

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ управління праці та  
соціального захисту населення  
виконавчого комітету  
Смілянської міської ради  
26.10.2021 № 20-Аг

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„НАДАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ФІЗИЧНІЙ ОСОБІ, ЯКА НАДАЄ СОЦІАЛЬНІ**  
**ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ НА НЕПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ ”**

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету  
Смілянської міської ради / Центр надання адміністративних послуг  
виконавчого комітету Смілянської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення: 20700, Черкаська область, Черкаський район, м.Сміла, вул. Михайла Дорошенка, буд.4 Центр надання адміністративних послуг: 20700, Черкаська область, Черкаський район, м.Сміла, вул.Незалежності, 37
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління праці та соціального захисту населення: Понеділок - Четвер: з 08:00 до 17:15 год. П'ятниця: з 08:00 до 16:00 год. Вихідний: субота, неділя Перерва на обід: з 13:00 до 14:00 год. Центр надання адміністративних послуг: Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід: без перерви
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Управління праці та соціального захисту населення: тел./факс (04733) 2 44 87; e-mail: <a href="mailto:03195791@mail.gov.ua">03195791@mail.gov.ua</a> Центр надання адміністративних послуг: (04733) 2 45 73; e-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a> ; Веб-сайт: <a href="http://cnap.smila-rada.gov.ua">cnap.smila-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 № 2671-УІІІ (зі змінами)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 „Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі”.

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.01.2021 №37 „Про затвердження форми документів, необхідних для призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22.02.2021 за № 221/35843; Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 04.12.2001 р. №482, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.01.2002 р. за №11/6299; Методика обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України 16.06.2020 р. №419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02.07.2020 за № 611/34894.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Потреба в отриманні соціальних послуг з догляду
8	Перелік необхідних документів	<p>Для призначення щомісячної грошової допомоги особою, яка звертається за її призначенням, подаються:</p> <p>заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;</p> <p>заява про згоду отримувати соціальні послуги;</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання дитині соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі);</p> <p>декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги;</p> <p>копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю);</p> <p>висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;</p> <p>висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;</p> <p>копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ;</p> <p>довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного</p>

		<p>закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;</p> <p>копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p> <p>копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників).</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою, яка звертається за її призначенням
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	<p>Компенсація призначається на 12 місяців з місяця звернення за нею, якщо протягом місяця з дня звернення подано всі необхідні документи.</p> <p>Рішення про призначення компенсації або про відмову в її наданні приймається уповноваженим органом протягом 10 днів з дати подання всіх необхідних документів.</p>
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Компенсація не призначається:</p> <p>фізичним особам, які надають соціальні послуги особам, зазначеним у пункті 1 Порядку, якщо такі особи отримують: соціальні послуги з догляду вдома, паліативного, стаціонарного догляду; виплати на догляд відповідно до Законів України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (крім осіб з інвалідністю з дитинства I групи);</p> <p>фізичним особам, які надають соціальні послуги та отримують допомогу на догляд відповідно до Закону України “Про психіатричну допомогу”;</p> <p>фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на професійній основі;</p> <p>подання документів до заяви не в повному обсязі;</p> <p>виявлення в поданих документах недостовірної інформації;</p> <p>заява подана особою, яка не має права на призначення державної соціальної допомоги.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі/ відмова у призначенні компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Компенсація виплачується щомісяця шляхом перерахування уповноваженим органом коштів на рахунок

		<p>в установі банку, зазначений у заяві фізичної особи, яка надає соціальні послуги, або через АТ “Укрпошта”.</p> <p>Рішення про призначення компенсації або про її відмову надсилається фізичній особі, яка надає соціальні послуги, наступного дня після його прийняття.</p>
--	--	--