



м.СМІЛА  
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

21.09.2015

№ 129/к

Про набори даних, що підлягають  
оприлюдненню у формі відкритих даних

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42, ч.8 ст.59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 5, 10-1, 15 Закону України від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

1. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (<http://data.gov.ua>) у формі відкритих даних (далі - Перелік), розпорядником яких є Смілянська міська рада та її виконавчі органи, згідно з додатком.

2. Керівникам відділів та управлінь виконавчого комітету Смілянської міської ради визначити відповідальних осіб за підготовку, передачу, актуальність, достовірність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

3. Керівникам, начальникам відділів та управлінь виконавчого комітету Смілянської міської ради контролювати своєчасне подання інформації до відділу організаційної роботи, діловодства та контролю у форматі передбачених постановою КМУ від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» в електронному вигляді не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати оприлюднення та у паперовому з супровідним листом.

4. Відділу організаційної роботи, діловодства та контролю забезпечити оприлюднення поданих наборів відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

5. Керівникам підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста призначити

відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на власних офіційних веб-сайтах та на Єдиному державному порталі відкритих даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та забезпечити їх оприлюднення у встановленому порядку.

6. Розпорядження міського голови від 22.07.2019 № 133р «Про набори даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» вважати таким, що втратило чинність.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами та відділ організаційної роботи, діловодства та контролю.

Міський голова



Сергій АНАНКО



ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради

Юрій СТУДАНС

Перший заступник  
міського голови

Олександр ЛИСЕНКО

Заступник міського голови

Тетяна КАРЛО

Заступник міського голови

Богдан ДУБОВСЬКИЙ

Керуючий справами

Оксана ЯЦЕНКО

Юридичний відділ

Оксана СІЛКО

Начальник відділу організаційної  
роботи, діловодства та контролю

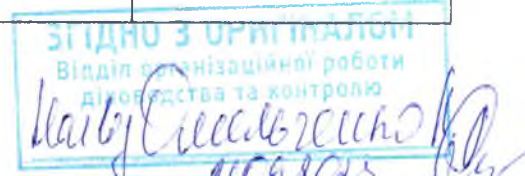
Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

Додаток  
до розпорядження міського голови  
від 21.09.2023 № 1276

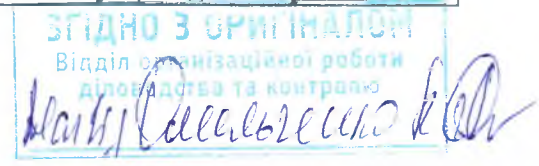
Про набори даних, що підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних

| № з/п | Набори відкритих даних  | Відповідальний орган Смілянської міської ради   | Термін оприлюднення  |
|-------|---|---|--|
| 1     | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 2     | Інформація про структуру виконавчих органів міської ради  | Відділ кадрової роботи  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 3     | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації   | Розпорядники інформації   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 4     | Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів   | ЦОВВ  | Відповідно до Закону   |
| 5     | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію  | Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 6     | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації  | Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 7     | Адміністративні дані в значенні Закону України "Про офіційну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації   | Центр надання адміністративних послуг   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 8     | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів   | Розпорядники інформації   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 9     | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення   | Управління економічного розвитку, управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста, управління житлово комунального | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | господарства   |  |
| 10 | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на джерело оприлюднення  | Управління економічного розвитку, управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста, управління житлово - комунального господарства | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 11 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації  | Юридичний відділ   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 12 | Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки  | Управління житлово - комунального господарства, управління економічного розвитку   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 13 | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки   | Фінансове управління   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 14 | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги   | Управління економічного розвитку   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 15 | Інформація із системи обліку публічної інформації  | Структурні підрозділи викового комітету міської ради, комунальні підприємства міської ради   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 16 | Результати інформаційного аудиту   | Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 17 | Перелік об'єктів комунальної власності   | Управління економічного розвитку   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 18 | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств  | Управління економічного розвитку, управління житлово - комунального господарства   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 19 | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою   | Управління житлово - комунального господарства   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 20 | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 21 | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилянь на оприлюднені ресурси в Інтернеті   | Управління економічного розвитку  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 22 | Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)   | Управління економічного розвитку  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 23 | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків  | Управління економічного розвитку  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 24 | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту  | Управління житлово - комунального господарства  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 25 | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) | Управління житлово - комунального господарства  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 26 | Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту  | Управління житлово - комунального господарства  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 27 | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них   | Комунальні заклади міста з охорони здоров'я   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 28 | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування   | Відділ забезпечення роботи міської ради   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 29 | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому  | Відділ забезпечення роботи міської ради   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 30 | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень   | Управління житлово - комунального господарства  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 31 | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення   | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста, управління праці та соціального захисту населення | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 32 | Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо   | Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 33 | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду   | Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 34 | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про  | Головний спеціаліст виконавчого комітету  | До 5 робочих днів з дня створення або                        |



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів  | Смілянської міської ради, фінансове управління   | внесення змін до даних                                       |
| 35 | Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування   | Управління житлово - комунального господарства   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 36 | Адресний реєстр   | Центр надання адміністративних послуг  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 37 | Дані про надані адміністративні послуги   | Центр надання адміністративних послуг  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 38 | Дані про видані будівельні паспорти   | Управління архітектури   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 39 | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я   | Фінансове управління   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 40 | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт  | Управління житлово - комунального господарства   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 41 | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади  | Управління освіти, молоді та спорту  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 42 | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів   | Управління освіти, молоді та спорту  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 43 | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані   | Управління архітектури   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 44 | Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою   | Управління житлово - комунального господарства   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 45 | Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)   | Сектор обліку, приватизації житла  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 46 | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями | Управління житлово - комунального господарства   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 47 | Надходження і використання благодійної допомоги   | Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю, управління праці та соціального захисту населення | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 48 | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів   | Управління житлово - комунального господарства   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 49 | Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи   | Управління економічного розвитку   | До 5 робочих днів з дня створення або                        |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого <u>пунктом 6</u> розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна" |  | внесення змін до даних                                       |
| 50 | Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної <u>підпунктом 1</u> пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна")                              | Управління економічного розвитку   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 51 | Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)          | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста                                   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 52 | Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу                             | Управління житлово - комунального господарства   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 53 | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності  | Управління житлово - комунального господарства   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 54 | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень  | Управління житлово - комунального господарства   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 55 | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту  | Управління житлово - комунального господарства   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 56 | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування  | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста, управління економічного розвитку | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 57 | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності  | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста                                   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 58 | Дані щодо ремонту автомобільних  | Управління житлово -   | До 5 робочих днів з  |

Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю  
 Наталія Сидоренко

|    | доріг місцевого значення   | комунального господарства  | дня створення або внесення змін до даних                     |
|----|--|--|--|
| 59 | Реєстр містобудівних умов та обмежень  |  |  |
| 60 | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування   | Управління житлово - комунального господарства                           | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 61 | Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм                               | Розпорядники інформації  | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 62 | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами   | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 63 | Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності   | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 64 | Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини | Управління житлово - комунального господарства                           | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 65 | Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень   | Управління житлово - комунального господарства                           | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 66 | Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин   | Управління житлово - комунального господарства                           | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 67 | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності                                     | Управління житлово - комунального господарства                           | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 68 | Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів  | Управління житлово - комунального господарства                           | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 69 | Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин   | Управління житлово - комунального господарства                           | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 70 | Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності  | Управління житлово - комунального господарства                           | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 71 | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності   | Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи                   | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 72 | Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту   | Управління житлово - комунального господарства                           | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних |
| 73 | Дані про експлуатаційні  | Управління житлово -   | До 5 робочих днів з  |






|  |   |                           |  |
|--|---|---------------------------|--|
|  | характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту. | комунального господарства | дня створення або внесення змін до даних |
|--|---|---------------------------|--|

Керуючий справами



Оксана ЯЦЕНКО



21.09.2015

Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

Олена ШЕВЧЕНКО