У г о д а

між управлінням
освіти , молоді і спорту Смілянської міської ради
та
Смілянською міською організацією
Профспілки працівників
освіти і науки України
на 2022 – 2026 роки

2022 рік

Управління освіти , молоді і спорту Смілянської міської ради

Смілянська міська організація Профспілки працівників освіти і науки України

СПІЛЬНА ПОСТАНОВА

колегії управління освіти , молоді та спорту Смілянської міської ради та ради Смілянської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України

від 21 вересня 2022 року Протокол № 4
від 21 вересня 2022 року Протокол № 12

Про підсумки виконання Угоди між управлінням освіти , молоді та спорту Смілянської міської ради та Смілянською міською організацією профспілки працівників освіти і науки України за 2017 – 2021 роки і укладання Угоди на 2022 – 2026 роки

Заслухавши звіти про виконання Угоди між управлінням освіти , молоді та спорту Смілянської міської ради та Смілянською міською організацією профспілки працівників освіти і науки України за 2017 – 2021 роки начальника управління освіти, молоді та спорту Трушквої Т.С.– з однієї сторони та голови Смілянської міської організації профспілки працівників освіти і науки України Сташенко Н.В. – з другої сторони, а також, розглянувши проект Угоди на 2022 – 2026 роки, колегія управління освіти, молоді та спорту **УХВАЛЮЄ**, рада Смілянської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Звіти про виконання Угоди між управлінням освіти , молоді та спорту Смілянської міської ради (далі - управління освіти) та Смілянською міською організацією Профспілки працівників освіти і науки України (далі – міська організація Профспілки) за 2017 – 2021 роки взяти до відома.

2. Схвалити Угоду між управлінням освіти та міською організацією Профспілки на 2022 – 2026 роки (додається).

3. Рекомендувати профкомам і керівникам дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти міста

укласти нові або внести зміни до чинних угод і колективних договорів на 2022-2026 роки з урахуванням норм і положень Генеральної, Галузевої та обласної, міської угод і забезпечити організацію їх виконання.

4. Вважати положення цієї Угоди обов'язковими для навчальних закладів і установ освіти, як мінімальні гарантії для застосування під час ведення переговорів і укладання колективних договорів і угод, а також при внесенні до них доповнень і змін та розв'язанні питань трудових, соціально-економічних і професійних відносин між роботодавцями і працівниками.

5. Рекомендувати управлінню освіти, молоді і спорту направити повний текст Угоди навчальним закладам та установам освіти міста безпосередньо йому підпорядкованим,Смілянській міській організації Профспілки - первинним організаціям Профспілки навчальних закладів і установ освіти міста.

6.Контроль за виконанням цієї постанови і Угоди на 2022 – 2026 роки покласти на управління освіти, молоді та спорту та Смілянську міську організацію Профспілки. Хід виконання Угоди слухати на засіданнях колегії управління освіти, молоді та спорту і президії Смілянської міської організації Профспілки не рідше одного разу в рік.

Начальник відділу освіти, молоді та спорту Смілянської міської ради	**Голова Смілянської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України**
Т.С. Трушкова	***Н.В. Сташенко***
М.П.	М.П.

21 вересня 2022 року

У Г О Д А

між управлінням освіти, молоді та спорту Смілянської міської ради і Смілянською міською організацією Профспілки працівників освіти і науки України на 2022-2026 роки

1. Загальні положення

1.1. Угоду на 2022-2026 роки (далі – Угода) між управлінням освіти , молоді та спорту Смілянської міської ради (далі – управління освіти) - з однієї сторони та Смілянською міською організацією Профспілки працівників освіти і науки України (далі – міська організація Профспілки) - з другої сторони укладено відповідно до Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», законів про освіту, Генеральної і Галузевої угод, інших законодавчих і нормативних актів України.

1.2. Сторони домовилися визнавати і взаємно поважати права іншої Сторони, виконувати положення Угоди і прийняті за Угодою зобов'язання, нести відповідальність перед трудовими колективами навчальних закладів і установ освіти області в порядку, визначеному законодавством України і цією Угодою.

1.3. Сторони гарантують дотримання чинного законодавства у сфері трудових правовідносин, забезпечення встановлених законодавством соціальних гарантій і пільг для працівників освіти і членів їх сімей, студентів та учнівської молоді, а також пенсіонерів, які раніше працювали у галузі освіти.

1.4. Сторони зобов'язують профкоми і керівників загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладів і установ освіти міста (далі – навчальні заклади і установи) укласти відповідні угоди і колективні договори на 2022-2026рокиз урахуванням норм і положень Галузевої і цієї Угоди.

1.5. Угода укладається з метою посилення соціального захисту працівників , які перебувають у сфері дії Сторін, що підписали цю Угоду, включає зобов'язання Сторін, спрямовані на створення умов для підвищення ефективності роботи навчальних закладів і установ освіти, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав і гарантій працівників, трудових колективів.

1.6. Угода встановлює умови праці, норми праці, робочого часу і відпочинку, оплати та охорони праці, компенсації, пільги та соціальні гарантії, як мінімальні для працівників освіти, студентів, учнівської молоді.

1.7. Положення цієї Угоди є обов'язковими для застосування у навчальних закладах і установах освіти під час ведення переговорів, укладання колективних договорів і угод, а також при внесенні до них доповнень і змін при їх щорічному перегляді та вирішенні питань захисту трудових, соціально-економічних і професійних прав і гарантій працівників галузі.

1.8. Угода поширюється на всіх працівників навчальних закладів і установ освіти, органів управління освітою, в тому числі і на тих працівників, яким при прийнятті на роботу встановлений строк випробування, на працівників органів Профспілки, які працюють на виборних посадах і на посадах у виконавчих апаратах профспілкових органів. Положення Угоди є обов'язковими для включення до колективних договорів, угод нижчого рівня.

1.9. Угода не обмежує прав навчальних закладів і установ освіти, які відповідно до своїх повноважень і за рахунок власних коштів можуть встановлювати колективними договорами додаткові, порівняно з цією Угодою та чинним законодавством, гарантії, компенсації, трудові та соціально-економічні пільги *(стаття 9' КЗпП України).*

1.10. Керівники навчальних закладів у двотижневий термін з дня отримання Угоди своїми наказами доводять до відома працівників навчальних закладів і установ освіти міста заходи щодо організації її вивчення, запровадження і дотримання.

1.11. Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю Сторін. Зміни й доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із Сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10 – денний термін.

1.12. Зміни, що випливають із змін чинного законодавства та Генеральної і Галузевої угод, вносяться без проведення переговорів, інші зміни та доповнення або припинення дії Угоди – тільки після переговорів Сторін у наступному порядку:

- одна із Сторін повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо змін до Угоди;
- у семиденний строк Сторони утворюють робочу комісію і розпочинають переговори;
- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформляється відповідний протокол.

1.13. Управління освіти, молоді та спорту подає її на повідомну реєстрацію та у двотижневий термін з дня реєстрації забезпечує доведення змісту Угоди до керівників навчальних закладів міста.

1.14. Смілянська міська організація Профспілки забезпечує первинні профспілкові організації текстами Угоди (змін) у двотижневий термін з дня її реєстрації.

2. Термін дії Угоди

2.1. Угода укладена на 2022 - 2026 роки, набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладення нової або перегляду цієї Угоди.

2.2. Жодна із Сторін, що уклали Угоду, не може впродовж встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми.

2.3. Згідно з пунктами 2.3 та 2.4 Галузевої угоди Сторони домовилися проводити моніторинг дії законодавства України з визначених даною Угодою питань, ініціювати захист прав і гарантій працюючих, створювати умови для інформування працівників освіти про стан виконання норм і положень чинного законодавства і зобов’язань за угодами всіх рівнів та колективними договорами. Не рідше одного разу на півріччя оприлюднювати відповідну інформацію.

2.4. Для забезпечення захисту соціально-економічних прав та інтересів студентів, осіб, які навчаються у вищих і професійно-технічних навчальних закладах, укладаються угоди між керівником та профкомом навчального закладу, які можуть бути складовою частиною колективного договору навчального закладу.

2.5. Договори та угоди, укладені колективно або індивідуально (в тому числі і при найманні на роботу: трудові договори, контракти), вважаються недійсними, якщо вони погіршують становище працівників у порівнянні з чинним законодавством та цією Угодою (стаття 9 КЗпП України).

2.6. Сторони рекомендують навчальним закладам і установам освіти в місячний термін здійснити повідомну реєстрацію укладених колективних договорів у відповідних органах державної виконавчої влади та місцевого самоврядування і надати їх копії управлінню освіти,молоді та спорту,міській організації Профспілки.

2.7. Після введення в дію цієї Угоди та змін до неї керівники і профспілкові комітети навчальних закладів і установ освіти зобов’язані щонайдовше впродовж місяця укласти нові колективні договори або внести до чинних відповідні доповнення і зміни.

2.8. У випадку зволікання з укладанням колективних договорів у навчальних закладах і установах освіти у встановлені цією Угодою строки або недотримання чинного законодавства щодо їх змісту, сторони Угоди вживатимуть необхідних заходів для забезпечення укладання колективних договорів і порушуватимуть питання про притягнення до відповідальності винних осіб згідно з чинним законодавством.

2.9. За порушення положень Угоди, ухилення від участі в переговорах, ненадання своєчасної інформації, необхідної для колективних переговорів і здійснення контролю за її виконанням, представники Сторін несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

2.10. Сторони вступають у переговори для укладення нової угоди на наступний період не пізніше як за один місяць до закінчення терміну дії чинної Угоди.

2.11. Сторони домовилися, що при зміні власника навчального закладу чинність колективних договорів зберігається до укладення нових.

3. Створення умов для забезпечення стабільного розвитку галузі

3.1. Управління освіти, молоді та спорту :

3.1.1. У межах повноважень сприятиме не лише розвитку навчально-виховного процесу і зміцненню матеріально-технічної бази в навчальних закладах, а й вирішенню проблем охорони здоров'я працюючих, їх культурного дозвілля та житлово-побутового обслуговування.

3.1.2. На вимогу міської організації Профспілки надаватиме оперативну інформацію щодо виплати заробітної плати, доплат, надбавок, добових, компенсацій і грошових винагород.

3.1.3.Періодично, не рідше двох разів на рік, заслуховуватиме на засіданні колегії управління освіти стан дотримання законодавства про працю та забезпечення соціального захисту працівників у навчальних закладах і установах освіти.

3.1.4.У межах повноважень здійснюватиме заходи, спрямовані на заповнення довготривалих вакантних посад педагогічних працівників.

3.1.5.У межах повноважень вживатиме заходів щодо недопущення приватизації, перепрофілювання або використання не за призначенням об'єктів освіти і науки, що фінансуються з бюджету, а також підрозділів, технічно пов'язаних з навчальним та науковим процесами.

3.1.6. Забезпечить стабільне функціонування підвідомчих закладів освіти, раціональне використання коштів загального та спеціального фондів, недопущення їх вилучення.

3.1.7.Контролюватиме фінансово-господарську діяльність закладів освіти, що фінансуються з бюджету і належать до сфери повноважень управління.

3.1.8.Вживатиме заходів для забезпечення фінансування галузі з помісячним розписом асигнувань в необхідних обсягах відповідно до чинного законодавства.

3.1.9. Вживатиме заходів для реалізації положень, передбачених ст.ст. 54,57,59, 61,66 Закону України « Про освіту», в частині соціально – економічного забезпечення працівників освіти .

3.1.10.Разом з міською організацією Профспілки:

- домагатиметься фінансування в повному обсязі видатків на утримання шкіл-інтернатів, дитячих будинків, пов'язаних із забезпеченням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування ;

- у межах повноважень домагатиметься забезпечення повного обсягу фінансування заходів соціального захисту в період навчання учнів, які мають статус дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування , студентів та учнів з їх числа, а також учнів, які в період навчання залишилися без батьків, учнів-інвалідів, учнів із малозабезпечених і багатодітних сімей, учнів, які мають статус постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, та сприятиме реалізації положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»

- сприятиме посередництву, інформаційному та правовому забезпеченню працевлаштування випускників навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації;

- за необхідності вноситиме пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціального захисту учасників навчально-виховного процесу згідно з чинним законодавством;

- у межах повноважень забезпечить контроль за фінансово-господарською діяльністю навчальних закладів і установ освіти , які належать до сфери впливу управління освіти.

3.1.11. Вживатиме заходів для реалізації положень, передбачених статтями 14, 55, 57 Закону України «Про освіту» в частині соціально-економічного забезпечення працівників освіти.

3.1.12. Сприятиме збереженню мережі навчальних закладів та обсягів їх фінансування, поліпшенню фінансування позашкільних навчальних закладів за рахунок коштів відповідних бюджетів.

3.1.13. Сприятиме недопущенню закриття посеред навчального року закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти.

3.2.Сторони Угоди, керуючись принципами соціального партнерства, усвідомлюючи відповідальність за функціонування і розвиток установ освіти і навчальних закладів, необхідність покращення становища працівників, домовилися:

3.2.1. Сприяти підвищенню якості освіти, результативності діяльності закладів освіти, конкурентоздатності працівників на ринку праці.

3.2.2. Спрямувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладів освіти.

3.2.3. Брати участь у діючих органах соціального партнерства.

3.2.4.Брати участь в організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти.

3.2.5.Проводити регулярні перевірки та здійснювати постійний контроль за виконанням колективних договорів і угод, насамперед, стосовно зайнятості, оплати праці, дотримання строків і форми виплати заробітної плати, відпускних, доплат, компенсацій, забезпечення гарантій і пільг, охорони праці працівників навчальних закладів і установ освіти.

3.2.6.Сприяти керівникам навчальних закладів і установ освіти в проведенні колективних переговорів та укладанні колективних договорів і угод за участю організацій Профспілки та їх виборних органів.

3.2.7. Вважати основними формами вирішення спірних питань: консультації, колективні переговори та співробітництво Сторін, а також вирішення конфліктних ситуацій на основі посередництва, примирення та трудового арбітражу згідно з Законом України “Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)”.

3.2.8. Вживати заходів для недопущення прийняття законодавчих і нормативних актів, які загрожують звуженням прав і свобод громадян в галузі освіти, зокрема тих, що стосуються:

- ліквідації, реорганізації та перепрофілювання закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інших закладів освіти;

- зміни нормативів щодо наповнюваності класів закладів загальної середньої освіти, груп у закладах дошкільної і позашкільної освіти,закладів, передбачених положеннями статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту» та статті 18 Закону України «Про позашкільну освіту», а також норм щодо кількості учнів у групах при поділі класів для вивчення окремих предметів;

- збільшення обсягу педагогічного навантаження порівняно з передбаченим статтею 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту»;

- зменшення кількості годин в робочих навчальних планах загальноосвітніх навчальних закладів;

- посилення інтенсифікації праці науково-педагогічних і педагогічних працівників;

- зміни умов нормування праці педагогічних працівників, зокрема включення обсягу педагогічної роботи, пов'язаної із зовнішнім незалежним оцінюванням, до педагогічного навантаження педагогічних працівників.

3.2.9. Сприяти вирішенню питання щодо забезпечення проведення індексації та компенсації втрати частини доходів у зв'язку з порушенням термінів здійснення відповідних виплат.

3.2.10. Сприяти розширенню в системі освіти педагогічних династій та забезпеченню права на працю у закладах та установах освіти відповідно до здобутої кваліфікації вчителям,вихователям та іншим педагогічним працівникам - близьким особам, якими є чоловіки, дружини, батьки,діти та інші (із дотриманням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів).

3.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам органів управління освітою, закладів та установ освіти і науки, відповідним профспілковим органам:

3.3.1. Вживати заходів для забезпечення у повному обсязі видатків на оплату праці працівників навчальних закладів для її першочергової виплати при затвердженні місцевих бюджетів відповідно до статті 77 Бюджетного кодексу України.

3.4. Сторони домовилися, що міська організація Профспілки:

3.4.1. Сприятиме зміцненню навчально-виховної та трудової дисципліни у навчальних закладах і установах освіти, здійснюватиме роз'яснення працівникам чинного законодавства про працю, порядку їх заохочення за сумлінну працю, додержання нормативних актів з охорони праці.

3.4.2. При виникненні колективних трудових спорів з'ясовуватиме причини і суть спорів, дії органів управління освітою, посадових і службових осіб, доведення до відома працівників законів і нормативно-правових актів, що визначають їх права і обов'язки; прагнутиме до вирішення індивідуальних і колективних трудових спорів шляхом консультацій, переговорів, задоволення законних вимог.

3.4.3. Утримуватися від організації страйків з включених до Угоди питань за умови їх вирішення у встановленому законодавством та Угодою порядку.

3.4.4. Направлятиме пропозиції щодо покращення соціально-правового захисту учасників навчально-виховного процесу в ЦК Профспілки, Міністерство освіти і науки України, Міністерство праці та соціальної політики, народним депутатам України.

4. Зайнятість

4.1. Управління освіти зобов'язується:

4.1.1. Сприяти реалізації державної політики зайнятості населення відповідно до законів України «Про зайнятість населення», «Про основні засади

молодіжної політики», інших законодавчих актів в частині працевлаштування молодих спеціалістів.

4.1.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників має відбуватися відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково – педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року №800, та змінами до нього, затверджених постановою Уряду №1133 від 27.12.2019.

4.1.3.Працевлаштовувати випускників вищих, професійно-технічних навчальних закладів, які навчались на замовлення чи за договорами з навчальними закладами, за отриманою спеціальністю відповідно до замовлення і укладених з ними договорів, забезпечивши таким чином надання їм гарантованого першого робочого місця.

4.1.4. Співпрацювати з відповідними структурами державної служби зайнятості, брати участь у розробці, реалізації, контролі за виконанням заходів щодо забезпечення зайнятості працівників освіти при їх вивільненні.

4.1.5. Аналізувати зайнятість в освіті на основі статистичних звітів навчальних закладів і установ та розглядати це питання разом з підсумками виконання Угоди.

4.1.6.Не допускати в навчальних закладах і установах освіти масових вивільнень працюючих з ініціативи власника або уповноваженого ним органу (понад 3 % чисельності працівників упродовж календарного року).

4.1.7. З метою створення педагогічним, науково-педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періоду трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- сприяти належному використанню працюючих у навчальному закладі, установі відповідно до їхньої професії, кваліфікації і трудового договору;

- при звільненні педагогічних і науково-педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між працівниками, які мають неповне навантаження;

- залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників навчальних закладів, працівників підприємств, установ, організацій лише за умови забезпечення штатних педагогічних і науково-педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше кількості годин на ставку;

- передавати години з окремих предметів у початкових класах, у т.ч. години іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики лише спеціалістам за наявності об’єктивних причин та обов’язкової письмової згоди учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до

положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

4.1.8. Сприяти навчальним закладам і суб'єктам господарювання в галузі освіти, які створюють нові робочі місця.

4.1.9. Здійснювати заходи щодо попередження масового звільнення працівників, організації та удосконалення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, збереження робочих місць.

4.1.10. Рекомендувати керівникам та первинним організаціям Профспілки навчальних закладів і установ освіти розробляти і запроваджувати упереджу вальні заходи щодо запобігання масовим звільненням працюючих з ініціативи власника або роботодавця.

4.1.11. Не допускати звільнення працівників з ініціативи роботодавців без погодження з профспілковими комітетами у встановленому чинним законодавством порядку.

4.1.12.Вивільнення (скорочення) педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів проводити тільки за рішенням органу управління освітою, погодженим з виборним органом первинної організації Профспілки.

4.1.13. Надавати працівникам, які отримали попередження про наступне вивільнення відповідно до пункту 1 статті 40 КЗпП України, за рахунок частини робочого часу і в порядку та на умовах, встановлених у колективних договорах, право відлучатися з роботи до 6 годин на тиждень для пошуку нового місця роботи із збереженням середньої заробітної плати.

4.1.14.Розглядати питання щодо ліквідації, реорганізації, приєднання, перепрофілювання або зміни форми власності тільки за участю відповідних профспілкових органів, з соціальним та економічним обґрунтуванням і заходами забезпечення зайнятості вивільнюваних працівників..

4.1.15. Надавати працівникам, які вивільнені на підставах п.1 ст. 40 КЗпП України, протягом 2-х років переважне право на укладення трудового договору (поворотне прийняття на роботу - стаття 42' КЗпП України) у разі виникнення потреби прийняття на роботу працівників аналогічної професії, кваліфікації.

4.1.16.Забезпечити дотримання органами управління освітою чинного законодавства при призначенні керівників навчальних закладів, що є у комунальній власності, зобов'язати їх сприяти організації в колективах навчальних закладів та установах освіти навчання працівників з питань чинного законодавства про працю і зайнятість населення.

4.1.17.Надавати безкоштовно профспілковим організаціям різного рівня інформацію про плани реформування освіти в місті, забезпечення зайнятості вивільнюваних працівників, збереження соціальних об'єктів та з інших питань соціально-трудових відносин.

4.1.18. Враховувати думку громад і громадських організацій, в тому числі галузевої Профспілки, при підготовці розпоряджень органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, які зачіпають їх інтереси при реформуванні навчальних закладів і установ освіти міста.

4.1.19. Включати представників профспілкових організацій до складу комісій з питань реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти в місті у період децентралізації, передачі об'єктів освіти у власність громад (пункт 1.13. Генеральної угоди).

4.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам органів управління освітою, навчальних закладів та установ освіти, відповідним профспілковим органам:

4.2.1. Проводити спільні консультації органів управління освітою, відповідних профспілкових органів з приводу виникнення обґрунтованої необхідності скорочення більше як 3% чисельності працівників.

4.2.2.У разі виникнення об'єктивних причин економічного, технологічного, структурного чи іншого характеру, через які неминучі часткове вивільнення або масові звільнення працівників (понад 3 відсотки від загальної чисельності працюючих) з ініціативи органу управління освітою або власника, проводити їх лише за умови попереднього, не пізніше як за 3 місяці до намічуваних звільнень, письмового узгодження з відповідним профорганом щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також провестиконсультації з профкомами про заходи до запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень *(ст. 22 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності").*

4.2.3. Рішення про зміни в організації виробництва і праці,реорганізацію і перепрофілювання закладів, що призводять до скорочення чисельності або штату працівників, узгоджені з відповідними профспілковими органами, приймати не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, які вивільняються. Тримісячний період використовувати для вжиття заходів, спрямованих на зниження рівня скорочення чисельності працівників.

4.2.4. Забезпечити працевлаштування на вільні і новостворені робочі місця в навчальних закладах і установах освіти незайнятого населення, зареєстрованого у державній службі зайнятості, відповідно до кваліфікаційних вимог, надаючи при

цьому перевагу досвідченим працівникам та випускникам вищих навчальних закладів.

4.2.5. При перевірці роботи органів управління освітою, навчальних закладів, відповідних профорганів спеціалістам управління і президії міської організації Профспілки аналізувати зміст колективних договорів і угод щодо попередження безробіття, створення нових (додаткових) робочих місць, пропонувати формування у колективних договорах і угодах розділів «Зайнятість».

4.2.6. Сприяти поширенню інформації щодо потреб ринку праці в галузі освіти через засоби масової інформації.

4.2.7. При виникненні необхідності скорочення штату або чисельності працівників керуватися нормами чинного законодавства України згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2013 № 305 «Про затвердження Порядку утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників».

4.2.8. З метою створення педагогічним, науково-педагогічним працівникам відповідних

відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження;
- залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників закладів освіти, працівників інших підприємств, установ,організацій лише за умови забезпечення штатних педагогічних, науково - педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку;
- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т. ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва,музики, інформатики лише спеціалістам за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

4.2.9. Надавати працівникам можливість за їх письмовою згодою працювати на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня.

4.2.10. Через колдоговірні зобов’язання вжити заходів для недопущення запровадження такого режиму роботи працівників закладів дошкільної освіти, який може призвести до встановлення місячної заробітної плати в розмірі менше посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.2.11. Здійснювати контроль за виконанням роботодавцями законодавства про зайнятість щодо виплати вихідної допомоги, надання пільг і компенсацій звільненим з роботи у закладі або установі за скороченням чисельності чи штату працівників.

4.2.12. У випадках прихованого безробіття (вимушені відпустки, скорочена тривалість робочого дня або неповний робочий тиждень) зберігати за працівниками навчальних закладів і установ освіти права, гарантії, компенсації і пільги, передбачені чинним законодавством.

4.2.13. Створювати педагогічним, науково-педагогічним працівникам та обслуговуючому персоналу такі умови праці, які б максимально сприяли зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії.

4.2.14. Застосовувати при оптимізації закладів та установ освіти звільнення працівників за скороченням штатів або чисельності працюючих лише як крайній засіб, коли вичерпані всі можливості їх працевлаштування в інших закладах освіти.

4.2.15. Не допускати зменшення обсягу навчального навантаження особам перед пенсійного віку.

4.2.16. Не допускати припинення шляхом реорганізації (злиття,приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладів освіти та у зв'язку з цим звільнення педагогічних працівників чи скорочення штатів посеред навчального року.

5. Регулювання виробничих, трудових відносин. Режим праці та відпочинку

5.1.Управління освіти, молоді та спорту контролюватиме діяльність навчальних закладів і установ освіти щодо реалізації їх права на:

5.1.1. Самоврядування, яке передбачає самостійне вирішення питань навчально-виховної, науково-дослідної, методичної, економічної і фінансової діяльності.

5.1.2. Запровадження чинного законодавства щодо гарантованих норм робочого часу для всіх категорій працівників, виходячи з 40-годинної тривалості робочого часу на тиждень для службовців, спеціалістів, робітників і обслуговуючого персоналу та скороченої тривалості робочого часу для окремих категорій працівників – учителів, вихователів, лікарів, медичних сестер та інших.

5.1.3. Встановлення за проханням працівника неповного робочого дня або неповного робочого тижня і оплату праці пропорційно відпрацьованому часу або залежно від виконання норми обслуговування; дотримання правила, передбаченого статтею 56 КЗпП України, про те, що робота на умовах неповного робочого дня не тягне за собою будь-яких обмежень обсягів трудових прав працівників.

5.1.1. Надання працівникам з ненормованим робочим днем додаткової відпустки до 7 календарних днів як компенсацію за виконаний обсяг робіт, ступінь напруженості, складність і самостійність у роботі, необхідність періодичного виконання службових завдань понад встановлену тривалість робочого часу. Список професій і посад, для яких може застосовуватися ненормований робочий день і конкретний термін відпустки, визначається у колективному договорі згідно з додатком № 1 пункту 5.3.10. Галузевої угоди (додаток № 6 до цієї угоди).

5.1.2. Встановлення додаткових відпусток за несприятливі умови праці відповідно до Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників на яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 р. № 679 (згідно з додатком № 3 Галузевої угоди).

5.1.3. Надання працівникам додаткових, порівняно з чинним законодавством, оплачуваних відпусток на 3 дні при наявності власних коштів у навчальних закладах у випадках особистого одруження, шлюбу дітей, народження дитини, смерті близьких, кровних родичів.

5.1.4. Впровадження заходів для удосконалення правового механізму атестації педагогічних працівників.

5.1.5. Забезпечення виконання та перегляду (за необхідності) Правил внутрішнього розпорядку навчальних закладів.

5.1.6. Контроль за:

- застосуванням у галузі надурочних робіт, допускаючи їх лише у випадках та з дотриманням порядку, передбачених чинним законодавством;
- наданням працівникам галузі щорічних відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством.

5.1.7. Забезпечення встановлення педагогічним і науково-педагогічним працівникам скороченої тривалості робочого часу відповідно до чинного законодавства.

5.1.8. Опрацювання питання щодо оптимізації педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, які проводять і виконують наукові дослідження у межах основного робочого часу.

5.1.9. Вжиття заходів для напрацювання ефективних механізмів економічної та господарської діяльності вищих навчальних закладів, розширення їх автономії щодо використання бюджетних коштів та формування штатів.

5.2. Сторони Угоди домовилися, що:

5.2.1. Укладання з працівниками трудового договору у формі контракту або строкового договору допускається тільки у випадках, передбачених чинним законодавством і за взаємною згодою сторін, коли трудові відносини не можуть бути встановлені на невизначений строк.

5.2.2. Робочий час і час відпочинку в навчальних закладах встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, розкладом уроків і занять та графіками роботи, які повинні відповідати нормам статті 43 Конституції України, статей 2', 23, 24, 25, 26, 29, 33, 36, глав X-XI КЗпП України, законодавству про освіту та положенням про відповідні навчальні заклади. Навчальні заклади і установи освіти забезпечують дотримання встановлених законодавством норм тривалості робочого часу для всіх категорій працівників.

5.2.3. Не допускається примусове відправлення працівників навчальних закладів у короткочасні або тривалі відпустки без збереження заробітної плати у зв'язку з виникненням обставин, що не залежать від працівника (зменшення кількості дітей або припинення фінансування, зміни в навчально-виховному процесі, програмі навчання, введення карантину тощо).

Періоди, впродовж яких в навчальних закладах не здійснюється навчальний процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної, наукової роботи відповідно до наказу керівника закладу у порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку, зокрема в умовах реального часу через Інтернет.

5.2.4. Відповідно до статей 4, 10, 11, 26 Закону України "Про відпустки " в колективних договорах необхідно передбачити:

- порядок встановлення вихідних днів окремим категоріям працівників відповідно до чинного законодавства;
- інші види додаткових відпусток, окрім зазначених у Законі України "Про відпустки ", що надаються працівникам навчальних закладів і установ освіти;
- черговість надання відпусток працівникам за погодженням з профспілковим комітетом;
- додатковий перелік категорій працівників, яким щорічні основні і додаткові відпустки надаються у зручний для них час;
- надання та перенесення чергових основних, додаткових і соціальних щорічних відпусток педагогічним працівникам у випадках придбання ними (виділення їм) путівок на санаторно-курортне лікування;
- порядок перенесення щорічних відпусток за ініціативою власника або уповноваженого ним органу (керівництва навчального закладу) за письмовою згодою працівника та за погодженням з профкомом.

5.2.5. Робота у вихідні дні відповідно до статті 72 КЗпП України може компенсуватись, за згодою працівника, наданням іншого дня відпочинку або у

грошовій формі у подвійному розмірі. Робота (чергування) у святкові дні (1 січня, 8 березня, 1, 2 і 9 травня, 28 червня і 24 серпня, 14 жовтня,) і неробочі дні (25 грудня,7 січня – Різдво Христове, Великдень, Трійця) відповідно до статті 107 КЗпП України оплачується у подвійному розмірі.

5.2.6. Органи управління освітою і навчальні заклади беруть до уваги, що, коли святковий або неробочий день (стаття 73) збігається з вихідним днем, вихідний день відповідно до статті 67 КЗпП України переноситься на наступний день після святкового або неробочого.

5.2.7. Залучення вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

5.2.8. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у тій же місцевості на базі загальноосвітніх та інших навчальних закладів, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи чи при укладенні трудового договору.

5.2.9. Залучення педагогічних працівників у канікулярний період , який не збігається з їх щорічною оплачуваною відпусткою, до роботи в закладах освіти, зокрема,оздоровчих таборах, розташованих в іншій місцевості, здійснюється лише за згодою працівників.

5.2.10.При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних та науково-педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу, забезпечувати безперервну послідовність проведення уроків, навчальних занять,не допускати тривалих перерв між заняттями (так званих «вікон»).

5.3. Управління рекомендує органам управління освітою, керівникам навчальних закладів та установ освіти:

5.3.1. При прийнятті на роботу педагогічних працівників враховувати думку працівників однойменних спеціальностей, якщо вони не матимуть повної ставки годин у найближчі роки.

5.3.2. Запровадити матеріальне заохочення педагогічних і науково-педагогічних працівників, учні та студенти яких стали переможцями обласних, учасниками всеукраїнських та міжнародних учнівських і студентських олімпіад, конкурсів, турнірів.

5.3.3. Організовувати для вчителів, керівників навчальних закладів і установ освіти, педагогічних працівників сектору надання методичної допомоги короткотермінові курси, семінари, конференції з питань законодавства про працю і про освіту, нового змісту освіти і впровадження новітніх технологій навчання.

5.3.4. При призначенні керівників навчальних закладів враховувати можливості забезпечення їх навчальними годинами з урахуванням обов'язкового повного забезпечення відповідних спеціалістів навчальними годинами в обсязі ставки.

5.3.5. Створити згідно зі статтею 223 КЗпП України комісії з трудових спорів, забезпечити їх всім необхідним для роботи, виготовити печатки комісій з трудових спорів.

5.3.6. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять,тощо за межами навчального закладу.

5.3.7. При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу, забезпечувати безперервну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускаючи тривалих перерв між заняттями (так званих «вікон»). Забезпечити прозорість розподілу навчального навантаження.

5.3.8. Здійснювати звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року.

5.3.9. Не допускати укладення з ініціативи органів місцевого самоврядування в односторонньому порядку трудового договору у формі контракту з керівниками загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності.

5.3.10. Обмежити укладення строкових договорів з працівниками з мотивації необхідності його випробування. Не допускати переукладення безстрокового трудового договору на строковий з підстав досягнення працівником пенсійного віку з ініціативи власника (крім наукових та науково-педагогічних працівників).

5.3.11. Забезпечити надання додаткових відпусток працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно із списками посад, робіт та професій, визначених колективними договорами а на підставі Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем (додаток № 1).

5.3.12. Встановлювати та надавати працівникам інші види оплачуваних відпусток (у разі особистого шлюбу або шлюбу дітей,народження дитини, смерті близьких родичів, для догляду за хворим членом сім'ї, батькам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих у іншій місцевості, батькам, чиї діти йдуть до першого класу школи, ветеранам, донорам тощо), зокрема головам

профспілкових органів, які працюють на громадських засадах, на умовах колективних договорів.

5.3.13. Спрямовувати контрактну форму трудового договору на створення умов для виявлення ініціативності працівника, враховуючи його індивідуальні здібності, правову і соціальну захищеність. Вважати обов'язковим надання додаткових порівняно з чинним законодавством пільг, гарантій та компенсацій для працівників, з якими укладено контракт. Трудові договори, що були переукладені один чи декілька разів, за винятком випадків, передбачених частиною другою статті 23 Кодексу законів про працю України, вважати такими, що укладені на невизначений строк.

5.3.14. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компенсацій працівникам закладів та установ освіти, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання іншим професіям з відривом від виробництва.

5.3.15. Сприяти наданню можливості непедагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти, які відповідно до чинного законодавства мають право на викладацьку роботу, виконувати її в межах основного робочого часу.

5.3.16. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці, зокрема, педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного навантаження) на наступний навчальний рік не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження.

5.3.17. Забезпечити погодження керівниками органів і установ освіти та навчальних закладів з відповідними профкомами, районними і міськими комітетами і радами Профспілки документів і питань з правових і соціально-економічних відносин згідно з додатком № 5.

5.3.18.Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці,зокрема педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного) навантаження на наступний навчальний рік,не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження.

5.3.19. Затверджувати кошториси, плани використання бюджетних коштів, штатний розпис, графіки відпусток, навчальне навантаження педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів та установ освіти разом з профкомом закладу.

5.3.20. Погоджувати з профкомами:
- запровадження змін, перегляд умов праці;
- час початку і закінчення роботи, режим роботи змін, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи, згідно з якими передбачати можливість створення умов для приймання працівниками їжі

протягом робочого часу на тих роботах, де їх особливості не дозволяють встановити перерву;
- внесення змін та доповнень до статутів закладів освіти з питань праці та соціально-економічних інтересів працівників та здобувачів освіти.

5.3.21. Погоджувати з профкомами:
- запровадження змін, перегляд умов праці;
- час початку і закінчення роботи, режим роботи змін, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи, згідно з якими передбачати можливість створення умов для приймання працівниками їжі протягом робочого часу на тих роботах, де особливості виробництва не дозволяють встановити перерву;
- внесення змін та доповнень до статутів навчальних закладів з питань праці та соціально-економічних інтересів працівників та осіб, які навчаються.

5.3.22. Затверджувати посадові інструкції працівників навчальних закладів та установ освіти їх керівниками за погодженням з профспілковими комітетами відповідних рівнів.

5.3.23. Забезпечити матеріальне заохочення педагогічних та науково-педагогічних працівників, учні яких стали переможцям обласних, всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів.

5.3.24. Продовжувати до закінчення строку чинності строкового договору, укладеного на підставі Прикінцевих положень та статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту», трудовий договір на новий термін, але не менше ніж на три роки.

5.3.25. Продовжувати строковий трудовий договір на термін щорічної основної відпустки повної тривалості, наданої за заявою педагогічного працівника, відповідно до частини другої статті 3 Закону України «Про відпустки» з виплатою допомоги на оздоровлення та щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов’язків відповідно до статті 57 Закону України «Про освіту».

5.3.26. В умовах воєнного стану в Україні на території нашої держави діють закони, нормативно – правові акти, які регулюють правовідносини в умовах воєнного стану.

5.3.27. На період воєнного стану дія окремих положень колективного договору може бути зупинена відповідно до чинного законодавства.

5.3.28.З метою забезпечення захисту трудових прав працівників роботодавцям доцільно перед прийняттям рішення щодо призупинення дії певного положення колективного договору , провести відповідні консультації з стороною працівників та проінформувати її про прийняте рішення.

5.4. Сторони Угоди домовилися, що:

5.4.1. Навчальне навантаження викладача визначається обсягом навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, та вираженим в академічних (облікових) годинах.

5.5. Міська організація Профспілки вживає заходів щодо:

5.5.1. Забезпечення нормативними документами з питань трудового законодавства територіальних комітетів Профспілки, проведення навчання з питань законодавства про працю, застосування його норм в практичній роботі.

5.5.2. Організації громадського контролю за додержанням законодавства про працю в установах та закладах освіти.

5.5.3. Забезпечення співпраці з органами управління освітою з метою попередження порушень норм законодавства.

6. Нормування і оплата праці

6.1. Управління освіти зобов'язується:

6.1.1. Доводити до відома органів управління освітою, навчальних закладів і установ освіти:

- нормативи матеріально-технічного і фінансового забезпечення, а також документи, що регулюють виробничі та трудові правовідносини у закладах освіти;
- штатні нормативи чисельності працівників, норми (нормативи) граничної наповнюваності груп і класів, норми педагогічного навантаження та норми обслуговування на прибирання площі;
- конкретний перелік нормативів з праці, які застосовуються у навчальних закладах і установах освіти та включаються до колективного договору як додатки до нього (див. додатки 1,2).

6.1.2. Сприяти забезпеченню реалізації положень Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30 вересня 2010 року, що стосуються:

- поетапного підвищення розмірів оплати праці педагогічних і науково-педагогічних працівників та приведення цих розмірів у відповідність до вимог статті 57 Закону України «Про освіту»;
- поширення виплати30-відсоткової надбавки, встановленої з метою підвищення престижності педагогічної праці, на всі категорії педагогічних працівників.

6.1.3. Спрямовувати роботу органів управління освітою, керівників навчальних закладів і установ освіти на:

- запровадження змін та перегляд норм праці, чисельності і наповнюваності груп, гуртків і класів лише за погодженням з відповідними профспілковими комітетами та згідно з чинним законодавством;
- повідомлення працівникам про введення нових і зміну чинних норм праці не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження;

- дотримання встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і відпочинку для працівників освіти, а також гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз'яснення працівникам причин перегляду норм праці та умов застосування нових норм;

- проведення розподілу навчального навантаження (тарифікацію педагогічних працівників) з дотриманням встановленого порядку (додаток 3), а розподіл груп, гуртків і класів з урахуванням їх граничної наповнюваності здійснюватимуть за погодженням з відповідними профспілковими комітетами;

- припинення необґрунтованого скорочення штатів і чисельності працівників протягом навчального року, а також перерозподіл навчального і педагогічного навантаження, окрім випадків, передбачених тарифікацією на початку навчального року та на підставі письмових клопотань працівників про встановлення неповного робочого дня або неповного робочого тижня *(стаття 56 КЗпП України);*

6.1.4. Вимагати, щоб:

- розподіл навчального навантаження на наступний навчальний рік проводився у навчальних закладах в кінці поточного навчального року і невідкладно доводився до відома педагогічних працівників під особисту розписку (Додаток № 3);

-обсяг навчального і педагогічного навантаження за місцем основної роботи розподілявся рівномірно в межах робочого навчального плану між педагогічними працівниками (стаття 2' КЗпП України) і не обмежувався граничними розмірами *(п. 63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти);*

- навчальне навантаження в обсязі менше тарифної ставки встановлювалось лише за письмовою згодою працівника;

- жінкам безпідставно не знижувалось педагогічне навантаження та рівень оплати праці за наявності у них дітей віком до трьох (шести) років, а одиноким матерям - за наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини – інваліда, як це передбачено статтею 184 КЗпП України.

6.1.5. Сторони угоди домовилися:

- що органи управління освітою, керівники навчальних закладів і установ освіти здійснюватимуть належний первинний облік виконання норм праці (норм часу, чисельності, обслуговування), особливо музичних керівників, вихователів, помічників вихователів, прибиральниць, сторожів і двірників;

- здійснювати дієвий контроль за дотриманням у навчальних закладах і установах законодавчих та нормативних актів про оплату праці, колективних договорів, цієї Угоди, у разі їх невиконання порушувати питання про притягнення до відповідальності винних осіб; запровадити систему правової освіти керівників навчальних закладів і установ, зокрема, з питань законодавства про працю;

- надавати працівникам освіти і науки безкоштовну правову допомогу з питань оплати праці.

6.1.6. Вживати заходів для забезпечення виплати доплат педагогічним працівникам загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладів у розмірах, визначених Кабінетом Міністрів України.

6.1. Сторони Угоди домовилися:

6.2.1. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифна сітка, схеми посадових окладів, умови запровадження і розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат відповідно до статті 15 Закону України “Про оплату праці ” і статті 57 Закону України „Про освіту ” встановлювати навчальними закладами і установами освіти у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною і Галузевою угодами.

6.2.2. Що органи управління освітою забезпечують ефективний контроль за дотриманням законодавства про оплату праці, форму і строки виплати заробітної плати та її захист, доводять до відома працівників освіти навчальних закладів і установ освіти розміри їх посадових окладів.

Відповідно до статей 94, 97, 103 КЗпП України і статті 3 Конвенції Міжнародної організації праці (МОП) № 95 про захист заробітної плати здійснювати заходи щодо безумовного забезпечення виплати заробітної плати працівникам закладів освіти і науки за період відпусток, а також поточної заробітної плати грішми, або через банкомати за згодою працівників у строки, встановлені колективними договорами, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів, тане пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

6.2.3. Кваліфікувати несвоєчасну чи не в повному обсязі виплату заробітної плати як грубе порушення законодавства про працю та цієї Угоди і вживати спільних оперативних заходів відповідно до законодавства.

6.2.4. Проводити моніторинг та регулярно, не рідше одного разу на квартал, обмінюватись інформацією про стан дотримання законодавства і положень Угоди у сфері оплати праці та здійснювати заходи за фактами виявлених порушень.

6.2.5. Рекомендувати керівникам органів управління освітою і навчальних закладів забезпечити оплату праці працівникам дошкільних навчальних закладів за роботу понад встановлену норму з причини невиходу на роботу змінника або у випадках, коли батьки несвоєчасно забирають дітей з дошкільного закладу і робота виконується за межами робочого часу, встановленого графіками роботи, відповідно до ст. 106 КЗпП України як за надурочну роботу у подвійному розмірі.

6.2.6. Вживати заходів до виплати заробітної плати за весь час щорічної основної і додаткової відпусток не пізніше ніж за три дні до початку відпусток.

6.2.7. Гарантувати працівникам оплату їх праці в подвійному розмірі: за роботу у надурочний час, роботу у неробочі, вихідні і святкові дні, понад місячну норму робочого часу за основним трудовим договором.

6.2.8. Забезпечувати працівникам освіти виплату доплати і надбавок в розмірах, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2002 № 1298.

6.2.9. Забезпечувати підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) згідно з Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти України від 15.04.93 № 102 педагогічним працівникам за роботу з дітьми, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і потребують особливих умов виховання або тривалого лікування, працівникам із числа адміністративно-господарського, обслуговуючого та навчально-допоміжного персоналу, які безпосередньо спілкуються з дітьми (наказ МОН України від 11.06.2007року № 471).

6.2.10. Вживати заходів до безумовного дотримання вимог чинного законодавства щодо недопущення відрахувань із заробітної плати у разі звільнення керівників і педагогічних працівників до закінчення робочого року, в рахунок якого він уже одержав відпустку, за не відроблені дні відпустки, якщо працівник звільняється з роботи у зв'язку з:

- відмовою від продовження роботи при зміні істотних умов праці;
- змінами в організації виробництва і праці, в тому числі при ліквідації, реорганізації навчального закладу або установи, скороченні чисельності або штату працівників;
- виявленням невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, що перешкоджає продовженню даної роботи;
- нез'явлення на роботу протягом більше як чотирьох місяців підряд внаслідок тимчасової непрацездатності;
- призовом на військову службу;
- направленням на навчання;
- переведенням або переходом працівника за його згодою на іншу роботу;
- виходом на пенсію.

6.2.11. Здійснювати контроль за:

- формуванням обласного, міських і районних бюджетів освітньої галузі та включенням до комісій з формування бюджетів представників відповідних профспілкових органів;
- обов'язковим погодженням з відповідними виборними профспілковими органами кошторисів і штатних розписів навчальних закладів і установ освіти;
- встановленням розмірів основної заробітної плати (тарифних ставок, посадових окладів) з урахуванням займаної посади, кваліфікації працівника, складності і умов роботи за повністю виконану місячну, денну, годинну норму праці(обслуговування) з дотриманням норм і гарантій, визначених чинним законодавством.

6.2.12. Запропонувати органам управління освітою, міським комітетам Профспілки:

- передбачити у колективних договорах навчальних закладів і установ освіти умови оплати праці, попередньо погоджені з відповідними профспілковими комітетами згідно з чинним законодавством;

- проводити зміни форми, строків виплати, системи і умов оплати праці (тарифних ставок, посадових окладів, премій, доплат, надбавок тощо) лише за попереднім погодженням з профспілковим комітетом та відповідно до умов, передбачених чинним законодавством, Галузевою і цією угодами та колективними договорами.

6.2.13. Рекомендувати включати у колективні договори і угоди взаємні зобов'язання керівництва та профспілкових комітетів навчальних закладів і установ освіти щодо регулювання професійних, трудових і соціально-економічних правовідносин, а також порядку погодження з профспілковим комітетом:

- участі представників профспілки в атестації педагогічних працівників;

- складу тарифікаційної комісії при навчальному закладі, установі, органі управління освітою,які визначаються керівником і після погодження затверджуються його наказом;

- розкладу уроків, графіка відпусток, їх перенесення на інший термін, проведення позакласних, позашкільних заходів, запровадження надурочних робіт і роботи понад місячну норму робочого часу, додаткових занять, поділ робочого дня на частини;

- конкретного переліку працівників і розмірів підвищення тарифних ставок (посадових окладів) за несприятливі умови праці, які визначаються керівником і після погодження затверджуються його наказом;

- конкретних термінів, форм і умов виплати заробітної плати та зобов'язання власника чи уповноваженого ним органу щодо їх дотримання;

- видів доплат і надбавок до тарифних ставок (окладів) та їх розмірів;

- положення (додаток до колдоговору) про виплату у розмірі до однієї ставки (посадового окладу) винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків педагогічним і науково-педагогічним працівникам усіх навчальних закладів і установ освіти ;

- положення щодо безоплатного лікувально-профілактичного харчування, видачі молока, мила, знешкоджуючих засобів, спеціального одягу, спеціального взуття, інших засобів індивідуального захисту (пункт 7.3.3. Галузевої Угоди, статті 163 –166 КЗпП України);

- положення (додаток до колдоговору) про надання всім категоріям працівників, включаючи педагогічних і науково-педагогічних працівників, матеріальної допомоги в сумі до однієї ставки (посадового окладу) на рік, виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 № 1298;

-розмірів доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від основної роботи з використанням на це усієї економії фонду заробітної плати за відповідними посадами;

- планування у кошторисах і використання видатків на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам установ і закладів освіти, стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства керівних і педагогічних працівників у розмірах не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати;

-виплати винагород і премій працівникам, які відпрацювали неповний календарний рік з урахуванням фактично відпрацьованого часу, згідно з положенням про винагороди і преміювання, що додаються до колективних договорів, угод;

- заходів до обмеження надурочних робіт і чергувань в позаурочний час, неробочі, вихідні і святкові дні.

6.2.14. Оперативно інформувати управління освіти,керівників навчальних закладів, відповідні профспілкові органи про зміни в оплаті і нормуванні праці в галузі освіти, щорічно проводити семінари головних бухгалтерів і економістів за участю голів міської та первинних організацій Профспілки.

6.2.15. Управління освіти зобов'язується посилити контроль за наданням навчального навантаження вчителям-жінкам після закінчення їх відпусток по догляду за дітьми в обсязі, встановленому при тарифікації на початок навчального року, але не менше від навантаження перед наданням відпустки по вагітності і пологах, зі збереженням за ними посади і роботи на весь час їх соціальних відпусток.

6.2.16. Здійснювати постійний моніторинг за своєчасністю і повнотою виплати заробітної плати. У разі виникнення загрози або підтвердження фактів несвоєчасності або не повної виплати заробітної плати вживати спільних оперативних заходів.

6.2.17. Дотримуватися пункту 2.12 Генеральної угоди, який зобов'язує сторони соціального партнерства не допускати без проведення попередніх консультацій одностороннього перегляду встановлених у бік зменшення розмірів доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

6.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам навчальних закладів та установ освіти:

6.3.1. При встановленні вчителям, викладачам навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило, його обсяг, а також дотримуватися принципу наступності роботи, викладання предметів у класах, групах згідно з робочим навчальним планом.

6.3.2. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік у обсязі не менше ставки. На період їх відпустки години навчального навантаження за строковим договором передавати іншим вчителям, викладачам. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року.

6.3.3. З метою дотримання вимог Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:

- не обмежувати типів та кількості навчальних кабінетів загальноосвітніх навчальних закладів, за завідування якими встановлюється додаткова оплата;
- забезпечити оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами.

6.3.4. Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам навчальних закладів, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них у випадках виробничої необхідності обов'язків за завідування відповідними навчальними кабінетами, класних керівників.

6.3.5. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 1298 та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557.

6.3.6. Здійснювати додаткову оплату за роботу в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіком роботи працюють у цей час, у розмірі 40% посадового окладу (ставки заробітної плати).

6.3.7. Забезпечити оплату праці відповідно до статті 106 КЗпП України як за надурочну роботу в подвійному розмірі:

- працівникам дошкільних навчальних закладів за роботу понад встановлену норму з причини невиходу на роботу змінника або у випадках, коли батьки несвоєчасно забирають дітей з дошкільного закладу і робота виконується за межами робочого часу, встановленого графіком робот;

- працівникам дитячих оздоровчих таборів, які виконують з ініціативи роботодавця роботу за межами робочого часу, встановленого графіками роботи.

6.3.8. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективних договорів та угод з вини роботодавця, заробітну плату в подвійному розмірі на підставі положень колективних договорів і угод.

6.3.9. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

6.3.10. Передбачати в кошторисах видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам установ і закладів освіти, стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства керівних і педагогічних працівників у розмірі не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати та в межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік.

6.3.11.Забезпечити матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком «Відмінник освіти України», а також переможців конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року», «Вихователь року» у межах фонду оплати праці.

6.3.12. Забезпечувати оплату працівників навчальних закладів та установ освіти за заміну тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією.

6.3.13. Встановлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють в інклюзивних класах (групах) та з ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пунктів 28, 29 та 31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50 відсотків посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.

6.3.14. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 року №373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I - II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» в максимальному розмірі **30**% посадового окладу.

6.3.15. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й у іншому загальноосвітньому навчальному закладі, та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).

6.3.16. Забезпечити підвищення кваліфікації учителів початкових класів з іноземної мови, інформатики, які не є фахівцями з цих предметів.

6.3.17. Забезпечувати право педагогічних працівників, які працюють у спеціальних навчальних закладах з особливим режимом, на підвищені посадові оклади (Додаток 4).

6.3.18. Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників та Здобувачів освіти відповідно до чинного законодавства у зв'язку із зростанням цін і тарифів на споживчі товари та послуги. Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах.

6.3.19. Забезпечувати оплату праці працівників закладів та установ освіти і науки за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією, зокрема під час дистанційної роботи.

6.3.20. Забезпечувати нарахування компенсації за несвоєчасну виплату заробітної плати та своєчасну виплату такої компенсації працівникам.

6.3.21. Забезпечувати встановлення надбавок, доплат та премій з метою диференціації метою диференціації заробітної плати тим працівникам, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної заробітної плати, з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації, її результатів.

6.3.22. Забезпечувати оплату праці працівників закладів та установ освіти і науки за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією, зокрема під час дистанційної роботи.

6.3.23. Забезпечити встановлення надбавок працівникам бібліотек відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» в максимальному розмірі.

6.3.24. Виплачувати при припиненні трудового договору внаслідокпорушення власником або уповноваженим ним органом законодавства пропрацю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39 КЗпП) вихіднудопомогу у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше **чотиримісячного середнього заробітку.**

6.3.25. Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників та здобувачів освіти відповідно до чинного законодавства у зв'язку із зростанням цін і тарифів на споживчі товари та послуги. Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах.

6.3.26. Встановлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють з ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пунктів 28, 29 та 31Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти,затвердженої наказом Міністерства освіти

України від 15.04.1993 № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50% посадових окладів(ставок заробітної плати) відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.

Забезпечувати доплати за роботу в інклюзивних класах (групах) максимальному розмірі 20% відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391.

6.3.27.Здійснювати педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника щомісячно доплату у фіксованому розмірі20% посадового окладу (ставки заробітної плати) на весь період наставництва.

6.3.28. Передбачати додаткову оплату за роботу у вечірній час (з 18-їгодини до 22 години) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 20% посадового окладу.

6.3.29.Здійснювати підвищення посадових окладів методистів та завідувачів методичних кабінетів (центрів, служб, секторів) відповідно до пункту 13 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993№ 102.

6.4. Міська організація Профспілки зобов'язується:

6.4.1.Здійснювати громадський контроль за додержанням в установах та організаціях галузі освіти законодавства про працю, зокрема за виконанням договірних гарантій з оплати праці та термінів її виплати.

6.4.2. Забезпечувати взаємодію з органами виконавчої влади, органами державного нагляду для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.

6.4.3. Надавати консультації та правову допомогу працівникам - членам Профспілки щодо захисту їх прав з питань оплати праці та представляти їх інтереси у комісіях з питань трудових спорів і судах.

6.4.4. Інформувати управління освіти, молоді та спорту про випадки порушення законодавства в окремих установах, організаціях для вжиття необхідних заходів.

6.4.5. Здійснювати роз'яснювальну роботу щодо практики звернення працівників освіти до комісій з трудових спорів і судів про примусове стягнення заборгованої заробітної плати та сум відшкодування шкоди від нещасних випадків і професійних захворювань в організаціях, установах галузі.

6.4.6. Координувати діяльність профкомів навчальних закладів щодо здійснення контролю за проведенням індексації грошових доходів працівників, осіб, які навчаються, у зв'язку із змінами цін на споживчі товари та послуги,

компенсації втрат частини заробітної плати, пов'язаних із порушенням термінів її виплати.

7. Охорона праці та здоров'я

7.1. Управління освіти, молоді та спорту зобов'язується:

7.1.1. Забезпечити виконання керівниками закладів освіти і науки вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669 та виконання вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці».

7.1.2. Організовувати навчання і перевірку знань з охорони праці і безпеки життєдіяльності керівників, їх заступників, один раз на три роки, а новопризначених – не пізніше 3-місячного строку з моменту призначення.

7.1.3. Вивчати і поширювати передовий досвід з питань охорони праці.

7.1.4. Контролювати якісну і своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період, перевірку і прийом навчально-виховних закладів перед початком нового навчального року, виділення власниками і уповноваженими ними органами, керівниками навчальних закладів і установ освіти відповідно до статті 162 КЗпП України в установленому порядку коштів і матеріалів для проведення заходів з охорони праці, недопущення їх використання на інші цілі, встановлення у колективних договорах порядку використання зазначених коштів, але не менше 0,2 % від фонду оплати праці,відповідно до положень ст.19 Закону України «Про охорону праці» у межах кошторисних призначень.

7.1.5. Забезпечити функціонування системи управління охороною праці в установах і закладах освіти.

7.1.6. Розробити Комплексний план поліпшення стану безпеки,гігієни праці, виробничого середовища та профілактики травматизму в закладах, установах освіти, а 2022 - 2026 роки та забезпечити контроль за його виконанням.

7.1.7. Щорічно виносити на обговорення спільного засідання колегії, президії міськкому Профспілки питання створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів для зменшення невиробничого травматизму і професійної захворюваності.

7.1.8. Контролювати виконання керівниками органів управління освітою, навчальних закладів і установ освіти статті 23 Закону України «Про охорону праці», яка передбачає співпрацю з профспілковими органами щодо попередження і розслідування виробничого травматизму, надання копій звітів 7-ТНВ і актів Н-1, Н-5 міській організації Профспілки та обкому Профспілки.

7.1.9. Сприяти збереженню, функціонуванню та розвитку об’єктів соціальної сфери, мережі культурно-освітніх, оздоровчих закладів, спортивних споруд галузі.

7.1.10. Вживати заходів до виконання наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246 “Про затвердження порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій ”, згідно з пунктом 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559, щодо проведення обов’язкових медичних оглядів працівників навчальних закладів і установ освіти області, витрати на які покриваються за рахунок коштів, передбачених кошторисом на утримання відповідного закладу та установи охорони здоров’я.

7.1.11. Вжити заходів для забезпечення безоплатних періодичних медичних оглядів працівників закладів, установ освіти, включенням витрат на їх проведення до програми державних гарантій медичного обслуговування населення згідно чинного законодавства.

7.1.12. Проводити один раз на три роки навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна та радіаційна безпека тощо) посадових осіб, спеціалістів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівників галузі відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

7.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки, виборним профспілковим органам:

7.2.1. Здійснювати контроль за проведенням попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних медичних оглядів (протягом трудової діяльності), в тому числі працівників, зайнятих на роботах з шкідливими і небезпечними умовами праці або таких і там, де є потреба у професійному доборі, а також періодичних медичних оглядів осіб віком до 21 року; надавати допомогу працівникам у проведенні позачергових медичних оглядів, якщо вони пов’язують погіршення стану здоров’я з умовами праці.

7.2.2. Відповідно до статті 11 Закону України “Про охорону праці” (в редакції Закону України №229-IV від 21.11.2002) не допускати залучення неповнолітніх до праці на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні, а також до підіймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми, відповідно до переліку важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, граничних норм підіймання і переміщення важких речей, що затверджуються спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я (порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професій, пов'язаних з важкими роботами і роботами із шкідливими або небезпечними умовами праці, визначається положенням, яке затверджується

спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з нагляду за охороною праці).

7.2.3. Здійснювати контроль за проведенням атестації робочих місць за умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.92 № 442 “Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці ” і Методичними рекомендаціями, затвердженими Постановою Міністерства праці України від 1 вересня 1992 № 41.

7.2.4. Включати в колективні договори закладів освіти і науки зобов'язання щодо:

- забезпечення працюючих в шкідливих умовах відповідними пільгами і компенсаціями (лікувально-профілактичне харчування тощо);
- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту з дотриманням Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду, а також мийних та дезінфікуючих засобів, зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID19)» та інших постанов;
- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких мовах праці (додаток № 2);
- надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці (додаток № 3);
- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці (додаток №4),відповідно до встановлених нормативів і колективного договору у межах видатків, передбачених на вказані цілі для навчальних закладів і установ освіти.

Передбачати в кошторисах закладів освіти необхідні видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно дост. 19 Закону України «Про охорону праці».

7.2.5. Передбачати в штатних розписах закладів та установ освіти з кількістю працюючих 50 і більше осіб посаду спеціаліста служби охорони праці відповідно до норм ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та рішення колегії міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2010 року.

7.2.6. Розробити і забезпечити виконання заходів щодо подальшої безпечної експлуатації виробничих будівель і споруд, машин, механізмів,устаткування, транспортних засобів, інших засобів виробництва, які не відповідають вимогам нормативних актів про охорону праці.

7.2.7. Вивести із експлуатації аварійні приміщення будівель та домогтися виведення котелень з підвальних приміщень, якщо такі наявні.

7.2.8. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

7.2.9.Забезпечити проведення Всеукраїнського громадського огляду-конкурсу стану умов, охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах, закладах, підприємствах та організаціях Міністерства освіти і науки України відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України Протокол №1/6-22 від23.01.2013, Протокол № П-18-3 від 10.12.2012

7.2.10. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілок з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілок до закладів, установ освіти, підприємств, організацій галузі освіти відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про охорону праці», ст.259 Кодексу законів про працю України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.2.11. Доводити до відома органів управління освітою, навчальних закладів і установ освіти порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до Положення про порядок забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

7.2.12. Створити служби охорони праці без суміщення з іншими посадами та їх матеріального і фінансового забезпечення в управлінні, закладах освіти (де їх ще немає) відповідно до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 року № 255 та Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26.12.2017.

7.2.13. Запровадити системи обліку і аналізу виробничого травматизму в навчальних закладах і установах освіти міста та розроблення і організації виконання заходів щодо його профілактики.

7.2.14. Систематично заслуховувати звіти та інформації керівників навчальних закладів і установ освіти про стан роботи з охорони праці.

7.2.15. Сприяти організації перевірок відповідними органами технічного стану будівель і споруд закладів освіти і науки з метою запобігання аварій на них, за необхідності проведенню капітальних ремонтів або будівництва нових приміщень.

7.2.16. Здійснювати щорічний аналіз умов праці, нещасних випадків, що сталися на виробництві, за основними факторами та причинами, стану тимчасової непрацездатності взагалі у навчальних закладах і установах освіти. Доводити відповідні дані до вищестоящих органів управління освітою, обласної організації Профспілки у терміни, передбачені нормативними документами. Здійснювати заходи, спрямовані на усунення причин тимчасової втрати працездатності працівників і зміцнювати здоров'я працюючих шляхом пропаганди здорового способу життя та залученням їх до занять фізкультурою і спортом.

7.2.17. Органам управління освітою і виборним органам Профспілки посилити контроль за виконанням заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами і угодами, за дотриманням нормативних актів з охорони праці, проведенням навчання працівників служб охорони праці, профспілкового активу та спеціалістів з охорони праці.

7.2.18. Відповідно до пункту 2.63. Генеральної угоди забезпечувати виділення коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці окремим рядком в кошторисах навчальних закладів в обсязі не менше 0,2% від фонду оплати праці відповідно до положень ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

7.2.19. Забезпечити фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробити за її результатами заходи щодо покращення умов праці, включивши їх в колективні договори.

7.2.20. Забезпечити контроль за станом пожежної безпеки в закладах освіти **і** науки**,** у разі потреби вносити відповідні пропозиції до Кабінету Міністрів України.

7.2.21. Забезпечити заклади освіти нормативно-правовими актами з охорони праці.

7.2.22. Розробити Комплексний план поліпшення стану безпеки, гігієни праці, виробничого середовища та профілактики травматизму в навчальних закладах, установах, підприємствах Міністерства освіти і науки України на 2022 - 2026 роки та забезпечити контроль за його виконанням.

7.2.23. Вжити заходів для внесення змін до розділу XVII «Охорона здоров'я, освіта та соціальна допомога» Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року №1290,

стосовно тривалості додаткової відпустки працівників навчальних закладів (груп) для дітей з особливими освітніми потребами, які потребують тривалого лікування та реабілітації (хворих на туберкульоз, розумово відсталих дітей, дітей з ураженням центральної нервової системи тощо).

7.2.24. Включати в колективні договори навчальних закладів та установ освіти зобов'язання щодо:

- забезпечення працюючих у шкідливих умовах відповідними пільгами і компенсаціями (лікувально-профілактичне харчування, молоко тощо);
- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, миючих та знешкоджувальних засобів;
- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці;
- надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці;

7.2.25. Вивести із експлуатації аварійні приміщення будівель та домогтися виведення котелень з підвальних приміщень.

7.2.26. Забезпечити проведення Всеукраїнського громадського огляду-конкурсу стану умов з охорони праці в навчальних закладах Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України відповідно до Положення, затвердженого спільною постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України, протокол №1/6-22 від 23.01.2013, протокол№П-18-3 від 10.12. 2012 року.

7.2.27 Враховувати під час розробки та укладання колективних договорів спільні рекомендації державних органів влади і ЦК Профспілки працівників освіти і науки України щодо змісту розділу «Охорона праці».

7.2.28. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

7.2.29. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілки до навчальних закладів, установ, підприємств, організацій галузі освіти відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про охорону праці», ст. 259 Кодексу законів про працю України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.2.30.Забезпечити направлення представників профспілкових організацій на спеціалізоване навчання в рамках відповідної програми Фонду соціального

страхування з розслідування нещасних випадків і професійних захворювань України.

7.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки, виборним профспілковим органам:

7.3.1. Сприятимуть виділенню коштів з бюджетів усіх рівнів в обсязі не менше як 0,2 % від фонду оплати праці відповідно до ст. 19 Закону України «Про охорону праці» у межах кошторисних призначень.

7.3.2. Забезпечать контроль:

- за виконанням заходів щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів з охорони праці;
- за реалізацією заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами, угодами в закладах освіти і науки, за безпечною експлуатацією будівель і споруд установ і закладів освіти та науки, якістю проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту;
- за додержанням роботодавцями законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту; за реалізацією прав громадян у сфері охорони здоров'я, відновленням професійного здоров'я, медико-соціальної допомоги та вносити за результатами цього контролю відповідні подання керівникам навчальних закладів, установ освіти, державним контролюючим органам.

7.4. Міська організація Профспілки:

7.4.1. Забезпечить спільно з членськими організаціями Профспілки ефективний громадський контроль за додержанням передбачених нормативними актами з питань охорони праці вимог щодо поліпшення умов, безпеки праці та навчання, створення належного виробничого побуту, виконання заходів соціального захисту працюючих та осіб, які навчаються, відповідно до положень колективних договорів, угод.

7.4.2. Організує навчання профспілкового активу, представників профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів щодо підвищення рівня громадського контролю за виконанням керівниками установ і закладів галузі вимог законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці.

7.4.3. Забезпечить участь громадського інспектора праці Профспілки у роботі комісій з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішенні питань, пов'язаних з профілактикою ушкодження здоров'я учасників навчально-виховного процесу.

7.4.4. Сприятиме здійсненню відповідних заходів в ході щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

7.4.5. Забезпечить профспілкові комітети закладів освіти нормативно-правовими документами з питань охорони праці.

7.5. Сторони Угоди домовилися,що:

7.5.1.Міська організація Профспілки, профкоми навчальних закладів і установ контролюватимуть забезпечення працівників допомогою при тимчасовій втраті працездатності.

7.5.2. Міська організація Профспілки, профкоми навчальних закладів і установ освіти разом з управлінням, міськвиконкомом візьмуть участь в організації оздоровлення працівників освіти, їхніх дітей, студентської та учнівської молоді.

7.5.3. Міська організація Профспілки та управління освіти забезпечать організацію оздоровлення дітей працівників освіти в дитячих закладах оздоровлення .

7.6. Міська організація Профспілки зобов'язується:

7.6.1. Сприяти та надавати допомогу на оздоровлення дітей працівників освіти - членів Профспілки в дитячому закладі оздоровлення «Мрія», інших оздоровницях області та за її межами відповідно до звернень первинних профспілкових організацій навчальних закладів освіти та постанов президії обласного комітету Профспілки.

7.6.2. Виділяти кошти пропорційно членству первинним організаціям Профспілки навчальних закладів для часткового відшкодування витрат на оздоровлення членів Профспілки, які гостро потребують санаторно-курортного лікування відповідно до звернень профкомів навчальних закладів та постанов профкомів і президії .

8.Соціальні гарантії, пільги, компенсації
8.1. Управління освіти зобов'язується:

8.1.1. Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компенсацій працівникам навчальних закладів та установ освіти, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання іншим професіям з відривом від виробництва гарантій, передбачених чинним законодавством.

8.1.2. Сприяти підвищенню кваліфікації кадрів з урахуванням вимог статей 176 і 177 КЗпП України, щодо обмеження направлення у відрядження вагітних жінок і жінок, які мають дітей-інвалідів та дітей віком до 14 років, вживати заходів

щодо недопущення зниження кваліфікаційних категорій тим педагогічним працівникам – жінкам, які мають дітей віком до 14 років і з цих причин не мали можливості вчасно підвищити свою кваліфікацію (не підвищували її понад 5 років).

8.1.3. Разом з органами управління освітою міст, районів, ОТГ вживати заходів до неухильного виконання положень статей 121, 122 і 123 КЗпП України щодо видачі відрядженому перед від'їздом у відрядження (на навчання, підвищення кваліфікації, конкурси, олімпіади, спортивні змагання, наради та інші заходи) грошового авансу у межах суми, визначеної на оплату проїзду, наймання житла і добових, як це передбачено Інструкцією про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженої наказом Міністерства фінансів України N 59 від 13.03.98 (у редакції наказу Мінфіну N 362 від 17.03.2011, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29.03.2011 за №410/19148).

8.1.4. Забезпечити дотримання чинного порядку щодо включення жінкам до стажу роботи, який дає право на щорічні відпустки, періодів їх роботи на умовах неповного робочого часу у період частково оплачуваної відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

8.1.5. Співпрацювати з державними службами зайнятості, брати участь у розробці, реалізації та контролі за виконанням заходів щодо забезпечення зайнятості працівників освіти при їх вивільненні.

8.1.6. Сприяти наданню відповідно до чинного законодавства:

- випускникам вищих навчальних закладів, які здобули освіту за направленнями і спеціальностями педагогічного профілю та уклали на строк не менш ніж на три роки договір про роботу у загальноосвітніх школах та професійно-технічних навчальних закладах, грошової допомоги в п'ятикратному розмірі мінімальної заробітної плати;

- молодим фахівцям, які одержали направлення на роботу після закінчення навчального закладу, відпустки тривалістю 30 календарних днів з виплатою при цьому допомоги у розмірі академічної або соціальної стипендії, яку вони отримували в останній місяць навчання у вищому навчальному закладі (крім додаткової соціальної стипендії, що виплачується особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи), за рахунок замовника;

- робочого місця у навчальних закладах області випускникам вищих навчальних закладів за отриманою спеціальністю відповідно до замовлення і укладених з ними договорів, вирішенню питання про надання пільгових кредитів молодим сім'ям освітян для поліпшення їх житлових умов та на соціально-побутові потреби.

8.1.7. Домагатися збереження діючого порядку пільгового забезпечення педагогічних працівників, які працюють у сільській місцевості і селищах міського типу, безоплатними квартирами з опаленням і освітленням.

8.1.8. Сприяти виділенню коштів органами виконавчої влади і самоврядування з місцевих бюджетів на забезпечення педагогічних працівників житлом, паливом, медичним обслуговуванням, пільговим користуванням транспортом у сільській місцевості, а також іншими пільгами, передбаченими чинним законодавством.

8.1.9. З метою забезпечення державної гарантії надання педагогічним працівникам сільської місцевості, які мають соціальні пільги, права на безоплатне користування житлом з опаленням і освітленням, сприяти укладанню навчальними закладами і органами управління освітою з головами сіл і селищ міського типу договорів на житлово-комунальне обслуговування педагогічних працівників сільської місцевості у межах встановлених чинним законодавством норм.

8.1.10. Аналізувати стан квартирного обліку працівників освіти, домагатиметься, щоб при формуванні міських, районних і сільських бюджетів на 2022 – 2026 роки передбачалися кошти на дольову участь навчальних закладів в комунальному (державному) житловому будівництві, на придбання житла для педагогічних та науково-педагогічних працівників.

8.1.11. Своєчасно надавати адресну державну підтримку учням і студентам з числа сиріт, інвалідів, малозабезпечених сімей та обдарованої молоді.

8.1.12.Провести інвентаризацію учнівських гуртожитків з метою цільового використання їх виключно для проживання учнів та забезпечення керівниками навчальних закладів створення та обладнання в учнівських гуртожитках кімнат для самопідготовки, відпочинку і побуту відповідно до Державних будівельних норм України від 18.05.2005.

8.1.13. У разі повного забезпечення учнів і студентів проживанням у гуртожитках сприяти проведенню керівниками вищих і професійно-технічних навчальних закладів реконструкції приміщень гуртожитків з метою забезпечення житлом сімей студентів, аспірантів, докторантів та молодих науковців, викладачів вищих навчальних закладів, педагогічних працівників закладів та установ освіти.

8.1.14. Сприяти духовному і культурному розвитку освітян, студентів, учнів створенню необхідних умов для цього в наявній мережі об’єктів культури, в тому числі в обласному і міських будинках учителя, клубах, гуртках, об’єднаннях, гуртожитках, тощо.

8.1.15. Домагатися забезпечення педагогічним, науково-педагогічним, науковим та іншим працівникам галузі, а також особам, які навчаються, гарантій, передбачених чинним законодавством.

8.1.16. Вживати заходів для вирішення в установленому порядку питання щодо:

- встановлення доплати протягом трьох років за першим місцем роботи педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, розташованих у сільській місцевості;

- поширення постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2006 року № 1361 «Про надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти» на випускників педагогічних вищих навчальних закладів, які уклали договір про роботу в дошкільних, позашкільних та інших типах навчальних закладів.

8.1.17. Вживати заходів для забезпечення додаткового матеріального заохочення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників, які одержали після закінчення вищих навчальних закладів диплом з відзнакою.

8.1.18. Вживати заходів для забезпечення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників методичною літературою та посібниками.

8.1.19. Сприяти посиленню мотивації молоді до участі у науково-дослідній роботі. Розробити і впровадити нові технології пошуку та підтримки талановитої молоді. Забезпечити формування системи заохочення обдарованої молоді та педагогічних працівників, учні яких стали переможцями міжнародних змагань.

8.1.20. Вживати заходів для забезпечення пільгового проїзду учнів навчальних закладів усіх форм власності навчальних закладів впродовж календарного року.

8.1.21. Згідно з чинним законодавством забезпечити вирішення питання щодо проведення обов'язкових щорічних безоплатних медичних оглядів працівників навчальних закладів і установ освіти, студентів, аспірантів, докторантів, які навчаються за денною формою навчання, учнів професійно-технічних навчальних закладів, придбання медичних книжок нового зразка.

8.1.22. Вживати заходів для поліпшення якості організації спортивно-масових заходів в позанавчальний час.

8.1.23. Сприяти розширенню мережі, збереженню, функціонуванню та розвитку:

- об'єктів соціальної сфери, мережі культурно-освітніх, оздоровчих закладів, спортивних споруд галузі;
- санаторіїв-профілакторіїв вищих навчальних закладів та інституту післядипломної освіти педагогічних працівників.

8.2.Сторони Угоди домовилися:

8.2.1. Визначити можливі джерела фінансування та шляхи забезпечення житлом педагогічних та науково-педагогічних працівників. Ініціювати розробку обласної програми, спрямованої на повне забезпечення житлом працівників освіти.

8.2.2. Домагатися виділення у місцевих бюджетах коштів для надання довгострокових кредитів молоді для здобуття освіти у вищих навчальних закладах.

8.2.3. Вживати заходів для запровадження нових підходів щодо визначення розміру пенсій педагогічним працівникам на рівні 80 - 90 відсотків заробітної плати та забезпечення призначення пенсій за вислугу років.

8.2.4. Спрямовувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;

- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти;

- молодим спеціалістам у разі переїзду їх у іншу місцевість у зв'язку з направленням на роботу у порядку розподілу після закінчення навчального закладу, аспірантури.

8.2.5. Сприяти вирішенню питань щодо відновлення пільгових путівок на лікування освітянам, включаючи студентів, аспірантів, докторантів, які цього потребують, регіональними відділеннями Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

8.2.6. Вживати спільних заходів для впровадження недержавного пенсійного забезпечення та обов'язкового професійного страхування працівників освіти.

8.2.7. Забезпечувати спільні заходи щодо реалізації законних прав та інтересів працівників освіти та осіб, які навчаються, у сфері духовного, культурно-освітнього та фізичного розвитку, підтримки провідних творчих колективів та аматорських спортивних команд, організації відпочинку і дозвілля.

8.2.8. Домагатися вирішення питання щодо нарахування пенсій науково-педагогічним і науковим працівникам з урахуванням заробітної плати за роботу на умовах сумісництва.

8.2.9. Вживати заходів для забезпечення розміру стипендії студентам та учням професійно-технічних навчальних закладів до рівня прожиткового мінімуму.

8.2.10. Вживати заходів для забезпечення діяльності дитячих закладів оздоровлення і відпочинку, що знаходяться у сфері дії Сторін, надання їм пільг з оплати за комунальні послуги, звільнення від податку на землю та податку на нерухоме майно.

8.2.11. Здійснювати перепрофілювання, закриття, ліквідацію, а також зміну форм власності об’єктів соціально-культурної сфери лише за згодою відповідної профспілкової організації.

8.2.12. Вживати заходів для недопущення звуження прав педагогічних працівників, які мають право на пенсію за вислугу років, при запровадженні пенсійного страхування.

8.2.13. Брати участь у громадських слуханнях з обговорення освітніх проблем спільно з представниками зацікавлених відомств, громадських організацій.

8.2.14. Організовувати проведення галузевих спартакіад, змагань, турнірів, зльотів, фестивалів та конкурсів, інших культурно-масових та спортивних заходівсеред працівників освіти та студентів, використовуючи спортивні бази та спортивні споруди навчальних закладів за участі Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України.

8.2.15. Сприяти залученню освітянських колективів до участі у місцевих, міжрегіональних, всеукраїнських оглядах, конкурсах, фестивалях художньої самодіяльності.

8.2.16. Домагатися фінансового забезпечення реалізації статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» в частині відрахування навчальними закладами, установами освіти і науки профспілковим організаціям коштів на проведення в трудових колективах культурно-масової та оздоровчої роботи, раціонального їх використання.

8.2.17. Виділяти кошти для реалізації програм оздоровлення осіб, які навчаються, а також дітей працівників освіти в літній та канікулярний періоди.

8.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів і установ освіти:

8.3.1. Забезпечити надання відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту»:

- педагогічним працівникам, щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток педагогічним та науково-педагогічним працівникам у розмірі одного посадового окладу.

- виплачувати винагороду за сумлінну працю при звільненні педагогічних працівників серед навчального року з урахуванням часу фактичної роботи.

- педагогічним працівникам навчальних закладів надбавок за вислугу років

8.3.2. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних коштів відповідно до п. 5 ст. 57 Закону України «Про освіту».

8.3.3. Вживати заходів, спрямованих на:

- виконання регіональних програм забезпечення житлом педагогічних і науково-педагогічних працівників;

8.3.4. Забезпечити надання іншим категоріям працівників, включаючи обслуговуючий персонал, матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу на рік (матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується), виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30 серпня 2002 року та у межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі навчального закладу.

8.3.7. Надавати при виході на пенсію допомогу:

- науково-педагогічним та науковим працівникам – у розмірі шести посадових окладів з урахуванням надбавок, доплат за основним місцем роботи;

- іншим категоріям працівників – у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) за рахунок власних коштів установи на умовах колективних договорів.

8.3.8. Спільно з керівниками органів управління освітою сприяти діяльності культурно-освітніх і оздоровчих закладів, що належать Профспілці, шляхом надання їм пільг і забезпечення відшкодування фінансових витрат відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

8.3.9. З урахуванням вимог Закону України „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого вікув Україні**”** включити в колективні договори положення стосовно створених сприятливих умов праці для осіб передпенсійного віку. Не допускати їх незаконного звільнення з роботи.

8.3.10. Відраховувати комітетам і радам Профспілки не менше як 0,3 % фонду оплати праці на культурно-масову, спортивно-оздоровчу роботу, роботу з дітьми.

8.3.11. Забезпечувати компенсацію працівникам вартості бланків особистих медичних книжок на умовах колективних договорів і проведення обов’язкових медичних оглядів за рахунок витрат закладів.

8.3.12. При укладенні колективних договорів передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці.

8.3.13. Забезпечити:

- оплату простою працівникам, в тому числі непедагогічним, не з їх вини в розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу);

- оплату праці вчителів, вихователів, в тому числі груп продовженого дня, вихователів дошкільних навчальних закладів, музичних керівників, викладачів у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.

8.3.14. Сприяти наданню педагогічним, науково-педагогічним, науковим працівникам пільг з оплати за навчання їхніх дітей у дошкільних, вищих навчальних закладах.

8.3.15. Вживати заходів, спрямованих на:

- неухильне дотримання чинного законодавства щодо забезпечення педагогічних працівників сільської місцевості, селищ міського типу, а також пенсіонерів з їх числа користуванням безоплатним житлом з опаленням і освітленням у межах встановлених норм;

8.3.16. Сприяти діяльності культурно-освітніх, оздоровчих закладів, закладів громадського харчування шляхом надання їм пільг з оплати за комунальні послуги, орендної плати тощо на умовах колективних договорів.

8.1. Сторони Угоди домовилися, що обком Профспілки:

8.1.1. Сприятиме управлінню освіти в удосконаленні трудових правовідносин, зниженню соціальної напруги в трудових колективах шляхом реалізації заходів щодо підвищення заробітної плати, доплат і заохочень, поліпшення умов праці, побуту, оздоровленні працівників освіти.

8.1.2. Захищатиме трудові, економічні, соціальні і професійні права та інтереси членів Профспілки – працівників освіти на основі чинного законодавства і відповідно до цієї Угоди, надаватиме працівникам освіти безкоштовну юридичну допомогу.

8.1.3. Вноситиме управлінню освіти пропозиції про видання або внесення змін до чинних нормативно-правових актів, наказів і розпоряджень, що стосуються трудових відносин, охорони праці, соціально-економічних прав та інтересів працівників освіти.

8.1.4. За необхідності представлятиме і відстоюватиме права працівників у державних органах влади, місцевих судах, Уповноваженого Верховної Ради з прав людини, а також буде звертатись з повідомленнями про виявлені порушення

трудових або соціально-економічних прав членів Профспілки – працівників освіти до органів прокуратури та управління Держпраці у Черкаській області.

8.4.5. Здійснюватиме контроль за дотриманням у навчальних закладах трудового, житлового та пенсійного законодавства, законодавства про державне соціальне страхування з тимчасової втрати працездатності, своєчасним і повним відшкодуванням власником шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням ним трудових обов'язків, а також виплат одноразової допомоги відповідно до Закону України "Про охорону праці" (пункт 8.2.2. Галузевої угоди).

8.4.6. На виконання зобов'язань ЦК Профспілки за Галузевою угодою інформуватиме органи прокуратури і Державної інспекції праці про факти порушень колективних договорів, угод та вимог законодавства щодо термінів, форми і розмірів виплати заробітної плати з метою усунення таких порушень, а також вимагатиме від міських і районних комітетів та рад Профспілки, профкомів навчальних закладів і установ:

- забезпечення реалізації комітетами Профспілки всіх рівнів своїх функцій щодо контролю за виконанням колективних договорів і угод в частині зайнятості працівників, нормування і оплати праці, своєчасної виплати заробітної плати, грошових винагород, належних компенсацій, надання відпусток, видачі авансів для відрядження тощо;

- інформування контролюючих органів про виявлені порушення законодавства про працю, колективних договорів і угод
- здійснення контролю за станом погашення заборгованості із заробітної плати, добових, грошових винагород, допомоги на оздоровлення та компенсаційних виплат;

- організації контролю за здійсненням перерахунків посадових окладів і ставок заробітної плати працівникам освіти відповідно до розміру мінімальної заробітної плати, нових окладів і тарифних ставок.

8.2. Сторони домагатимуться в міській раді вирішення питання про виділення коштів для програми оздоровлення дітей працівників освіти в літній період.

8.6. Управління освіти спільно з міською організацією Профспілки зобов'язуються:

8.6.1. Надавати допомогу навчальним закладам і установам освіти, їх профкомам щодо дотримання в повному обсязі постанов Уряду, відомчих нормативних актів, наказів, положень та інструкцій з питань заробітної плати і нормування праці, нормативів їх матеріально-технічного і фінансового забезпечення.

8.6.2. Систематично аналізувати соціально-економічний стан навчальних закладів і установ та працівників освіти, готувати і вносити органам виконавчої влади пропозиції щодо посилення соціально-економічного захисту працівників освіти, дітей, учнів і студентів.

8.6.3. Надавати органам управління освітою, навчальним закладам і установам освіти постійну безоплатну методичну, консультативну і правову допомогу.

8.6.4. Захищати і представляти інтереси навчальних закладів і установ освіти у вищих органах державного управління і влади.

8.6.5. Домогтися своєчасного призначення і виплати за рахунок коштів Фондів соціального страхування допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю по вагітності і пологах, у разі виробничих травм і професійних захворювань та в інших випадках відповідно до чинного законодавства.

9. Розвиток соціального партнерства

9.1. Сторони Угоди домовилися про наступне з метою подальшого розвитку соціального партнерства:

9.1.1. Укладання, дотримання і реалізація положень Угоди – це не бажання Сторін, а норма ефективного співробітництва, встановлена Законами України “Про колективні договори і угоди” та “Про порядок вирішення колективних спорів (конфліктів)”, яке передбачає неухильне виконання взятих на себе зобов’язань за даною Угодою.

Основною формою співробітництва Сторін має бути конструктивний діалог, відкритість, гласність, прозорість рішень і дій, обопільне надання інформаційних послуг із сфери своєї діяльності, рівність у правовідносинах, передбачених Угодою і чинним законодавством.

9.1.2. У рамках дії Угоди управління освіти забезпечує погодження з міською організацією Профспілки проєктів нормативних документів, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників освіти, зокрема: заробітної плати, форми і строків її виплати, умов і охорони праці, доплат, добових, заохочень, преміювання, виплати грошової винагороди, гарантій, компенсацій і пільг, навчального навантаження, тривалості робочого дня, відшкодування завданої працівникам шкоди, надання або приватизації житла тощо шляхом офіційних переговорів (із складанням відповідного протоколу), направлення для погодження проектів розпорядчих документів, консультацій.

9.1.3.Сторони забезпечать представництво, захист прав та інтересів працівників освіти в законодавчих та урядових органах, в господарському суді, місцевих судах, своєчасно розглядатимуть пропозиції, заяви, клопотання і скарги працівників, безкоштовно надаватимуть їм консультації, методичну і практичну допомогу з питань цієї Угоди, укладання колективних договорів.

9.1.4. Кожна із Сторін Угоди бере на себе зобов’язання: надавати можливість представникам іншої Сторони брати участь у засіданнях своїх керівних органів при розгляді питань, які стосуються зайнятості, соціально-економічних і трудових правовідносин, оплати і охорони праці та захисту прав і інтересів працівників освіти; надавати іншій Стороні відповідну повну і своєчасну інформацію.

9.1.5. Рекомендувати профкомам вищих, професійно-технічних навчальних закладів при укладенні колективних договорів та угод вносити пропозиції з питань соціально-економічного захисту осіб, які навчаються.

9.1.6. Погоджувати з виборними органами первинних профспілкових організацій навчальних закладів питання:

- затвердження правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.

9.1.7. Сторони зобов'язуються сприяти навчальним закладам і установам освіти у забезпеченні збільшення обсягів навчально-виховної роботи понад державне замовлення, зміцнення трудової дисципліни і підвищення життєвого рівня працівників. Конфліктні ситуації, спірні питання, що виникають на рівні навчального закладу, району, області, вирішуються шляхом переговорів, прийняття компромісних рішень. Страйки можуть відбуватися лише як винятковий захід протесту з питань, вирішення яких не залежить від управління освіти та Профспілки.

9.1.8. Сторони Угоди домовилися систематично за власною ініціативою контролювати і вимагати від органів управління освітою, керівників навчальних закладів та відповідних профспілкових органів:

- проведення експертизи, аналізу і оцінки відповідності чинному законодавству і нормативним актам та стану виконання цієї Угоди, міських і районних угод та колективних договорів навчальних закладів і установ освіти;

- погодження з профспілковими органами документів і питань, зазначених у додатку № 5;

- забезпечення соціальної відповідальності перед працівниками галузі шляхом неухильного виконання чинних соціально-трудових стандартів і законів України, колективних договорів, Генеральної, Галузевої, регіональної і даної угод;

- вживання практичних заходів до безпосереднього позасудового врегулювання трудових відносин працівників, чиї права і законні інтереси були порушені;

- здійснення законодавства про соціальне страхування, внесення до робочих органів ФСС пропозицій з питань організації та удосконалення роботи з соціального страхування;

- вивчення, узагальнення і надсилання Міністерству освіти і науки України і ЦК Профспілки пропозицій працівників галузі щодо покращення їх соціального становища та виконання колективних договорів і угод всіх рівнів;

- забезпечення обізнаності керівників органів управління освітою, навчальних закладів і установ, профспілкових органів з Генеральною, Галузевою, регіональною, міськими, районними і обласною угодами та відповідними колективними договорами.

9.1.9. Сторони рекомендують органам управління освітою, комітетам та радам Профспілки забезпечити постійний взаємний обмін інформацією про стан справ у навчальних закладах і установах освіти відповідних міст і районів, ОТГ області.

9.1.10. Суперечки між Сторонами Угоди розглядаються узгоджувальною (примирною) комісією, створеною з рівної кількості їх представників.

9.1.11. Рішення узгоджувальної (примирної) комісії приймаються за згодою Сторін на підставі переговорів, оформляються протоколом і мають обов'язкову силу для Сторін.

9.1.12. Сторони Угоди зобов'язуються визнавати і поважати права іншої сторони, нести відповідальність за ухилення від участі в переговорах, за порушення і невиконання Угоди, ненадання інформації, необхідної для колективних переговорів і контролю в порядку, передбаченому чинним законодавством і цією Угодою.

9.1.13. Недотримання цих принципів виключає співробітництво Сторін, змусить їх вдаватись до самозахисту своїх прав та інтересів, повідомляти контролюючим органам про порушення Угоди і чинного законодавства іншою Стороною, створювати примирну комісію і трудовий арбітраж, як це передбачено Законом України "Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)".

9.1.14. Сприяти укладенню колективних договорів в усіх закладах освіти і науки, на які поширюється дія цієї Угоди.

9.2. Управління освіти, органи управління освітою, керівники закладів освіти і науки:

9.2.1. Забезпечать відповідне погодження з виборними органами Профспілки нормативних актів, які стосуються прав та інтересів працівників та осіб, які навчаються, у сфері трудових, соціально-економічних відносин.

9.2.2. Надаватимуть відповідним комітетам, радам Профспілки інформацію щодо соціально-економічного розвитку галузі, стану фінансування закладів, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, результатів їх діяльності,

заборгованості із виплати заробітної плати і стипендії, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників, осіб, які навчаються.

9.2.3. Сприятимуть профспілковим органам у забезпеченні навчання учасників колективних переговорів на всіх рівнях, проведенні з цією метою семінарів, конференцій, спеціальних навчальних курсів, фінансуванні відповідних заходів.

9.2.4. Міністерство освіти і науки України, ЦК Профспілки працівників освіти і науки України спрямовуватимуть діяльність органів управління освітою, керівників закладів освіти і науки, комітетів Профспілки на виконання зобов'язань за Галузевою угодою.

10. Сприяння роботі Профспілки з питань соціально-економічного захисту працівників освіти, осіб, які навчаються, підвищення ефективності їх діяльності

10.1. Управління освіти органи управління освітою, керівники закладів освіти і науки зобов’язуються:

10.1.1. Забезпечувати в закладах освіти, науки права та гарантії діяльності Профспілки, її організаційних ланок, відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованих Україною Конвенцій Міжнародної організації праці.

10.1.2. Визнавати недійсними рішення, які будуть обмежувати визначені Статутом та цією Угодою права і повноваження Профспілки та її виборних органів.

10.1.3. Не допускати втручання керівників навчальних закладів, установ і організацій освіти у статутну діяльність організаційних ланок Профспілки, передбачену чинним законодавством.

10.1.4. Сприяти щодо надання в безоплатне користування міській раді Профспілки, профкомам: необхідних приміщень з усім обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням і охороною для роботи самих органів і профкомів, для проведення зборів працівників – членів Профспілки, засідань президій, комітетів, рад Профспілки, зв’язком (в т.ч. електронна пошта, Internet) для постійного користування, за необхідності – транспорт.

10.1.5. Надання членам виборних органів Профспілки, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, на умовах, передбачених колективним договором навчального закладу чи установи освіти, вільного від роботи часу із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також часу для участі в роботі виборних профспілкових органів і профспілковому

навчанні, але не менше як 2 години на тиждень, як це передбачено статтею 252 КЗпП України та статтею 41 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, а також відпустки у зв’язку з профспілковим навчанням (стаття 15-1 Закону України „Про відпустки”).

10.1.6. Працевлаштовувати працівників виборних органів Профспілки після закінчення терміну їх повноважень на попередній роботі або за їх згодою на іншій рівноцінній роботі (посаді) у навчальному закладі, установі освіти, недопущення їх звільнення за ініціативою власника або уповноваженого ним органу протягом двох років після закінчення терміну, на який вони обиралися, крім випадків повної ліквідації закладу чи установи.

10.1.7. Зміну умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних органів Профспілки, лише за попередньою згодою виборного органу, членами якого вони є *(ст.41 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”)* та вищого за ступенем виборного органу Профспілки.

10.1.8. Дотримуватися порядку звільнення членів виборного профспілкового органу навчального закладу, установи, організації (у тому числі структурних підрозділів), його керівників, профспілкового представника (там, де не обирається виборний орган профспілки) за наявності попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є, а також вищого за ступенем виборного органу цієї Профспілки.

10.1.9. Забезпечувати в навчальних закладах та установах освіти безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків згідно з особистими заявами членів Профспілки працівників освіти і науки України з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових органів або транзитні рахунки профспілкових органів не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.

10.1.10. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.

10.1.11. Рекомендувати управлінням освіти органам управління освітою, керівникам закладів освіти і науки:

- активізувати співпрацю з профспілковими організаціями з усіх питань забезпечення належного статусу педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення рівня соціально-економічного захисту працівників освіти та осіб, які навчаються;

- вводити до складу колегій, атестаційних комісій, робочих та дорадчих органів представників Профспілки;

- утримуватися від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність Профспілки;

- створювати умови для безперешкодного доступу уповноважених профспілкових представників до закладів освіти і науки, органів виконавчої влади, до компетенції яких відносяться питання прийняття рішень з порушених питань у сфері соціально-трудових відносин;

- не допускати звільнення представників профспілкових органів без згоди Сторін.

10.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам навчальних закладів та установ освіти:

10.2.1. Поширювати пільги і гарантії, передбачені колективним договором, положенням про преміювання, в тому числі виплати винагород та інших матеріальних заохочень, на членів профкомів і працівників виборних органів Профспілки, які працюють у навчальному закладі.

10.2.2. Надавати безкоштовну інформацію профспілковому комітету про свою економічну та господарську діяльність.

10.2.3. Надавати працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів, додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця на час профспілкового навчання.

10.2.4.Забезпечувати участь представників профспілкового комітету у нарадах, засіданнях з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

10.2.5. Надавати вільний доступ до матеріалів, документів, а також до всіх підрозділів і служб закладу, у тому числі громадського харчування, медичних установ тощо для здійснення профспілковим комітетом права контролю за дотриманням чинного законодавства, станом охорони праці, виконанням колективного договору.

10.2.6. Упереджувати виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення – прагнути до розв’язання шляхом взаємних консультацій, переговорів відповідно до Закону України “Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)”.

10.2.7. Забезпечувати вільний вхід до навчальних закладів та установ освіти представників Профспілки працівників освіти і науки України, їх доступ до робочих місць, місць зібрання членів Профспілки, можливість зустрічі та спілкування з працівниками і студентами, іншими особами, які навчаються.

10.2.8. Встановлювати головам профспілкових організацій, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах, щорічну винагороду в розмірі

посадового окладу (ставки заробітної плати) за активну і сумлінну працю із захисту прав та інтересів працівників.

10.2.9. Долучати представників профспілкових організацій до роботи в дорадчих та робочих органах.

10.2.10. Врахувати, що при укладенні колективних договорів та угод внесення пропозицій з питань соціально-економічних прав та інтересів працівників покладається на профспілкові комітети.

10.2.11. Надати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, на умовах, передбачених колективним договором чи угодою, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж три години на тиждень.

10.2.12. Сторони Угоди не рідше двох разів на рік проводять консультативні зустрічі щодо питань реформування освітньої законодавства, соціально-економічного розвитку галузі, стану фінансування закладів, заборгованості із виплати заробітної плати і стипендії, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників і осіб, які навчаються тощо.

10.3. Міська організація Профспілки працівників освіти і науки України зобов’язується:

10.3.1. Сприяти впровадженню концепції формування позитивного іміджу Профспілки працівників освіти і науки України.

10.3.2. Посилити роз’яснювальну роботу щодо діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, її виборних органів щодо захисту членів профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів, активізації роботи постійних комісій профкомів, інформування членів Профспілки.

10.3.3. Своєчасно доводити до відома комітетів (рад) Профспілки зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічнихінтересів працівників освіти, науки та осіб, які навчаються.

10.3.4. Спрямовувати роботу комітетів (рад) Профспілки на організацію контролю за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов, нормування праці, розподілу навчального навантаження, додержанням в закладах та установах освіти і науки трудового законодавства.

10.3.7. Сприяти реалізації права профспілкових органів, передбаченого ст. 45 КЗпП України, щодо висунення вимоги власникам або уповноваженим ними

органам про розірвання трудового договору (контракту) з керівником установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори та угоди.

10.3.8. Активізувати роботу, спрямовану на ініціювання виборними профспілковими органами переговорів щодо укладення угод, колективних договорів.

10.3.9. Організувати надання допомоги виборним органам Профспілки у проведенні колдоговірної кампанії з метою забезпечення:

- відповідності законодавству норм колективних договорів, зокрема з питань оплати праці, режиму роботи, охорони праці, надання відпусток, житлово-побутового забезпечення, оздоровлення, відпочинку тощо;

- відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;

- вирішення через колективні договори питань, не врегульованих чинним законодавством.

10.3.10. Узагальнити та поширити практику роботи виборних органів Профспілки щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства про працю.

10.3.11. Дотримуватися встановленого законодавством порядку розгляду колективних трудових спорів (конфліктів) і здійснювати заходи, які сприятимуть зниженню соціальної напруги у трудових колективах.

10.3.12.На підставі чинного законодавства і відповідно до даної Угоди постійно захищати трудові, економічні, соціальні і професійні інтереси членів Профспілки та членів їх сімей. За необхідності інформувати Головне управління освіти і науки облдержадміністрації, органи виконавчої влади і місцевого самоврядування стосовно фактів порушень трудового законодавства, термінів виплати заробітної плати та відповідних зобов’язань за колективними договорами, угодами.

10.3.13. Узагальнювати вимоги і пропозиції профспілкових комітетів і трудових колективів, домагатись їх вирішення у відповідних органах.

10.3.14. Налагодити співпрацю виборних органів Профспілки з управлінням Держпраці в Черкаській області та Міністерством соціальної політики і праці України з метою забезпечення контролю за додержанням чинного трудового законодавства.

11. Контроль за виконанням Угоди та відповідальність сторін

11.1. Сторони, які уклали Угоду, безпосередньо відповідають за виконання взятих на себе зобов'язань.

11.2. Контроль за виконанням Угоди здійснюється спільною комісією Сторін **(додаток 7).**

11.3. Сторони забезпечують контроль за виконанням обласної угоди, колективних договорів і угод на місцях. Не рідше одного разу на рік Сторони аналізують і узагальнюють хід виконання Угоди, у разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації.

11.4. Контроль за виконанням Угоди здійснюють також трудові колективи і окремі члени Профспілки (пункт 13 Статуту Профспілки), які при виявленні порушень можуть звертатись до спільної комісії або безпосередньо до осіб, які підписали Угоду.

11.5. Органи управління освітою міст і районів можуть за власною ініціативою вживати заходів до організаційного і дисциплінарного впливу на посадових осіб, які не виконують або допускають порушення Угоди чи колективних договорів.

11.6. Керівники органів управління освітою, навчальних закладів і установ, голова міської організації Профспілки, голови профспілкових комітетів зобов'язані інформувати співголову відповідної частини комісії з контролю за виконанням Угоди про всі випадки порушень положень чи зобов'язань за Угодою, які не вдалось усунути.

11.7. Посадові та інші особи, які своїми діями або бездіяльністю призвели до порушення або невиконання певних положень Угоди, притягаються до відповідальності у встановленому чинним законодавством порядку.

11.8. Не виконання керівниками навчальних закладів і установ освіти колективного договору або Угоди є одноразовим грубим порушенням трудових обов'язків і може стати підставою для порушення клопотання чи вимоги профспілкового комітету, ради Профспілки перед органами управління освітою за підпорядкуванням про розірвання трудового договору (контракту) або усунення із займаної посади відповідно до статті 45 КЗпП України.

11.9. Угода підписана у трьох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін та у реєструючому органі і всі три мають однакову юридичну силу.

Начальник відділу освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації	Голова Смілянської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України
Т.С. Трушкова	Н.В. Сташенко

Додаток № 1

до пункту 6.1.1 Угоди

Нормативи

наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів

усіх типів,

затверджені наказом Міністерства освіти і науки України

від 20.02.2002 N 128

Показники	Наповнюваність не повинна перевищувати
1. Дошкільні навчальні заклади (ясла-садки) компенсуючого типу:	
спеціальні	
групи для дітей:	
глухих, сліпих, із складними вадами розвитку……	6
зі зниженим слухом, з порушенням опорно-рухового апарату, глибоко розумово відсталих ….	8
з важкими порушеннями мови, затримкою психічного розвитку, косоокістю і амбліопією, зі зниженим зором, розумово відсталих і хворих на сколіоз ……	10
з фонетико-фонематичним недорозвитком мови ...	12
санаторні	
групи для дітей:	
до трьох років	

від трьох і старше років	15 20
2. Загальноосвітні школи-інтернати групи для дітей дошкільного віку ……... 1-12-й класи та виховні групи для дітей шкільного віку …….	 20 25
3. Навчальні інтернатні заклади для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування дошкільні групи для дітей одного віку …….. дошкільні групи різновікові …… 1 - 9-й класи та виховні групи …… 10 - 12-й класи та виховні групи ……	 20 15 25 20
4. Школи соціальної реабілітації групи (класи)	18
5. Спеціальні загальноосвітні школи (школи-інтернати) * 1-12-й класи та виховні групи для дітей: глухих, сліпих …….. зі зниженим слухом, з наслідками поліомієліту і церебральним паралічем, глибоко розумово відсталих …… зі зниженим зором, з важкими порушеннями мови, розумово відсталих, із затримкою психічного розвитку ……. із складними вадами розвитку…….	 8 10 12 6

6. Загальноосвітні санаторні школи (школи-інтернати) 1 - 12-й класи та виховні групи …….	20
7. Групи подовженого дня	30

_____

***** Наповнюваність дошкільних груп спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) відповідає наповнюваності груп спеціальних дошкільних закладів для дітей з відповідними вадами розвитку.

Мінімальна наповнюваність груп при проведенні факультативних занять та курсів за вибором у загальноосвітніх навчальних закладах міської місцевості становить 8 осіб, сільської місцевості - 4 особи**.**

(Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України N 572 від 09.10.2002)

Продовження додатку 1

до пункту 6.1.1 Угоди

Порядок

поділу класів на групи при вивченні окремих

предметів у загальноосвітніх навчальних закладах

При вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах для посилення індивідуальної роботи з учнями запроваджується поділ класів на групи.

Предмети, при вивченні яких класи підлягають поділу на групи	При кількості учнів у класі
1. При проведенні уроків з трудового навчання (крім загальноосвітніх шкіл-інтернатів для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, санаторних та спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) 5 - 9-й класи міська місцевість сільська місцевість 10 - 12-й класи	 Більше 27 Більше 25 Більше 27?
2. При вивченні державної (незалежно від мови навчання) та інших мов (включаючи іноземну мову), які не є мовами навчання, а вивчаються як предмет	Більше 27
3. При вивченні мов національних меншин (наприклад, російської та кримсько-татарської,	Дві групи

молдавської та угорської, російської та болгарської тощо)	з кількістю не менше 8 учнів у кожній
4. При вивченні різних іноземних мов	Дві групи з кількістю не менше 8 учнів у кожній
5. При проведенні семінарських, лабораторних і практичних занять за лекційною формою навчання з профільних дисциплін у спеціалізованих школах(школах-інтернатах), гімназіях, ліцеях, колегіумах *	Більше 27
6. При проведенні уроків з основ здоров'я та фізичної культури у 10-12-му класах (окремо для хлопців і дівчат)	Більше 27, але не менше 8 учнів у групі
7. При проведенні практичних занять з інформатики з використанням комп'ютерів	Клас ділиться на дві групи але не менше 8 учнів у групі
8. При поглибленому вивченні іноземної мови з 1-го класу 1-12-й класи	Клас ділиться на групи з 8 -10 чол. у кожній (не більше 3 груп)
9. При поглибленому вивченні іноземної мови з 7-го класу (7 - 12-й класи)	Більше 27

10. При проведенні уроків з трудового навчання у 5 - 12-му класах у спеціальних загальноосвітніх школах (школах-інтернатах), у спеціальних загальноосвітніх школах (школах-інтернатах) для розумово відсталих дітей - у 4 - 10(11)-му класах)	Більше 7
11. При вивченні державної мови та інших мов, |що вивчаються як предмет (включаючи іноземну мову), при проведенні уроків з трудового навчання і основ здоров'я та фізичної культури у загальноосвітніх санаторних школах (школах- інтернатах) у загальноосвітніх школах-інтернатах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування 1- 9-й класи 10 -12-й класи	20 25 20

* Поділ здійснюється за рішенням педагогічної ради закладу за умови, що граничнодопустиме навчальне навантаження на учня не перевищуватиме загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для даного класу з урахуванням поділу.

Заняття з лікувальної фізкультури в загальноосвітніх санаторних школах (школах-інтернатах) проводяться за групами з кількістю учнів не менше 7 чоловік.

Заняття з лікувальної фізкультури в спеціальних загальноосвітніх школах (школах-інтернатах) проводяться за групами та індивідуально. Наповнюваність груп 4 - 6 осіб згідно з медичними показаннями учнів.

Наповнюваність груп та поділ їх на підгрупи при організації трудової підготовки учнів у міжшкільному навчально-виробничому комбінаті встановлюється в межах коштів, передбачених комбінату загальноосвітніми навчальними закладами на таку підготовку учнів.

Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів розповсюджується і на вечірні (змінні) школи.

(Включено до Угоди із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 572 від 09.10.2002)

Додаток 2
до пункту 6.1.1 Угоди

Норми педагогічного навантаження

Стаття 24. Закону України “Про повну загальну середню освіту”

1.Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної виховної, методичної організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/ або посадовою інструкцією. Педагогічне навантаження вчителя включає18 навчальних годин протягом навчального тижня на одну тарифну ставку, також окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюється доплата у такому співвідношенні до тарифної ставки:

класне керівництво у 1-11 (12) класах -20-25 відсотків;

перевірка навчальних робіт учнів -10-20 відсотків;

завідування:

майстернями, кабінетами інформатики-15-20 відсотків;

кімнатами зберігання зброї, стрілецькими тирами, поспортизованими музеями-10-15 відсотків;

навчальними (навчально- методичними) кабінетами, ресурсними кімнатами, лабораторіями, спортивними залами чи майданчиками, навчально-дослідними ділянками -10-15 відсотків;

бібліотекою (медіатекою) або за бібліотечну роботу чи роботу з бібліотечним фондом підручників -5 -15 відсотків;

за роботу в інклюзивних класах (групах)– 20 відсотків;

обслуговування комп’ютерної техніки -10-15 відсотків;

проведення позакласної роботи з учнями -10-40 відсотків.

Інші види педагогічної (навчальної, виховної , методичної , організаційної) діяльності, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

За інші види педагогічної діяльності законодавством, засновником та /або закладом освіти можуть встановлюватись доплати.

За почесні, вчені спортивні звання, наукові ступені педагогічним працівникам встановлюються доплати в розмірі 15-30 відсотків посадового окладу в порядку визначеному законодавством.

За педагогічні звання та за роботу в спеціальних закладах освіти (класах, групах) педагогічним працівникам у порядку, визначеному законодавством, встановлюються підвищення посадового окладу на 10-30 відсотків.

Вимоги до видів педагогічної діяльності за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

Педагогічне навантаження вихователя закладу загальної середньої освіти становить 30 годин, вихователя спеціального закладу загальної середньої освіти та асистента вчителя у закладі загальної середньої освіти-25 годин на тиждень.

Розміри тарифних ставок педагогічних працівників навчальних закладів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти здійснюється його керівником .

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої цією статтею, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Продовження додатку 2

до пункту 6.1.1 Угоди

Закон України “Про професійно-технічну освіту”

Стаття 27. Навчальний та канікулярний час здобувача освіти

Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

академічна година тривалістю 45 хвилин;

урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Якщо тривалість навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти перевищує 10 календарних місяців, для учнів встановлюються канікули, термін яких визначає центральний орган

виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

Стаття 28. Робочий час педагогічного працівника

Робочий час викладача, педагога професійного навчання майстра виробничого навчання, інструктора виробничого навчання, інструктора виробничого навчання, асистента майстра виробничого навчання, асистента викладача закладу професійної (професійно-технічної) освіти визначається згідно з обсягом навчального навантаження та позаурочної навчально-методичної, організаційної та виховної роботи здобувачів освіти.

Граничні обсяги навчального навантаження та позаурочної навчально-методичної, організаційної та виховної роботи у закладах професійної(професійно-технічних) освіти визначає центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки за погодженням з центральним органом виконавчої влади , що забезпечує формування державної фінансової політики , центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері трудових відносин.

Оплата позаурочної навчально-методичної, організаційної та виховної роботи викладача, педагога професійного навчання, майстра виробничого навчання, інструктора виробничого навчання, асистента майстра виробничого навчання, асистента викладача є складовою системи оплати навчальної роботи.

Робочий час інших педагогічних працівників встановлюється залежно від режиму роботи закладу освіти та відповідно до законодавства.

Додаток 3
до пункту 6.1.4 Угоди

Порядок
розподілу педагогічного навантаження на новий навчальний рік, тарифікації вчителів, вихователів, керівників гуртків

Педагогічне навантаження вчителів, вихователів і керівників гуртків навчальних закладів усіх типів і найменувань є визначальною умовою оплати праці в навчальному закладі. Розподіл педагогічного навантаження (навчання, викладання і виховання) проводиться у повній відповідності з кількістю педагогічних працівників, мережею класів, груп і гуртків на основі робочого навчального плану закладу. При цьому уповноважений власником представник - роботодавець зобов'язаний дотримуватись такого порядку розподілу навчального навантаження:

1. У січні – лютому, відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про позашкільну освіту" та "Про професійну (професійно – технічну) освіту", керівник навчального закладу визначає мережу класів, груп і гуртків, погоджує її з радою і профкомом закладу та органами місцевого самоврядування, потім подає пропозиції з цих питань відділу (управлінню) освіти.

2. У березні керівник навчального закладу готує проект робочого навчального плану з повним використанням інваріантної і варіативної частин відповідних навчальних планів і подає робочий план на розгляд і узгодження з педагогічною радою та органами громадського самоврядування (радою навчального закладу.

3. Після узгодження проекту робочого плану з органами громадського самоврядування та профкомом навчального закладу він подається на

затвердження управлінню освіти, у сфері дії якого перебуває навчальний заклад.

4. У першій половині квітня керівник навчального закладу разом з керівниками методичних комісій розподіляють педагогічне навантаження з дотриманням принципу наступності і вимог відповідних статей законодавства про освіту та КЗпП України.

5. Згідно з положеннями статті 38 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності ”,статей 21, 32 КЗпП України та пункту 4 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, з метою запобігання істотних змін і погіршення умов оплати праці(стаття 7 “Закону України “Про колективні договори і угоди ” і стаття 9 КЗпП України) проект розподілу педагогічного навантаження погоджується на пленарному засіданні профкому навчального закладу.

6. Погоджений з профкомом розподіл педагогічного навантаження оголошується на педагогічній раді і доводиться до відома всіх вчителів, вихователів та керівників гуртків під особисту розписку до 31 травня.

7. У серпні тарифікаційна комісія, яку очолює керівник навчального закладу і до складу якої входять представники роботодавця, бухгалтерії і профкому, визначає розмір заробітної плати кожного вчителя, вихователя і керівника гуртка в залежності від педагогічного навантаження, стажу роботи і результатів останньої атестації, складає тарифікаційний список.

8. Результати тарифікації педагогічних працівників погоджуються з профкомом і повідомляються вчителям, вихователям і керівникам гуртків під особисту розписку до початку навчального року.

9. Не пізніше 5 вересня тарифікаційний список затверджується начальником органу управління освітою, у віданні якого перебуває навчальний заклад.

10. До цього Порядку органами управління освітою можуть бути внесені доповнення і зміни, які поліпшують становище педагогічних працівників та роблять його більш демократичним і доступним (прозорим).

Додаток 4

до пункту 6.3.14 Угоди

Перелік спеціальних закладів

(з особливим режимом), робота в яких дає право на підвищення посадових окладів на 15-25%

1. Школи, школи-інтернати, професійно-технічні училища, дитячі будинки (класи, групи), інтернати усіх типів та найменувань: для глухих, глухонімих, туговухих, сліпих, сліпоглухих, слабозорих, для дітей з психоневрологічними захворюваннями, розумово відсталих, сліпих розумово відсталих, із затримкою психічного розвитку, для дітей з важкими порушеннями мови, з наслідками поліомієліту, церебральними спастичними паралічами, з малими і загасаючими формами туберкульозу, із захворюваннями серцево-судинної системи, для дітей, які потребують тривалого лікування, спеціальні школи для дітей та підлітків, які потребують особливих умов виховання, приймальники-розподільники для неповнолітніх, виховно-трудові колонії, позашкільні заклади для важковиховуваних дітей, направлених у ці заклади дитячими кімнатами поліції.

2. Дитячі дошкільні заклади (групи) усіх типів та найменувань: для глухих (глухонімих), сліпих, слабозорих, туговухих, для дітей з порушеннями інтелекту (розумово відсталих); для дітей з косоокістю і амбліопією, психоневротиків, з наслідками поліомієліту, церебральними спастичними паралічами, з ураженням центральної нервової системи, з порушенням опорно-рухового апарату, з малими і загасаючими формами туберкульозу, з порушенням мови.

3.Психолого-медико-педагогічні (медико-педагогічні) консультації (комісії).

4. Логопедичні пункти.

5. Установи і заклади міністерства соціального забезпечення: дитячі будинки усіх типів і найменувань, відділення для дітей-інвалідів в установах для дорослих.

6. Загальноосвітні школи, професійно-технічні училища при виправно-трудових установах і виправно-трудових профілакторіях та лікувально-трудових профілакторіях.

7. Установи охорони здоров'я: спеціалізовані будинки дитини, дитячі лікарні (відділення), санаторії та інші.

8.Дитячі дошкільні заклади (групи) усіх типів та найменувань: для глухих (глухонімих), сліпих, слабозорих, туговухих, для дітей з порушеннями інтелекту (розумово відсталих); для дітей з косоокістю і амбліопією, психоневротиків, з наслідками поліомієліту, церебральними спастичними паралічами, з ураженням центральної нервової системи, з порушенням опорно-рухового апарату, з малими і загасаючими формами туберкульозу, з порушенням мови.

9. Психолого-медико-педагогічні (медико-педагогічні) консультації (комісії).

10. Логопедичні пункти.

11. Установи і заклади міністерства соціального забезпечення: дитячі будинки усіх типів і найменувань, відділення для дітей-інвалідів в установах для дорослих.

12. Загальноосвітні школи, професійно-технічні училища при виправно-трудових установах і виправно-трудових профілакторіях та лікувально-трудових профілакторіях.

13. Установи охорони здоров'я: спеціалізовані будинки дитини, дитячі лікарні (відділення), санаторії та інші.

Додаток 5

до пункту 6.2.13 Угоди

Перелік

документів і питань, які розробляються і вирішуються керівниками органів і установ освіти та навчальних закладів разом або за погодженням з відповідними профспілковими комітетами і радами Профспілки на підставі законодавчих і нормативних актів.

1. Кошториси і штатні розписи навчальних закладів розглядаються (візуються) відповідними профкомами.
2. Правила внутрішнього розпорядку (стаття 142 КЗпП України). Далі ПВР.
3. Попередній та остаточний розподіл навчального навантаження (пункти 20 і 25 Типових ПВР, Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, далі Інструкція про оплату праці).
4. Розклад уроків, графіки роботи працівників (Типові ПВР, статті 52 і 97 КЗпП України).
5. Залучення працівників у виняткових випадках до роботи у святкові і вихідні дні та до надурочних робіт (ст. 71 КЗпП України).
6. Графіки відпусток (ст. 79 КЗпП України).
7. Порядок участі представників Профспілки у роботі атестаційних комісій.
8. Положення про щорічну винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків (Постанова Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 р. № 898, стаття 97 КЗпП України).

9. Положення про преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи (ст.97 КЗпП України, п. 53 Інструкції про оплату праці).

10. Розподіл всіх видів заохочень і винагород працівників, у тому числі надання керівникам навчальних закладів і установ винагород і премій (стаття 144 КЗпП України, пункт 53 Інструкції про оплату праці).

11. Розробка і затвердження посадових інструкцій і обов'язків працівників (стаття 142, Типові ПВР, наказ Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26.12.2017 року, п. 5.3.24 Галузевої угоди, ця Угода).

12. Графік атестації працівників (Закон України „Про колективні договори і Угоди", Закон України „Про освіту" в частині гарантій держави, дана Угода).

13. Тарифікаційні списки (пункт 4 і додатки № 1, 2, 3 до Інструкції про оплату праці).

14. Правила та інструкції з охорони праці у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах, котельнях і т.п. (Типові правила з охорони праці, ця Угода).

15. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності (стаття 161 КЗпП України).

16. Повідомлення про зміни діючих умов праці (ст. 32; 103 КЗпП України).

17. Надання відпусток педпрацівникам у робочий час (у окремих випадках, стаття 11 Закону України „Про відпустки").

18. Доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування, збільшення обсягу роботи та ін. (п. 52 Інструкції про оплату праці).

19. Накладання дисциплінарних стягнень на членів виборних органів Профспілки за згодою вищого за ступенем виборного профспілкового органу (стаття 252 КЗпП України, ст. 41 Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності").

20. Звільнення або вивільнення працівників за ініціативою роботодавця (ст. 43 КЗпП України і 38 Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності").

21. Доплата педпрацівникам за завідування кабінетами, лабораторіями, майстернями, навчально-дослідними ділянками та інші види педагогічної роботи (накази Міністерства освіти і науки України від 24.02.2005 року № 118 та від 11.06.2007 року № 471).

22. Обов'язкове введення до щорічних тарифікаційних списків осіб, які перебувають у відпустці (ст. 40; 184 КЗпП України, Інструкція про оплату праці).

23. Перелік робіт, на яких встановлюється доплата за важкі і несприятливі умови праці (додаток № 9 до Інструкції про оплату праці).

24. Розслідування нещасних випадків, що сталися з працівниками на виробництві (Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 року №337). Розслідування нещасних випадків, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу (наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 №659.)Розслідування та облік нещасних випадків невиробничого характеру (Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.201 №270).

25. Запровадження змін, перегляд умов праці, час початку і закінчення роботи, режим роботи змін, поділ робочого часу на частини, застосування підсумкового обліку робочого часу, графіки роботи, згідно з якими передбачати можливість створення умов для приймання працівниками їжі протягом робочого часу на тих роботах, де особливості виробництва не дозволяють встановити перерву.

26. Інші питання передбачені чинним законодавством, Генеральною, Галузевою, регіональною та цією угодами.

Додаток 6

до пункту 5.1.4 Угоди

Орієнтовний перелік

посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватись додаткова відпустка

Керівники установ і організацій, їх заступники та помічники.

Керівники структурних підрозділів установ і організацій (головних управлінь, управлінь, служб, відділів, секторів, інспекцій, груп, частин, станцій, цехів виробництва, дільниць, майстерень, баз, бюро, лабораторій, кабінетів, господарств) та їх заступники, керівники штабів цивільної оборони.

Директори обсерваторій, ботанічних садів, студентських містечок, спортивних споруд та їх заступники.

Завідувачі ветеринарними клініками, випробувальними полями, розсадниками, розплідниками, віваріями.

Головні спеціалісти (інженери, конструктори, енергетики, механіки, технологи, економісти, арбітри та інші) та їх заступники.

Провідні спеціалісти (інженери, конструктори, технологи, проектувальники, електронники, програмісти, архітектори, математики,

художники-конструктори, дизайнери), економісти, юрист-консульти, психологи, соціологи, бухгалтери, бухгалтери-ревізори та інші.

Спеціалісти: (інженери, конструктори, технологи, проектувальники, механіки, енергетики, електронники, програмісти та інші), архітектори, математики, художники конструктори (дизайнери), економісти, економісти-статистики, юрист-консульти, психологи, соціологи, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, статистики-дослідники); старші лаборанти, які мають вищу освіту, лаборанти, виробники робіт, начальники дільниць, майстри, контрольні майстри дільниць електронно-обчислювальних машин, оператори електронно-обчислювальних машин, оператори комп'ютерного набору, інструктори, адміністратори, бібліотекарі, бібліографи, екскурсоводи, ветлікарі, ветфельдшери, вихователі гуртожитків, помічники вихователів, кухарі та інші.

Перекладачі-дактилологи, перекладачі, перекладачі-секретарі сліпих викладачів (вчителів), художники оформлювачі, читці, лектори.

Техніки всіх спеціальностей.

Завідувачі: канцелярії, центрального складу (складу), гуртожитку, друкарського бюро, камери схову, бюро перепусток, копіювально-розмножуваного бюро, фонотеки, фотолабораторії, експедиції, господарства, архіву, приймального пункту в навчально-виробничих майстернях, які надають послуги населенню.

Старші товарознавці, касири, касири-інкасатори, інспектори, табельники, диспетчери, архіваріуси, діловоди, машиністи.

Шеф-кухарі.

Секретарі, секретарі-стенографістки, стенографістки, секретарі-друкарки, секретарі-учбових (учбово-методичних) відділів (частин), інспектори, інспектори учбових (учбово-методичних) відділів, товарознавці, експедитори, касири, інкасатори, агенти з постачання, агенти-експедитори, експедитори, діловоди, архіваріуси, табельники, копіювальники, креслярі, обліковці, рахівники, калькулятори, старші комірники, комірники (за відсутністю завідувачів складами), друкарки, диспетчери, диспетчери факультетів, оператори диспетчерської служби, коменданти, чергові гуртожитків, паспортисти, нормувальники, евакуатори.

Головні режисери, режисери, помічники режисерів, кінооператори, їх помічники, диригенти, хормейстери, балетмейстери, акомпаніатори, завідувачі костюмерними.

Капітани учбових кораблів, їх старші помічники, помічники механіків, боцмани, керівники водних станцій.

Агрономи, садівники, квітникарі, бджолярі, ентомологи, дендрологи, зоологи, лісники.

Лікарі, середній та молодший медперсонал установ і закладів освіти.

Додаток 7

Спільна комісія управління освіти, молоді та спорту Смілянської міської ради та Смілянської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України для ведення переговорів і здійснення контролю за виконанням міської угоди

від сторони управління освіти, молоді та спорту Смілянської міської ради

1. Трушкова Тетяна Сергіївна – начальник управління освіти ,молоді та спорту Смілянської міської ради
2. Лісанов Віктор Миколайович, юрист управління освіти, молоді та спорту;
3. Шевченко Марія Василівна, головний бухгалтер управління освіти, молоді та спорту.

Від сторони Смілянської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України:

1. Сташенко Наталія Володимирівна, голова Смілянської міської організації профспілки працівників освіти і науки України;
2. Туманова Лариса Василівна, заступник голови Смілянської міської організації профспілки працівників освіти і науки України, вихователь – методист дошкільного навчального закладу №18 « Чебурашка » Смілянської міської ради;
3. Довга Тетяна Григорівна, член обкому профспілки працівників освіти і науки України, учитель Смілянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №11 Смілянської міської ради Черкаської області

Начальник управління Голова Смілянської міської

освіти, молоді та спорту Смілянської міської ради	організації Профспілки працівників освіти і науки України
Т.С. ТРУШКОВА	Н.В. СТАШЕНКО

ЗМІСТ

	Спільна постанова:	2
1.	Загальні положення	4
2.	Термін дії Угоди	5
3.	Створення умов для забезпечення стабільного розвитку галузі	7
4.	Зайнятість	10
5.	Регулювання виробничих, трудових відносин. Режим праці та відпочинку	15
6.	Нормування і оплата праці	22
7.	Охорона праці та здоров’я	32
8.	Соціальні гарантії, пільги, компенсації	39
9.	Розвиток соціального партнерства	48
10.	Сприяння роботі Профспілки з питань соціально-економічного захисту працівників освіти, осіб, які навчаються, підвищення ефективності їх діяльності	51
11.	Контроль за виконанням Угоди та відповідальність сторін	56
12.	Додаток 1. Нормативи.	57
13.	Додаток 2. Норми педагогічного навантаження	64
14.	Додаток 3. Порядок розподілу педагогічного навантаження на новий навчальний рік, тарифікація вчителів, вихователів, керівників гуртків	68

15. Додаток 4. Перелік спеціальних закладів (з особливим режимом), робота в яких дає право на підвищення посадових окладів на 15-25% 70

16. Додаток 5. Перелік документів і питань, які розробляються керівниками органів і установ освіти та навчальних закладів разом або за погодженням з відповідними профспілковими комітетами і радами Профспілки на підставі законодавчих і нормативних актів 72

14 Додаток 6. Орієнтовний перелік посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватись додаткова відпустка 75

15 Додаток 7. Список членів спільної комісії управління освіти , молоді та спорту Смілянської міської ради та Смілянської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України для ведення переговорів і здійснення контролю за виконанням міської угоди 77