КОПІЯ

м. СМІЛА
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

04.12.2025 № 156р

Про затвердження плану заходів
щодо запобігання і виявлення корупції
у виконавчих органах Смілянської
міської ради на 2026 рік

Відповідно до п. 20 ч.4 ст.42, ч.8 ст.59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції», Закону України від 07.06.2001 № 2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування», з метою запобігання та мінімізації корупційних правопорушень у діяльності депутатів Смілянської міської ради, посадових осіб виконавчого комітету та його структурних підрозділів, створення дієвої системи протидії проявам корупції:

1. Затвердити план заходів щодо запобігання і виявлення корупції у виконавчих органах Смілянської міської ради на 2026 рік згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою та покладаю на головного спеціаліста виконавчого комітету Головченка О.Є.

Міський голова Сергій АНАНКО

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Відділ організаційної роботи діловодства, контролю та звернень громадян
УКРАЇНА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
НАЧ.ВІД. ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ
РОБОТИ.ДІЛОВОДСТВА.КОНТРОЛЮ
ТА ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН
Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО
04 ГРУ 2025

ПОГОДЖЕНО

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Відділ забезпечення роботи міської ради Леся МИФОДЮК

Головний спеціаліст виконавчого комітету Олександр ГОЛОВЧЕНКО

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Відділ організаційної роботи діловодства, контролю та звернень громадян
УКРАЇНА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Нач.від. організаційної роботи.діловодства.контролю та звернень громадян

Додаток
до розпорядження міського голови
від 04.12.2025 № 156/р

ПЛАН

заходів щодо запобігання і виявлення корупції у виконавчих органах Смілянської міської ради на 2026 рік

№№	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Забезпечити якісний добір та розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору а також вживати заходи щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	Постійно	Гончаренко Л.М., Головченко О.Є.
2	Здійснювати попередження осіб, які претендують на зайняття посад, про спеціальні обмеження щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, встановлені Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Гончаренко Л.М., Головченко О.Є.
3	Проводити роз'яснювальну роботу серед посадових осіб міської ради та виконавчого комітету з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості.	Постійно	Головченко О.Є.
4	Забезпечувати оприлюднення та розміщення інформації на офіційному веб-сайті з метою прозорості і відкритості у роботі Смілянської міської ради та її виконавчого комітету (проекти рішень, рішення, протоколи засідань постійних комісій та сесій міської ради, перелік вакантних посад,	Постійно	Мифодюк Л.С., Омельченко Л.П., Гончаренко Л.М., керівники

	оголошення, звіти про діяльність міської ради та виконавчого комітету міської ради, тощо) в порядку передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації», крім інформації, обмеження доступу до якої заборонено законом.		структурних підрозділів
5	Конкурсній комісії виконавчого комітету міської ради і спеціалістам відділу кадрової роботи підвищувати ефективність роботи та дотримуватись норм у частині спеціальної перевірки даних щодо кандидатів, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті та його структурних підрозділах, дотримання Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад.	Постійно	Гончаренко Л.М.
6	Здійснювати інформування депутатів міської ради, посадових осіб міської ради та виконавчого комітету щодо своєчасного подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за звітний рік, при прийнятті та звільненні із займаної посади.	Постійно	Головченко О.Є., Гончаренко Л.М., Мифодюк Л.С.
7	Проведення перевірки фактів подання декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»:		
7.1.	– щорічна декларація	- протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій	
7.2.	– декларацій суб`єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування	- протягом 10 робочих днів після спливу строку у 30 календарних днів з дня припинення суб'єктом	Головченко О.Є.

Відділ організаційної роботи діловодства, контролю та звернень громадян

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Нач. від. організаційної роботи, діловодства, контролю та звернень громадян
Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

04 ГРУ 2025

7.3.	- декларації суб`єктів, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування	декларування зазначеної діяльності - протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій наступного за звітним року, у якому було припинено таку діяльність	
7.4.	- декларації суб`єктів, які претендують на зайняття вакантних посад	-до призначення або обрання на посаду	
8	Надавати методичні рекомендації щодо заповнення електронних декларацій на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	Постійно	Головченко О.Є.
9	Повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про факт неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування	У разі виявлення таких фактів	Головченко О.Є.
10	Здійснювати аналіз проектів рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та внесення відповідних пропозицій щодо їх усунення.	Постійно	Сілко О.І.

Відділ організаційної роботи діловодства, контролю та звернень громадян

04 ГРУ 2025

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Н.в.о. від. організаційної роботи, діловодства, контролю та звернень громадян
Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

11	Ведення та своєчасне оновлення на офіційному веб-сайті Смілянської міської ради рубрики щодо запобігання та протидії корупції з публікаціями нормативно-правових документів, плану заходів щодо запобігання корупції, інформаційно-аналітичних матеріалів тощо.	Постійно	Головченко О.Є.
12	Організовувати навчання та проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог законів України з набранням чинності та внесенням змін до нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	Постійно	Головченко О.Є.
13	Здійснювати проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню посадовими особами антикорупційного законодавства	У разі виявлення таких фактів	Головченко О.Є.
14	Надавати всебічне сприяння громадським організаціям у проведенні громадського контролю за виконанням законів у сфері запобігання корупції, який здійснюється з використанням форм контролю, що не суперечать законодавству України	Постійно	Яценко О.С., Головченко О.Є.
15	Після отримання копії судового рішення щодо притягнення підлеглих осіб до адміністративної відповідальності за скоєння корупційних правопорушень, пов'язаних з порушенням обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», вирішувати питання щодо притягнення таких осіб до дисциплінарної відповідальності	У разі набрання судового рішення законної сили	Ананко С.В., Гончаренко Л.М., Головченко О.Є.
16	Ведення обліку працівників виконавчого комітету міської ради та його структурних підрозділів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Головченко О.Є.

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Відділ організаційної роботи діловодства, контролю та звернень громадян
УКРАЇНА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ 04 ГРУ 2025
Нач.від. організаційної роботи.діловодства.контролю та звернень громадян
Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

17	За дорученням міського голови забезпечувати всебічний розгляд звернень громадян щодо причетності працівників виконавчого комітету та його структурних підрозділів, а також керівників підприємств, установ, організацій та закладів, що є у комунальній власності, до вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Омельченко Л.П., Головченко О.Є.
18	Забезпечити згідно ст. 53-1 Закону України «Про запобігання корупції» умови для повідомлень посадовими особами та громадянами про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, засоби електронного зв'язку.	Постійно	Головченко О.Є.
19	Забезпечити підготовку Плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції у виконавчих органах Смілянської міської ради на 2027 рік	До 20.12.2026	Головченко О.Є.

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Відділ організаційної роботи діловодства, контролю та звернень громадян
УКРАЇНА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Нач.від. організаційної роботи.діловодства.контролю та звернень громадян
Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО
04 ГРУ 2025

Олександр ГОЛОВЧЕНКО