



СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

24.12.2024

№ 663

Про створення Ради безбар'єрності
Смілянської територіальної громади

Відповідно до ст. 40, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 6 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 03.12.2020 р. №533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021р. №366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.04.2023 р. №372-р «Про затвердження плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», рішення Смілянської міської ради від 24.04.2024 № 79-4/VIII «Про затвердження Програми з реалізації Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року у Смілянській міській територіальній громаді на 2024-2025 роки», враховуючи п. 3 Протоколу засідання колегії Черкаської районної військової адміністрації від 31.10.2024 № 1, керуючись «Методичними рекомендаціями зі створення місцевих рад безбар'єрності», з метою поліпшення якості роботи зі створення безбар'єрного простору, ефективної координації між структурними підрозділами виконавчого комітету та комунальними підприємствами, організації моніторингу та оцінки досягнення цільових показників, залучення зовнішньої експертизи та налагодження комунікації з жителями територіальної громади, в першу чергу з маломобільними групами населення, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Раду безбар'єрності Смілянської територіальної громади та затвердити її персональний склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності Смілянської територіальної громади згідно з додатком 2.
3. Рішення виконавчого комітету від 22.04.2021 № 153 «Про створення комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних

груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Смілянської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, секретаря міської ради, керуючого справами.

Міський голова



Сергій АНАНКО

24 ГРУ 2024

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
НАЧ. ВІД. ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ
РОБОТИ, ДІЛОВОДСТВА, КОНТРОЛЮ
ТА ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН
ДІДМИЛА СМЕЛЬЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради

Юрій СТУДАНС

Перший заступник міського голови

Олександр ЛИСЕНКО

Заступник міського голови

Богдан ДУБОВСЬКИЙ

Заступник міського голови

Тетяна КАРЛО

Керуючий справами

Оксана ЯЦЕНКО

Юридичний відділ

Оксана СІЛКО

Начальник управління архітектури,
регулювання забудови та земельних
відносин міста

Сергій БРАУНЕР

Склад Ради безбар'єрності Смілянської територіальної громади

Олександр ЛИСЕНКО	голова Ради безбар'єрності – перший заступник міського голови
Юрій СТУДАНС	заступник голови Ради безбар'єрності– секретар міської ради
Тетяна КУЧЕРУК	секретар Ради безбар'єрності – начальник відділу планування, регулювання забудови та містобудівного кадастру управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету Смілянської міської ради
Члени комісії:	
Богдан ДУБОВСЬКИЙ	заступник міського голови
Тетяна КАРЛО	заступник міського голови
Оксана ЯЦЕНКО	керуючий справами
Сергій БРАУНЕР	начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету Смілянської міської ради
Микола ПРОКОФ'ЄВ	начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради
Євгеній АВРАМЕНКО	начальник управління житлово комунального господарства виконавчого комітету Смілянської міської ради
Тетяна ТРУШКОВА	начальник управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Смілянської міської ради
Ірина БОБОШКО	начальник відділу культури виконавчого комітету Смілянської міської ради
Людмила ПРОНЕНКО	начальник управління «Центр надання адміністративних послуг»
Ольга ШУРИГІНА	начальник служби у справах дітей
Олександр КОЗАЧЕК	в.о. начальника відділу з питань цивільного захисту та оборонної роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради
Лариса МАТВЄЄНКО	начальник управління економічного розвитку виконавчого комітету Смілянської міської ради
Олексій ВЛАСЕНКО	головний спеціаліст з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

Юлія ЛЮБЧЕНКО	начальник фінансового управління виконавчого комітету Смілянської міської ради, депутат Смілянської міської ради
Олександр ОЗІРСЬКИЙ	в.о. директора комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська лікарня» Смілянської міської ради
Олег ТРИГУБЧАК	в.о. директора комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська стоматологічна поліклініка» Смілянської міської ради
Максим ЖУРАВЕЛЬ	в.о. головного лікаря КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Смілянської міської ради
Андрій ЛИСЕНКО	директор центру соціальної реабілітації дітей з інвалідністю «Барвінок»
Світлана БОНДАРЕНКО	в.о. директора Смілянського міського територіального центру надання соціальних послуг
Інга ГОНЧАРЕНКО	директор центру соціальних служб
Наталія РОМАЩЕНКО (за згодою)	Голова правління Смілянської ТПО УТОС
	представник Смілянської територіальної первинної організації УТОГ
Анна ЛИХВАР (за згодою)	голова Смілянської громадської організації - спілка батьків дітей-інвалідів
Олена ПЛОТНІКОВА (за згодою)	представник Смілянської міжрайонної спілки «Відродження»
Микола БАЛАНДІН (за згодою)	представник ГО «Канівська організація осіб з інвалідністю «Відродження»
Анатолій ЛЕВЧЕНКО (за згодою)	голова Смілянської міжрайонної організації інвалідів «Коло друзів»
Наталія НЕСТЕРЕНКО (за згодою)	голова ради ВПО
Микола ЯКУШЕНКО (за згодою)	голова Смілянської міської організації ветеранів війни, депутат Смілянської міської ради
Лариса СІЛЕНКО (за згодою)	голова громадської організації «Смілянська міська спілка родин загиблих (померлих) і зниклих безвісти захисників та захисниць України»
Сергій ВОДЯНИЙ (за згодою)	голова спілки «Спілка ветеранів та інвалідів АТО»
	представники міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору, бізнесу, судової системи, медіа

Секретар міської ради
Сергій БРАУНЕР



ІДІННО З ОРИГІНАЛОМ
НАЧ. ВІД. ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ
РОБОТИ, ДІЛОВОДСТВА, КОНТРОЛЮ
ТА ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН
Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

Юрій СТУДАНС

24 ГРУ 2024

Положення про Раду безбар'єрності Смілянської територіальної громади

I. Мета, завдання та повноваження Ради безбар'єрності

Рада безбар'єрності (далі - Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Смілянської міської ради, що утворюється з метою:

- створення безбар'єрного простору в Смілянській територіальній громаді;
- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохочення поваги до притаманної їм гідності;
- системного залучення громадськості до моніторингу за реалізацією державної політики, стратегічних та операційних документів та їх ефективності, в частині створення безбар'єрного простору.

Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами Черкаської обласної військової адміністрації, Черкаської районної військової адміністрації, рішеннями Смілянської міської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням про Раду.

Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: фізичному, суспільному та громадянському, освітньому, інформаційному, економічному, та цифровому, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів щодо системного впровадження конкретних заходів по створенню безбар'єрного простору на території громади, крок за кроком, у довгостроковій перспективі, створення повністю безбар'єрного простору, враховуючи потреби різних людей та створивши умови життя комфортні для всіх, прибравши бар'єри та обмеження;
- підготовка пропозицій по формуванню та реалізації політики органу місцевого самоврядування у сфері створення безбар'єрного простору;
- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Смілянської територіальної громади у створенні безбар'єрного простору;
- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території Смілянської територіальної громади;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору;

- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічних документах по напрямках безбар'єрності;

- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації завдань по створенню безбар'єрного простору у Смілянській територіальній громаді.

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

- вивчає результати діяльності структурних підрозділів виконавчого комітету Смілянської міської ради, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;

- проводить моніторинг стану виконання структурними підрозділами виконавчого комітету Смілянської міської ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;

- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

- подає виконавчому комітету Смілянської міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органом місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

II. Організаційна структура Ради

Радю очолює голова, яким за посадою є перший заступник міського голови.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується виконавчим комітетом Смілянської міської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки, але може бути зміненим у зв'язку з припиненням повноважень конкретного члена ради.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.



24 ГРУ 2024

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
НАЧ. ВІД. ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ
РОБОТИ, ДІЛОВОДСТВА, КОНТРОЛЮ
ТА ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН
Людмила СМЕЛЬЧЕНКО

III. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

Принципи формування персонального складу Ради визначаються як базис, основна ідея визначення членів у склад такого органу.

При формуванні персонального складу Ради, задля забезпечення її ефективності та дієвості, залучаються фахівці з досвідом. Фахівець із досвідом - це людина, яка має особистий або життєвий досвід у сфері роботи із тими чи іншими аспектами безбар'єрності, або досвід подолання викликів у цій сфері, та здатна генерувати та реалізовувати безбар'єрні рішення, що впливатимуть на створення безбар'єрного простору безпосередньо в громаді та державі в цілому.

При формуванні персонального складу Ради до її складу включено:

- заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючого справами;
- керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Смілянської міської ради;
- представників громадськості, які мають відповідний досвід подолання викликів (як власних, так і загальних);
- представників депутатського корпусу Смілянської міської ради;
- при необхідності мотивованих представників міжнародних організацій, бізнесу, судової системи, медіа з відповідним досвідом вирішення питань, пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору.

При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є: компетентність, прозорість, рівність можливостей.

При формуванні персонального складу Ради забезпечено репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

- гендерна рівність (співвідношення статей одна до іншої не менше 30/70 відсотків);
- у складі Ради є представництво людей з функціональними порушеннями, дорослих людей з інвалідністю та батьків дітей з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, ветеранів, літніх людей;
- представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій;
- наявні представники з різних куточків Смілянської територіальної громади для врахування специфіки та потреб жителів.

IV. Форми роботи Ради

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю, визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.



24 ГРУ 2024

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
НАЧ. ВІД. ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ
РОБОТИ, ДІЛОВОДСТВА, КОНТРОЛЮ
ТА ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН
ЛЮДМИЛА СМЕЛЬЧЕНКО

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчим комітетом Смілянської міської ради або Смілянською міською радою. Проект рішення готує та виносить на розгляд відповідальний виконавець відповідно до своїх повноважень.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території Смілянської територіальної громади. Результати таких зустрічей можуть пропонуватися до розгляду на засіданні Ради та в подальшому виноситися на розгляд засідання Ради. Голова Ради може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, які проводять такі зустрічі: або з членів відповідної Ради, або залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- робочі групи та комітети;
- конференції, семінари, наради, круглі столи, діалогові зустрічі та інші заходи;
- вивчення досліджень та аналітична робота;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- партнерство з громадськими організаціями.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань, визначених Радою, самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет Смілянської міської ради. Рекомендовано враховувати, що при плануванні, створенні стратегічних та операційних документів важливим елементом їхньої реалістичності та виконуваності є фінансова складова, яка передбачає серед іншого бюджетні процедури. З огляду на це рекомендується тримати у фокусі уваги фінансову складову реалізації певного стратегічного чи операційного документа.

V. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічних документів

Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору у Смілянській територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору у Смілянській територіальній громаді здійснюється відповідальними виконавцями, визначеними у стратегічних документах, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

Секретар міської ради



Юрій СТУДАНС

24 ГРУ 2024

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
НАЧ. ВІД. ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ
РОБОТИ, ДІЛОВОДСТВА, КОНТРОЛЮ
ТА ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН
ЛЮДМИЛА ОМЕЛЬЧЕНКО