

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ управління праці та  
соціального захисту населення  
виконавчого комітету  
Смілянської міської ради  
26.10.2021 № 20-Аг

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«ВКЛЮЧЕННЯ ДО ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО АВТОМАТИЗОВАНОГО**  
**РЕЄСТРУ ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ПІЛЬГИ»**

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету  
Смілянської міської ради / Центр надання адміністративних послуг  
виконавчого комітету Смілянської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення: 20700, Черкаська область, Черкаський район, м.Сміла, вул. Михайла Дорошенка, буд.4 Центр надання адміністративних послуг: 20700, Черкаська область, Черкаський район, м.Сміла, вул.Незалежності, 37
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління праці та соціального захисту населення: Понеділок - Четвер: з 08:00 до 17:15 год. П'ятниця: з 08:00 до 16:00 год. Вихідний: субота, неділя Перерва на обід: з 13:00 до 14:00 год. Центр надання адміністративних послуг: Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід: без перерви
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Управління праці та соціального захисту населення: тел./факс (04733) 2 44 87; e-mail: <a href="mailto:03195791@mail.gov.ua">03195791@mail.gov.ua</a> Центр надання адміністративних послуг: (04733) 2 45 73; e-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a> ; Веб-сайт: <a href="http://cnap.smila-rada.gov.ua">cnap.smila-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів

		Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»; «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»; «Про охорону дитинства»; «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»; «Про соціальний захист дітей війни»; «Про жертви нацистських переслідувань». Кодекс цивільного захисту України.
5	Акти Кабінету Міністрів України	постанови Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 04.06.2015 № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї», від 17.04.2019 № 373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Наявність статусу відповідно до розділу 4 даної картки
7	Перелік необхідних документів	<p><b><u>Для пільговика:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява за встановленою формою;</li> <li>- згода на обробку персональних даних;</li> <li>- копія документу, що дає право на пільги;</li> <li>- копія паспорта громадянина України;</li> <li>- копія свідоцтва про народження (за потреби);</li> <li>- копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків);</li> <li>- офіційний документ, що підтверджує місце проживання;</li> <li>- інформація про характеристику житла і послуги, щодо отримання яких пільговик має право та якими користується;</li> <li>- довідка про зняття з обліку в УСЗН за попереднім місцем реєстрації (за потреби);</li> <li>- довідка з банківської установи, у якій зазначаються виплатні реквізити (в разі проведення виплати пільги через банківські установи).</li> </ul> <p><b><u>Для членів сім'ї пільговика:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України;</li> <li>- копія свідоцтва про народження дітей;</li> <li>- копія свідоцтва про шлюб;</li> <li>- копія пенсійного посвідчення непрацездатних батьків (за потреби);</li> </ul> <p>копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків).</p> <p><b>Оригінали всіх вищезазначених документів.</b> <b>Якщо пільговик має право на пільги з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї пільговика</b></p>

		<p>та до сукупного доходу сім'ї входять інші доходи крім пенсії та соціальної допомоги, або до складу сім'ї яких входять працездатні особи, то подається <b>декларація про доходи сім'ї пільговика</b> за встановленою формою, а також <b>довідки про доходи свої та членів сім'ї</b> за шість місяців, що передують місяцю звернення, або документи, що підтверджують відсутність доходів за такий період.</p>
8	Спосіб подання документів	<p>Документи подаються особисто заявником або довіреною особою в уставленому чинним законодавством порядку - через уповноважених осіб виконавчого комітету Смілянської міської ради за попереднім записом або центру надання адміністративних послуг.</p> <p>поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг „Портал Дія”, офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням кваліфікованого електронного підпису) (у разі технічної можливості)*</p>
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	<p>Протягом 3 робочих днів з дня подачі всіх необхідних документів.</p> <p>Термін дії наданої послуги (визначається терміном дії посвідчення та у разі внесення змін до законів України, які регулюють право громадян на відповідні пільги) обмежується нормативно-законодавчими актами, терміном дії документу, який надає право на пільги та у разі внесення змін до законів України, які регулюють право громадян на відповідні пільги.</p> <p>Щодо пільг, право на які визначено з урахуванням середньомісячного сукупного доходу, то у разі коли середньомісячний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу не перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, пільговик має право на отримання пільг протягом <b>дванадцяти місяців з місяця визначення відповідного права</b></p>
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Надано неповний пакет документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Включення інформації до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Уповноважена особа виконавчого комітету Смілянської міської ради – провідний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради (фронт-офіс) або адміністратор центру надання адміністративних послуг інформує заявника особисто або за наявним у особовій справі телефоном.

