|  |
| --- |
| СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  СЕСІЯР І Ш Е Н Н Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про внесення змін
до рішення міської ради
від 26.06.2024 № 82-23/VIII

Відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 70, п. 21 ч. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, з метою розширення можливостей для взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення міської ради від 26.06.2024 № 82-23/VIII «Про затвердження Програми «Громадський бюджет м. Сміла на 2025-2027 роки» (далі – Рішення) наступні зміни:
	1. Продовжити до 31.12.2030 строк дії Програми «Громадський бюджет м. Сміла на 2025-2027 роки» (далі – Програма).
	2. У назві та пункті 1 Рішення слова та цифри «на 2025-2027 роки» замінити словами та цифрами «на 2025-2030 роки».
	3. У тексті Програми цифри «2025-2027» замінити цифрами «2025-2030» (Програма у новій редакції додається).
2. Організацію виконання рішення покласти на відділ муніципального співробітництва та проєктної діяльності.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань місцевого самоврядування, депутатської діяльності, законності, запобігання корупції, надзвичайних ситуацій та постійну комісію міської ради з питань місцевого бюджету, фінансів, податкової політики, розвитку підприємництва, захисту прав споживачів, комунальної власності.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Постійна комісія міської ради
з питань місцевого самоврядування,
депутатської діяльності, законності,
запобігання корупції,
надзвичайних ситуацій Марина ФЕДОРЕНКО

Постійна комісія міської ради
з питань місцевого бюджету,
фінансів, податкової політики,
розвитку підприємництва,

захисту прав споживачів,
комунальної власності Юлія ЛЮБЧЕНКО

Фінансове управління Юлія ЛЮБЧЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник відділу
муніципального співробітництва
та проєктної діяльності Артем ДЕМІДОВСЬКИЙ

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОГРАМА
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ М. СМІЛА НА 2025-2030 РОКИ»

**1. Загальна характеристика Програми. Положення та поняття**

1. Ініціатор розроблення Програми «Громадський бюджет м. Сміли на 2025-2030 роки» (далі – Програма): виконавчий комітет міської ради
2. Розробник Програми: виконавчий комітет Смілянської міської ради
3. Співрозробники програми: відсутні
4. Відповідальний виконавець Програми: розпорядники бюджетних коштів
5. Учасники Програми: виконавчий комітет міської ради, автори проєктів
6. Термін реалізації Програми: 2025-2030 роки.
7. Кошти бюджету Смілянської міської територіальної громади – 3 120 тис. грн (додаток 1 до Програми)

Програма встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Смілянської міської ради та жителів м. Сміли щодо реалізації проєктів поданих останніми за рахунок коштів Смілянської міської територіальної громади.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням досвіду країн Європи, міст України щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмі застосовуються наступні терміни та поняття:

* Координаційна рада– створений розпорядженням міського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у м. Сміла визначених цією Програмою;
* проєкт– пропозиція завдання, яка подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (крім автора), яка не суперечить чинному законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції виконавчих органів міської ради та спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року (або наступного бюджетного року) в м. Сміла відповідно до критеріїв бланку-заяви (додаток 2 до Програми), з урахуванням обсягу коштів та пріоритетних напрямів, які встановлені цією Програмою;

Всі проєкти класифікуються за двома категоріями: малі проєкти та великі проєкти:

Малі проєкти – це проєкти, загальна вартість реалізації яких становить від 10,0 тис. грн до 200,0 тис. грн.

Великі проєкти - це проєкти, загальна вартість реалізації яких становить від 200,0 тис. грн до 800,0 тис. грн.

* автор – повнолітній дієздатний громадянин України віком від 18 років, який має реєстрацію місця проживання чи місця перебування в м. Сміла або довідку про місце навчання, служби, що підтверджують проживання в місті;
* критерії форми заявки – ознаки, які встановлені бланком-заявою проєкту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів бюджету Смілянської міської територіальної громади;
* пріоритетні напрямки проекту – проблеми які потребують першочергового вирішення в м. Сміла, а саме: благоустрій міста, вуличне освітлення, ремонт тротуарів, естетичне облаштування міста, облаштування зон відпочинку, дороги, оснащення закладів і установ обладнанням для організації та проведення заходів загальноміського масштабу;
* картка аналізу проєкту – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проєктів (додаток 3 до Програми);
* пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені Координаційною радою;
* голосування – процес визначення жителями м. Сміла проєктів-переможців серед поданих проєктів шляхом заповнення бланку для голосування (додаток 4 до Програми) в паперовому чи електронному вигляді;
* встановлення підсумків голосування – підрахунок Координаційною радою голосів, поданих за кожен з проєктів відповідно до заповнених бланків для голосування та проголосованих на електронній платформі;
* проєкти-переможці – проєкти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість голосів до вичерпання загальної суми визначеної Програмою на наступний рік. У випадку якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі поданих проєктів;
* головні розпорядники коштів – бюджетні установи в особі їхніх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для реалізації проєктів-переможців;
* сайт Смілянської міської ради – розділ сайту Смілянської міської ради «Громадський бюджет», який розміщений за адресою: http://smila-rada.gov.ua.

**2. Визначення актуальної проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у жителів м. Сміла виникають ідеї як покращити своє місто, мікрорайон чи вулицю. На сьогодні соціальна активність суспільства вимагає від міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та долучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу напрацювання та прийняття рішень є використання «бюджету участі» на місцевому рівні, запровадження якого було запропоновано Громадською радою при виконавчому комітеті Смілянської міської ради у 2018 році. У місті протягом декількох років відбувалася реалізація подібних програм.

Саме методологія партиципаторного бюджетування як форма прямої демократії визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити в який спосіб витрачати частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти щодо продовження залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету міста та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

**3. Мета Програми**

 Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців м. Сміла.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Смілянської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні, що сприятиме розв’язанню нагальних проблем міста.

Суми коштів, цілі та напрямки використання по кожному проєкту-переможцю визначаються після офіційного оприлюднення результатів голосування та визначення переможців. По кожному проєкту-переможцю відповідні головні розпорядники коштів надають на наступний бюджетний рік (або на наступний квартал поточного року) бюджетний запит та ґрунтовні розрахунки до нього (з визначенням напрямів використання, назв об’єктів, термінів виконання та іншої необхідної інформації). На підставі таких даних проєкти-переможці та відповідні суми коштів передбачаються за пропозицією розпорядника в плані соціально-економічного розвитку на наступний рік (або на наступний квартал поточного року) та враховуються на підставі бюджетного запиту фінансовим управлінням в проєкті рішення «Про бюджет Смілянської міської територіальної громади» на відповідний рік.

**5. Фінансування Програми**

Фінансування заходів Програми в процесі їхньої реалізації здійснюється за рахунок коштів бюджету Смілянської міської територіальної громади (в межах коштів, передбачених на відповідний фінансовий рік), коштів обласного, державного бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких належить реалізація проєктів-переможців Програми за кошти бюджету Смілянської міської територіальної громади, визначаються в рішенні про бюджет громади на відповідний бюджетний період. У частині забезпечення інформаційної кампанії в 2025-2027 роках головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет Смілянської міської ради.

**6. Напрями діяльності, перелік завдань і заходів Програми, результативні показники**

Основними завданнями Програми є:

Завдання 3. Визначення проєктів-переможців

Завдання 4. Реалізація проєктів-переможців

Програма «Громадський бюджет м. Сміла на 2025-2030 роки»

Завдання 1. Подання проєктів

Завдання 2. Аналіз пропозицій у поданих проєктах

1. Подання проєктів.
2. Аналіз пропозицій у поданих проєктах.
3. Визначення проєктів-переможців.
4. Реалізація проєктів-переможців**.**

План заходів щодо реалізації Програми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Виконавці | Термін виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Завдання 1. Подання проєктів |
|  | Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджету, вимогами до подання проєктів та заохочення мешканців до подання пропозицій. | Координаційна рада  | Протягом строку дії Програми |
|  | Подання проєктів відповідно до критеріїв форми заявки з урахуванням обсягу коштів та тематики, які встановлені цією Програмою | Автори | Протягом 30-ти календарних днів з дати визначеної протоколом Координаційної ради |
|  | Створення реєстру поданих проєктів та їхнє сканування. | Координаційна рада,відповідальна особа | Протягом 5-ти робочих днів після закінчення терміну подання проєктів |
| Завдання 2. Аналіз пропозицій у поданих проєктах |
|  | Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви та передача його до виконавчих органів Смілянської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту. У випадку якщо пропозиція є неповною або заповненою з помилками, Координаційна рада повідомляє про це автора, який вносить корективи. В іншому випадку проєкт виключається з реєстру поданих проєктів та не передається на опрацювання. | Координаційна рада | Протягом 5-ти робочих днів після закінчення створення реєстру поданих проєктів  |
|  | Розміщення проєктів (за винятком інформації про персональні дані про автора проєкту) на сайті міської ради.  | Координаційна рада, відповідальна особа | Протягом 5-ти робочих днів після закінчення створення реєстру поданих проєктів |
|  | Передача перевірених проєктів до виконавчих органів Смілянської міської ради. | Координаційна рада | Протягом 3-х робочих днів після перевірки заповнення бланку пропозицій |
|  | Здійснення аналізу поданих проєктів за змістом та можливістю їхньої реалізації, за результатами яких заповнюється карти аналізу проектів, які передаються до Координаційної ради.  | Структурні підрозділи, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів,Координаційна рада | Протягом 20-ти робочих днів з дати отримання проєктів (у виняткових випадках за рішенням Координаційної ради продовжується термін аналізу проєкту) |
|  | Узагальнення карт аналізу пропозицій, створення реєстрів проєктів, які отримали негативну та позитивну оцінки та остаточне визначення проєктів, які допускаються до голосування. | Координаційна рада | Протягом 5-ти робочих днів після отримання останньої карти аналізу пропозицій |
|  | Розміщення на Платформі реалізації ідей (сайті міської ради):* реєстру проєктів та проєктів, які допускаються до голосування.
* картки аналізу пропозицій;
* реєстру проєктів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови).
 | Координаційна рада, відповідальна особа | Протягом 3-х робочих днів після остаточного визначення проєктів |
| Завдання 3. Визначення проєктів-переможців |
|  | Визначення громадської думки шляхом голосування за формою бланку для голосування, який передається до пунктів для голосування або заповнюється електронна версія бланку на Платформі реалізації ідей (сайті міської ради). | Жителі міста Сміла | Протягом 14-ти календарних днів з початку дати голосування, визначеної протоколом Координаційної ради |
|  | Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування чи/та підсумків електронного голосування.  | Координаційна рада | Протягом 5-ти робочих днів після закінчення голосування |
|  | Встановлення підсумку голосування та визначення проєктів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми  | Координаційна рада | Протягом 5-ти робочих днів після закінчення голосування |
|  | Розміщення на сайті міської ради результатів голосування. | Координаційна рада | Протягом 3 робочих днів після закінчення голосування |
| Завдання 4. Реалізація проєктів-переможців |
|  | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проєктів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства. | Головні розпорядники коштів | Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України |
|  | Включення бюджетного запиту з проєктом-переможцем до проекту бюджету Смілянської міської територіальної громади перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Смілянської міської ради. | Фінансове управління  | Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України |
|  | Виконання головними розпорядниками проєктів-переможців. | Головні розпорядники коштів | Протягом бюджетного року |
|  | Подання головними розпорядниками коштів звітів до Координаційної ради, квартальних звітів стосовно стадії виконання проєкту-переможця.  | Головні розпорядники коштів  | Щоквартально до 15 числа місяця, що наступає за звітним кварталом |
|  | Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на Платформі реалізації ідей (офіційному сайті Смілянської міської ради)  | Координаційна рада  | Щоквартально протягом 3 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядників коштів |

**7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюють міська рада, виконавчий комітет міської ради та Координаційна рада відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності Програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.

Результати оцінки ефективності бюджетних програм, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проєкту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включно із зупиненням реалізації відповідних бюджетних програм.

**8. Очікувані результати виконання Програми**

 Основними результатами, яких планується досягти, є:

* створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Смілянської міської ради та жителів міста в бюджетному процесі;
* залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
* формування довіри громадян до місцевої влади;
* підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
* підвищення рівня прозоростіпроцесу прийняття рішень шляхом надання жителям міста можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста;
* вирішення проблем, які найбільше хвилюють жителів міста.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Очікувані показники | Одиниця виміру | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1. | Затрати |
| 1.1. | Витрати, пов’язані з реалізацією заходів Програми, зокрема: інформаційне забезпечення, рекламні послуги, послуги дизайну, поліграфічні послуги та інше | тис. грн | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| 1.2 | Оброблення даних, розміщення інформації на Платформі реалізації ідей (офіційному вебпорталі) з метою забезпечення проведення голосування | тис. грн | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| 1.3 | Реалізація проєктів-переможців | тис. грн | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| 2. | Продукт |
| 2.1 | Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів | одиниць | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2.2 | Проведення процедури голосування  | одиниць | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3 | Кількість реалізованих проєктів | одиниць | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Ефективність та якість |
| 3.1 | Відсоток виконання проєктів переможців | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2 | Кількість поданих проєктів для участі в Програмі | одиниць | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3.3 | Кількість проєктів-переможців | одиниць | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Міський голова Сергій АНАНКО

Артем ДЕМІДОВСЬКИЙ

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення Програми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Напрями використання коштів | Прогнозний обсяг коштів, тис. грн |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|  | Витрати, пов'язані з реалізацією заходів Програми, зокрема: інформаційне забезпечення, рекламні послуги, послуги дизайну, поліграфічні послуги та інше | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
|  | Обрлоблення даних та розміщення інформації на Платформі реалізації ідей (офіційному веб-порталі Смілянської міської ради) з метою забезпечення проведення голосування за проєкти громадського бюджету | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
|  | Виконання об'єктів, які визнано проєктами-переможцями | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| Всього: | 1070,0 | 1070,0 | 1070,0 | 1070,0 | 1070,0 | 1070,0 |

Міський голова Сергій АНАНКО

Артем ДЕМІДОВСЬКИЙ

Додаток 2 до Програми

БЛАНК-ЗАЯВА
ПРОЄКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ ПРОГРАМИ «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ» М. СМІЛА НА 2025-2030 РОКИ» У 202\_\_\_ РОЦІ

Дата надходження до Координаційної ради

(заповнюється головою або секретарем Координаційної ради):

Включено до реєстру поданих проєктів за №

(заповнюється головою або секретарем Координаційної ради):

ПІП та підпис особи що реєструє:

(заповнюється головою або секретарем Координаційної ради):

1. Назва проєкту: (не більше 20 слів)

2. Пріоритетні напрямки проєкту:

● ремонт тротуарів - □ ● вуличне освітлення - □

● дороги - □ ● естетичне облаштування міста - □

● облаштування зон відпочинку - □ ● інше - □

3. Місце реалізації завдання (адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки (якщо відомо) тощо):

4. Опис завдання (повинен містити інформацію, що потрібно зробити, які дії повинні бути вжиті, опис проблеми, мета завдання та очікувана користь - не більше 50 слів).

Продовження додатку 2

5. Орієнтовна загальна вартість завдання всього, в тому числі вартість складових за наявності (максимальна вартість 800 тис. грн):

6. Список осіб підтримки проєкту (не менше 10 осіб) - додаток до бланка заяви проєкту.

7. Інша інформація, яка може бути додана, але не є обов’язковою (наприклад фотографія/ї, які стосуються завдання, карта із зазначенням місця реалізації завдання та інше.

8. Автор проєкту:

Прізвище

Ім’я

По батькові

Дата народження

Паспорт: серія  номер  дата видачі

Виданий

Адреса реєстрації :

Телефон:

Адреса електронної пошти:

**● Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ім’я та по батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних у пункті 8 цього бланка-заяви Смілянською міською радою тачленам Координаційної ради, яка створена розпорядженням міського голови, виключно для реалізації Програми «Громадський бюджет м Сміла на 2025-2027 роки».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Якщо адресою реєстрації є не м. Сміла, то до Бланка-заяви необхідно додати документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м. Сміла)

9. Про проєкт дізнався із (відмітити галочкою):

друковані засоби масової інформації  телебачення, радіо 

Інтернет  друзі, знайомі 

**Маю вік**: **Рід занять:**

До 18 ;19-30 ; 31-40; студент ; працюю ;

41-50 ; 51-60; 60 і більше  безробітний ; пенсіонер ;

10. Я погоджуюсь, що:

* пункти 1,2,3,4,5,6,8 бланку-заяви є обов’язковими для заповнення;
* заповнений бланк (за виключенням п.8,10 та додатку 1) буде опубліковано на сайті Смілянської міської ради в розділі «Громадський бюджет»;
* на можливість модифікації, об’єднання проєкту з іншими завданнями, а також її реалізації в поточному режимі;
* можливе уточнення проєкту якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації в 202\_\_ році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата підпис автора ПІБ автора

Додаток

до бланку-заяви проєкту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Програми «Громадський бюджет м. Сміла на 2025-2027 роки»

 у 202\_\_ році

Я підтримую завдання яке викладене в бланку-заяві та має назву

*(назва завдання відповідно до пункту 1 бланку-заяви)*

(назва )

автор проекту :

 *(Прізвище, ім’я, по батькові відповідно до п. 8 бланку-заяви*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Ім'я, прізвище, по батькові** | **Адреса** | **Телефон** | **Підпис** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

Розбірливий підпис автора проєкту

Міський голова Сергій АНАНКО

Артем ДЕМІДОВСЬКИЙ

Додаток 3 до Програми

**КАРТКА АНАЛІЗУ ПРОЄКТУ,**

**РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ**

**ПРОГРАМИ «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ М. СМІЛА НА 2025-2027 РОКИ»**

**У 202\_\_ РОЦІ**

**Розділ І.**

**Аналіз Повноти та відповідності вимогам**

**заповненого бланкА-заяви**

*(заповнюється у всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проєктів)*

**Відповідальний:** Координаційна рада;

**Зміст заходу:** перевірка повноти та правильності заповнення бланка-заяви.

1. Включено до реєстру поданих проєктів за №

**2.** Бланк-заява заповнений згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запитувати у автора додаткову інформацію.

а) так

б) ні (*які недоліки? яких даних недостатньо*?)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3.** Автор (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк-заяву, надавши додаткову інформацію (*які пункти?*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

б) не надав додаткову інформацію (*чому?*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Висновок щодо передачі до структурного підрозділу Смілянської міської ради для аналізу бланку-заяви за змістом :

а) так *(назва структурного підрозділу Смілянської міської ради )*

…………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………

б) ні (*обґрунтування*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис) (ПІБ голови, заступника чи секретаря*

 *Координаційної ради )*

**Розділ ІІ.**

**Аналіз змісту та можливості реалізації запропонованого завдання проЄкту**

*(заповнюється лише у тих бланках-заявах, які відповідно до п. 4 попереднього розділу мають висновок «так»)*

**Відповідальний:**…………………………………………………………………..…………………  *структурний підрозділ Смілянської міської ради, визначений в пп. а) п.4 попереднього розділу*

**Зміст заходу:** здійснення аналізу поданих проєктів за змістом та можливістю реалізації

**1.** Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (*чому?*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.** Інформацію, що міститься в бланку-заяві, було доповнено Автором. Бланк містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності

а) так

б) ні (*чому?*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3.** Запропонований проєкт входить до повноважень виконавчих органів Смілянської міської ради

а) так

б) ні (*чому?*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.** Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням міської ради

а) так

б) ні (*чому?*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.** Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проєкту:

а) це територія/земельна ділянка, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету Смілянської міської територіальної громади;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету Смілянської міської територіальної громади *(обґрунтування)*

……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

в) не стосується.

**6.** Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (*чому?*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7.** Витрати за кошторисом призначеного на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) із зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

|  |  |
| --- | --- |
| Складові завдання | Витрати, грн |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

Загальна сума …………... грн.

Обґрунтування:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**8.** Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

а) позитивний

б) негативний (*чому?*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

в) не стосується

**9**. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

а) позитивний

б) негативний (*чому?*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10.** Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

а) позитивний

б) негативний (*чому?*)

в) не стосується

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**11.** Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Смілянської міської ради стосовно можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з управлінням архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста, і т.д.), ситуації та умов, у яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або будинку

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**12.** Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (*які у грошовому значенні протягом бюджетного періоду?*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

б) ні

**13.** **Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проєкту до реєстру проєктів, які допускаються до голосування** (*а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання*):

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис) (ПІБ керівника структурного підрозділу*

 *міської ради, визначений*

 *в пп. а) п.4 попереднього розділу)*

Міський голова Сергій АНАНКО

Артем ДЕМІДОВСЬКИЙ

Додаток 4 до Програми

**БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ**

Прізвище

Ім’я

По батькові

Дата народження

Адреса реєстрації :

(я*кщо адресою реєстрації в паспорті є не м. Сміла, то вказати інший номер документу, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м. Сміла)*

Документ що підтверджує

проживання (перебування)

в м. Сміла

*(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред’явити особі, яку уповноважено Координаційною радою супроводжувати голосування)*

**● Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ім’я та по батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних у пункті 4 цього бланка-заяви Смілянською міською радою тачленами Координаційної ради, яка створена розпорядженням міського голови, виключно для реалізації Програми «Громадський бюджет м. Сміла на 2025-2027 роки».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата (підпис)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва завдання проєктуОпис завдання | Орієнтовна загальна вартість завдання (всього) | Відмітка про голосування  |
|  |  |  |  |

(*відмітка особи, яку уповноважено координаційною радою супроводжувати голосування, щодо видачі бланку у випадку голосування у паперовому вигляді)*

Міський голова Сергій АНАНКО

Артем ДЕМІДОВСЬКИЙ