснювати бухгалтерський, оперативний, податковий облік та вести фінансову, статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

**Стаття 9. Трудовий колектив. Соціальні гарантії**

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його господарській діяльності на основі трудового договору або на підставі інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

9.2. Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантуються чинним законодавством України.

9.3. Трудовий колектив Підприємства розглядає і затверджує перспективні плани своєї виробничої та фінансової діяльності.

9.4. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображаються в колективному договорі, який підлягає реєстрації Власником. Колективним договором регулюються всі трудові відносини керівництва Підприємства та трудового колективу.

9.5. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Стаття 10. Охорона праці.

10.1. Підприємство зобов’язане створити на кожному робочому місці безпечні умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

10.2. 3 цією метою Підприємство забезпечує функціонування системи охорони праці, а саме:

* створює відповідні служби і призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці;
* розробляє за участю профспілок та реалізує комплексні заходи з охорони праці, впроваджує прогресивні технології, досягнення науки і техніки;
* забезпечує усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань і виконання профілактичних заходів.

10.3. Всі основні питання з охорони праці регулюються колективним договором.

10.4. Підприємство несе відповідальність в установленому законодавством порядку, за шкоду завдану здоров’ю та життю його працівників.

Стаття 11. Облік. Звітність. Контроль

11.1.Підприємство централізовано здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і діяльності підпорядкованих комунальних підприємств, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку і обсязі органам державної статистики за загальними показниками по об'єднанню.

11.2. Податковий облік результатів діяльності Підприємство здійснює самостійно.

11.3. Фінансова, податкова, статистична та інші види звітності ґрунтуються на даних бухгалтерського обліку.

11.4. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе директор Підприємства.

11.5. Відповідальність за достовірність фінансової, податкової, статистичної та інших видів звітності несе особа, на яку покладено обов’язки забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємства.

**Стаття 12.** Розподіл прибутку, утворення фондів

12.1. Показником, який відображає всі сторони виробничої та фінансової діяльності Підприємства є прибуток.

12.2. Після закінчення звітного періоду з рахунку Підприємства «Прибутки і збитки», після сплати податку на прибуток та інших обов'язкових платежів, проводяться відрахування у створені Підприємством фонди.

* 1. Порядок використання прибутку (доходу) визначає Власник.

12.4. Власник встановлює та регулює фонд оплати праці на умовах, визначених колективним договором.

* 1. Підприємство утворює:
* амортизаційний фонд;
* фонд розвитку виробництва;
* фонд споживання (оплати праці);
* резервний фонд;
* інші фонди, передбачені Статутом Підприємства
	1. Фонд розвитку виробництва Підприємства призначений для технічного переозброєння діючого виробництва, придбання основних фондів, проведення житлового будівництва, оздоровчих, культурно-масових заходів соціального розвитку підприємства.
	2. Фонд споживання (оплати праці) використовується на виплату заробітної плати, матеріальної допомоги, премій, інших виплат і заохочень в індивідуальному порядку.
	3. З фондів соціального призначення на Підприємстві утворюється резервний фонд, який становить 5% статутного фонду. Резервний фонд використовується для відшкодування збитків та інших цілей за рішенням Власника.
	4. На Підприємстві можуть створюватись інші фонди соціального призначення в залежності від цілей статутної діяльності, сформовані за рахунок прибутку з інших джерел.

12.10. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану.

Стаття 13. Припинення та ліквідація Підприємства

* 1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення) або ліквідації за рішенням Власника чи уповноважених ним органів, або за рішенням суду.
	2. Припинення та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення перетворення) Підприємства проводиться за рішенням Власника або суду згідно з чинним законодавством України.
	3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником (або господарським судом). До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства в особі його органу управління.
	4. Ліквідація Підприємства здійснюється також в порядку, встановленому Податковим кодексом України.
	5. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Міський голова Сергій АНАНКО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Євгеній АВРАМЕНКО