

Протокол №4
засідання робочої групи з підготовки проєкту Статуту Смілянської
міської територіальної громади в новій редакції

04.06.2026

м.Сміла,
вул.Незалежності, 37

Всього членів робочої групи – 21.

Присутні – 16 осіб: Лисенко О.В., Сілко О.І., Карло Т.А., Авраменко Є.О., Матвеєнко Л.В., Мифодюк Л.С., Бобошко І.І., Проненко Л.В., Демідовський А.В., Омельченко Л.П., Терехова Н.М., Яценко О.С., Трегубов В.Л., Рогач С.М., Браунер С.М., Прокоф'єв М.О.,

Відсутні – 5 осіб: Трушкова Т.С., Студанс Ю.І., Любченко Ю.Є., Костенко М.О., Якушенко М.Т.

Присутні: Мельник О.А., Жемелко Г.В., Соколенко І.О., Лисиця О.Ю.

Слухали:

Лисенко О.В., який запропонував дотримуватися наступного регламенту:

1. Тривалість виступу одного виступаючого щодо питання порядку денного до 10 хв;
2. Загальний орієнтовний час (тривалість) засідання робочої групи до 2 годин.

Лисенко О.В. ознайомив присутніх з порядком денним.

Порядок денний:

1. Розгляд пропозицій, внесених за результатами громадського обговорення та громадських слухань проєкту Статуту Смілянської міської територіальної громади в новій редакції, та редакційних правок.
2. Погодження проєкту Статуту Смілянської міської територіальної громади в новій редакції та винесення його на розгляд Смілянської міської ради.

Пропозиції щодо змін до порядку денного не надійшло.

Голосували: за - 16 , проти - 0 , утрималися - 0.

Вирішили: затвердити порядок денний.

Рішення прийняте.

По першому питанню порядку денного

Лисенко О.В. нагадав присутнім, що з 24.04.2026 по 19.05.2026 тривало громадське обговорення проєкту Статуту. Оголошення про початок обговорень та подання в письмовій чи електронній формі пропозицій до проєкту Статуту було розміщено на вебсайті міської ради 24.04.2026 та в газеті «Сміла» №17 (1531) від 29.04.2026. Протягом строку обговорень надійшли пропозиції від двох жителів міста Сміли - Краснокутської К.М. та Мельник О.А.

Також 20.05.2026 відбулися громадські слухання. Оголошення про проведення громадських слухань було оприлюднено на вебсайті міської ради 29.04.2026 та в газеті «СМІЛА» №18 (1532) від 06.05.2026. Під час слухань присутніми жителями міста Сміла теж були надані пропозиції до проекту Статуту, а саме Жемелко Г.В., Мельник О.А., Тумановою Л.В., Ткаченко Л.М., Ященко Н.А., Фомінім Д.М.

Сілко О.І. зазначила, що всі пропозиції були попередньо опрацьовані юридичним відділом.

1) Розгляд пропозицій Краснокутської К.М.

Лисенко О.В. зазначив, що 11.05.2026 жителькою Краснокутською К.М. подано пропозиції (додаються до протоколу). Запитав, чи всі ознайомилися з цими пропозиціями.

Сілко О.І. зазначила, що юридичним відділом підготовлено короткий аналіз пропозицій, у зв'язку з чим вони не підлягають врахуванню в редакції запропонованій заявником (додаток 1 до Протоколу).

Лисенко О.В. поставив на голосування пропозиції Краснокутської К.М. в редакції, запропонованій заявником.

Голосували: за - 0, проти - 16, утрималися - 0.

Рішення не прийняте.

2) Розгляд пропозицій Мельник О.А.

Лисенко О.В. зазначив, що жителькою Мельник О.А. подано пропозиції в електронному вигляді 19.05.2026 (додаються до протоколу) та на громадських слуханнях 20.05.2026. Уточнив, чи всі ознайомлені із пропозиціями.

Сілко О.І. зачитала пропозиції, запропонувала:

1) не враховувати пропозицію «змінити пункт 8 статті 9 проекту Статуту», оскільки це суперечить п.7 ст.6-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

2) частково врахувати пропозицію стосовно частини 3 статті 29 проекту Статуту про розміщення інформації про діяльність юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності, у разі наявності, на власних вебсайтах таких юридичних осіб «та публічних сторінках Фейсбук та Інстаграм», уточнивши як «вебсторінках у соціальних мережах», оскільки не слід у Статуті Громади передбачати назви соцмереж, які можуть змінюватися їх власниками;

3) не враховувати пропозицію до частини 4 статті 29 проекту Статуту щодо перерахування всіх комунальних підприємств у місті Смілі, оскільки їх назви можуть змінюватися. Закріплення назв у Статуті призведе до необхідності постійного внесення змін до установчого документа Громади залежно від розвитку та змін (зокрема, на виконання Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» до 28 серпня 2028 року комунальні підприємства можуть бути перетворені на господарські товариства (ТОВ або АТ) чи комунальні некомерційні товариства);

4) не враховувати пропозицію «пункт 3 статті 13 видалити», оскільки норма про територію проведення громадських слухань передбачена Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ч.2 ст.13);

5) не враховувати пропозицію про викладення частин 2, 3, 5, 7, 8 статті 13 в запропонованій редакції, оскільки ці положення вже передбачені відповідно у статтях 3,4, частині 7 статті 17, частині 6 статті 2 Положення про громадські слухання у Смілянській міській територіальній громаді (далі – Положення про громадські слухання) та частині 4 статті 13 проекту Статуту, а також у частинах 1 та 3 статті 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

6) врахувати пропозицію щодо долучення протоколу громадських слухань до супровідної документації проекту рішення Ради, доповнивши частину 9 статті 17 Положення про громадські слухання реченням у запропонованій Мельник О.А. редакції: «Протокол громадських слухань долучається до супровідної документації проекту рішення Ради з питання, яке обговорювалося на громадських слуханнях, і надається для ознайомлення депутатам Ради».

7) врахувати пропозицію про проведення громадських слухань у змішаному форматі (що також була озвучена на громадських слуханнях 20.05.2026), передбачивши цю норму у статті 5 Положення про громадські слухання. У зв'язку з цим доповнити Положення про громадські слухання статтею 13-1, якою передбачити особливості проведення громадських слухань у змішаному форматі (зачитала): «1. Якщо громадські слухання проводяться в змішаному форматі, це здійснюється в приміщенні, обладнаному для забезпечення дистанційного долучення учасників загальних зборів (конференції) з використанням засобів відеоконференції (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet тощо), далі – засоби відеоконференції, а також оснащеному необхідним технічним обладнанням (комп'ютери, камери, мікрофони, акустичні системи) і стабільним інтернетз'єднанням, що гарантує належну якість зв'язку. 2. До початку громадських слухань у змішаному форматі проводиться реєстрація учасників. Для реєстрації особам, які беруть участь з використанням засобів відеоконференції, необхідно пред'явити документ, що посвідчує особу, громадянство, вік і приналежність до території проведення громадських слухань, а представникам медіа – посвідчення. Особа, яка проводить реєстрацію учасників, ставить помітку «ДУ» (дистанційна участь) у графі «Власноручний підпис, яким засвідчую достовірність та надаю згоду на обробку вказаних персональних даних відповідно до законодавства». Учасник надає/не надає згоду на обробку персональних даних (ОПД) усно, про що також робиться відмітка «згода на ОПД надана/не надана усно»;

8) врахувати пропозицію щодо частини 3 статті 50 проекту Статуту, виклавши її у запропонованій редакції: «3. Створення зелених насаджень на території Громади, збереження довкілля, зокрема річок, озер, боліт, питних джерел є пріоритетним для Територіальної громади та проходить в рамках адаптації до кліматичних змін»;

9) врахувати пропозицію «Видалити Пункт 3, так як процедура догляду за зеленими насадженнями регламентується іншими документами» та видалити частину 3 статті 50 проекту Статуту, залишивши абзац 8 даної частини (про який не йшлося в пропозиції), і відповідно змінити нумерацію частин даної статті;

10) не враховувати пропозицію про проведення громадських слухань лише у приміщеннях та обов'язок органів місцевого самоврядування забезпечувати такими приміщеннями (озвучену 20.06.2026 на громадських слуханнях), оскільки ініціатор має право самостійно обрати місце проведення громадських слухань і якщо дозволяють погодні і безпекові умови, то перешкод у вигляді конкретної норми Статуту не може бути. При цьому частиною 7 статті 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено, що органи місцевого самоврядування надають організаційну та технічну допомогу у проведенні громадських слухань;

11) не враховувати пропозицію щодо внесення до Статуту норм скорочення обсягів утворення побутових відходів та порядку їхнього вивезення на полігон, вжиття заходів для адаптації до змін клімату (озвучену 20.06.2026 на громадських слуханнях). Сілко О.І. зауважила, що питання екологічної безпеки, належного поводження з побутовими відходами та забезпечення санітарного благополуччя території громади є важливими напрямками діяльності органів місцевого самоврядування. Водночас порядок збору, транспортування, вивезення та захоронення побутових відходів регулюється спеціальним законодавством України, зокрема законами України у сфері управління відходами, благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, а також відповідними державними, регіональними та місцевими програмними документами, договорами про надання відповідних послуг.

Включення таких норм до Статуту призведе до дублювання правового регулювання та потребуватиме внесення змін до Статуту у разі зміни галузевого законодавства. Разом з тим принципи найменшого негативного впливу на довкілля при життєдіяльності громади, відповідального ставлення до довкілля жителів і поводження з відходами вже відображені у статті 50 проєкту Статуту.

Лисенко О.В. поставив на голосування пропозицію Сілко О.І. щодо кожної із пропозицій Мельник О.А.

Голосували: за - 16, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили:

1) не враховувати пропозицію змінити пункт 8 статті 9 проєкту Статуту, оскільки це суперечить п.7 ст.6-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

2) частково врахувати пропозицію стосовно частини 3 статті 29 проєкту Статуту про розміщення інформації про діяльність юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності, у разі наявності, на власних вебсайтах таких юридичних осіб «та публічних сторінках Фейсбук та Інстаграм», уточнивши як «вебсторінках у соціальних мережах», оскільки не слід у Статуті Громади передбачати назви соцмереж, які можуть змінюватися їх власниками;

3) не враховувати пропозицію до частини 4 статті 29 проєкту Статуту щодо перерахування всіх комунальних підприємств у місті Смілі, оскільки їх назви можуть змінюватися. Закріплення назв у Статуті призведе до необхідності постійного внесення змін до установчого документа Громади залежно від розвитку та змін (зокрема, на виконання Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у

перехідний період та об'єднань юридичних осіб» до 28 серпня 2028 року комунальні підприємства можуть бути перетворені на господарські товариства (ТОВ або АТ) чи комунальні некомерційні товариства);

4) не враховувати пропозицію «пункт 3 статті 13 видалити», оскільки норма про територію проведення громадських слухань передбачена Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ч.2 ст.13);

5) не враховувати пропозицію про викладення частин 2, 3, 5, 7, 8 статті 13 в запропонованій редакції, оскільки ці положення вже передбачені відповідно у статтях 3,4, частині 7 статті 17, частині 6 статті 2 Положення про громадські слухання у Смілянській міській територіальній громаді (далі – Положення про громадські слухання) та частині 4 статті 13 проекту Статуту, а також у частинах 1 та 3 статті 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

6) врахувати пропозицію щодо долучення протоколу громадських слухань до супровідної документації проекту рішення Ради, доповнивши частину 9 статті 17 Положення про громадські слухання реченням у запропонованій Мельник О.А. редакції: «Протокол громадських слухань долучається до супровідної документації проекту рішення Ради з питання, яке обговорювалося на громадських слуханнях, і надається для ознайомлення депутатам Ради».

7) врахувати пропозицію про проведення громадських слухань у змішаному форматі, передбачивши цю норму у статті 5 Положення про громадські слухання. У зв'язку з цим доповнити Положення про громадські слухання статтею 13-1, якою передбачити особливості проведення громадських слухань у змішаному форматі: «1. Якщо громадські слухання проводяться в змішаному форматі, це здійснюється в приміщенні, обладнаному для забезпечення дистанційного долучення учасників загальних зборів (конференції) з використанням засобів відеоконференції (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet тощо), далі – засоби відеоконференції, а також оснащеному необхідним технічним обладнанням (комп'ютери, камери, мікрофони, акустичні системи) і стабільним інтернетз'єднанням, що гарантує належну якість зв'язку. 2. До початку громадських слухань у змішаному форматі проводиться реєстрація учасників. Для реєстрації особам, які беруть участь з використанням засобів відеоконференції, необхідно пред'явити документ, що посвідчує особу, громадянство, вік і приналежність до території проведення громадських слухань, а представникам медіа – посвідчення. Особа, яка проводить реєстрацію учасників, ставить помітку «ДУ» (дистанційна участь) у графі «Власноручний підпис, яким засвідчую достовірність та надаю згоду на обробку вказаних персональних даних відповідно до законодавства». Учасник надає/не надає згоду на обробку персональних даних (ОПД) усно, про що також робиться відмітка «згода на ОПД надана/не надана усно»;

8) врахувати пропозицію щодо частини 3 статті 50 проекту Статуту, виклавши її у запропонованій редакції: «3. Створення зелених насаджень на території Громади, збереження довкілля, зокрема річок, озер, боліт, питних джерел є пріоритетним для Територіальної громади та проходить в рамках адаптації до кліматичних змін»;

9) врахувати пропозицію «Видалити Пункт 3, так як процедура догляду за зеленими насадженнями регламентується іншими документами» та видалити частину 3 статті 50 проєкту Статуту, залишивши абзац 8 даної частини (про який не йшлося в пропозиції), і відповідно змінити нумерацію частин даної статті;

10) не враховувати пропозицію про проведення громадських слухань лише у приміщеннях та обов'язок органів місцевого самоврядування забезпечувати такими приміщеннями (озвучену 20.05.2026 на громадських слуханнях), оскільки ініціатор має право самостійно обрати місце проведення громадських слухань і якщо дозволяють погодні і безпекові умови, то перешкод у вигляді конкретної норми Статуту не може бути. При цьому частиною 7 статті 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено, що органи місцевого самоврядування надають організаційну та технічну допомогу у проведенні громадських слухань;

11) не враховувати пропозицію щодо внесення до Статуту норм скорочення обсягів утворення побутових відходів та порядку їхнього вивезення на полігон, вжиття заходів для адаптації до змін клімату (озвучену 20.05.2026 на громадських слуханнях). Питання екологічної безпеки, належного поводження з побутовими відходами та забезпечення санітарного благополуччя території громади є важливими напрямками діяльності органів місцевого самоврядування. Водночас порядок збору, транспортування, вивезення та захоронення побутових відходів регулюється спеціальним законодавством України, зокрема законами України у сфері управління відходами, благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, а також відповідними державними, регіональними та місцевими програмними документами, договорами про надання відповідних послуг. Включення таких норм до Статуту призведе до дублювання правового регулювання та потребуватиме внесення змін до Статуту у разі зміни галузевого законодавства. Разом з тим принципи найменшого негативного впливу на довкілля при життєдіяльності громади, відповідального ставлення до довкілля жителів і поводження з відходами вже відображені у статті 50 проєкту Статуту.

Рішення прийняте.

3) Розгляд пропозицій Жемелко Г.В.

Лисенко О.В. зазначив, що *жителькою Жемелко Г.В. на громадських слуханнях 20.05.2026* подано пропозицію зменшити кількість підписів для проведення громадських слухань, місцевих ініціатив, електронних петицій до 100, оскільки у зв'язку із воєнним станом чисельність міста Сміла зменшилася.

Сілко О.І. зазначила, що під час розробки нової редакції Статуту порядок подання і розгляду петицій у Смілянській міській громаді (в тому числі кількість підписів на підтримку) не змінювався, а його положення включені до проєкту Статуту (оскільки цього вимагає закон). Воєнний стан і зменшення чисельності жителів не можуть бути причинами зменшення кількості підписів, оскільки під час воєнного стану петиції, адресовані Смілянській міській раді, вже набирали необхідну кількість голосів, наприклад, петиція Зої Анатолівни Бойко за 17 днів набрала 202 підписи, а підписати петицію мають право не лише жителі міста Сміла, а громадяни України, які можуть і не бути жителями

громади. Тому запропонувала не змінювати те, що вже працює у Громаді, а саме кількість підписів на підтримку петицій.

Щодо кількості підписів на підтримку громадських слухань та на підтримку місцевої ініціативи Сілко О.І. зазначила, то 200 підписів для ініціювання громадських слухань та 250 підписів на підтримку місцевої ініціативи були включені до проекту Статуту, опираючись на аналіз діючих статутів громад Черкаської області та інших областей, що прийняті після початку воєнного стану.

Назва громади, дата затвердження Статуту громади (останніх змін)	Кількість жителів (інформація орієнтовна, взята з мережі Internet, сайтів gromada.info, decentralization.ua, сайтів громад тощо)	Кількість підписів на підтримку громадських слухань в межах громади	Кількість підписів на підтримку місцевої ініціативи
Степанківська сільська ТГ (Черкаська обл.) 29.04.2025	7170	30	150
Багачевська (Ватутінська) міська ТГ (Черкаська обл.) 18.07.2024	20125	300	300
Христинівська міська ТГ (Черкаська обл.) 02.06.2022	18540	75	100
Шполянська міська ТГ (Черкаська обл.) 23.04.2025	32818	1000	1000
Могилів-Подільська міська ТГ (Вінницька обл.) 08.08.2024	44157	400	400
Першотравенська міська ТГ (Дніпропетровська обл.) 12.08.2025	27892	1000	100
Бориславська міська ТГ (Львівська обл.) 18.12.2025	33186	100	100
Очаківська міська ТГ (Миколаївська обл.) 15.08.2025	15622	200	100
Смілянська міська ТГ (проект статуту)	65700	200	250

Жемелко Г.В. зазначила, що показники Шполянської громади не можна брати до уваги, оскільки згідно даних сайту Шполянської міської ради з початку року жодної петиції зареєстровано не було.

Мельник О.А. зазначила, що на сьогоднішній день згідно діючого Статуту для оформлення петиції ініціативна група смілян у кількості не менше 50 осіб реєструє місцеву ініціативу, але нині через надто високий поріг неможливо буде зібрати підписи; навела власний приклад щодо захисту зелених насаджень на стадіоні в мікрорайоні Богдана.

Демідовський А.В. зазначив, що підтримати ініціативу на проведення громадських слухань та місцеву ініціативу мають право жителі громади, яким виповнилося 14 років, що значно розширює кількість жителів, підписи яких необхідно зібрати.

Важливо, що громадські слухання можуть проводитися не тільки на рівні всієї Громади (для чого необхідно зібрати не менше 200 підписів жителів), а й на рівні однієї чи декількох вулиць Громади, для чого необхідно зібрати не менше 20 підписів жителів, а на рівні одного чи декількох провулків та будинків, бульварі Громади - не менше 10 підписів жителів.

Встановлені проектом Статуту вимоги щодо 200 підписів для ініціювання громадських слухань та 250 підписів для внесення місцевої ініціативи є обґрунтованими та забезпечують належний рівень суспільної підтримки питань, які стосуються всієї громади. Зменшення цього порогу створює ризик використання інструментів місцевої демократії в інтересах вузьких груп осіб, сприятиме зловживанням та необґрунтованому навантаженню на органи місцевого самоврядування.

Інструменти громадської участі повинні бути доступними, але з підтвердженням реальної підтримки з боку жителів громади. 100 підписів становлять незначну частину населення громади і не забезпечують належного рівня суспільної підтримки для запуску процедур, які потребують організаційних та бюджетних ресурсів громади.

Лисенко О.В. поставив на голосування пропозицію Жемелко Г.В. про кількість підписів на підтримку електронної петиції – 100, громадських слухань – 100, місцевих ініціатив – 100.

Голосували: за - 0, проти - 14, утрималися - 2.

Рішення не прийняте.

4) Розгляд пропозиції Туманової Л.В.

Лисенко О.В. зазначив, що жителькою Тумановою Л.В. на громадських слуханнях 20.05.2026 подано пропозицію розширити положення статті 16 проекту Статуту щодо проведення публічних консультацій із громадськістю або розробити окреме Положення, яке б детально регламентувало порядок їхнього проведення.

Сілко О.І. доповіла, що на сьогоднішній день прийнятий Закон України «Про публічні консультації». Прикінцевими положеннями цього Закону передбачено, що органи місцевого самоврядування повинні будуть прийняти нормативні акти, що впливають з цього Закону протягом 6 місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні. Тому запропонувала

підтримати пропозицію та доповнити Статут відповідним положенням про публічні консультації, яке б відповідало Закону України «Про публічні консультації».

Лисенко О.В. поставив на голосування пропозицію Туманової Л.В. щодо доповнення проєкту Статуту положенням про публічні консультації.

Голосували: за - 16, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили: врахувати пропозицію Туманової Л.В. щодо доповнення проєкту Статуту положенням про публічні консультації.

Рішення прийняте.

5) Розгляд пропозиції Ткаченко Л.М.

Лисенко О.В. зазначив, що жителькою Ткаченко Л.М. на громадських слуханнях 20.05.2026 подано пропозицію чітко визначити у проєкті Статуту місцеві свята та пам'ятні дати.

Бобошко І.І. доповіла, що День міста Сміли відзначається у другу суботу вересня. День визволення міста Сміли від нацистських загарбників відзначається 29 січня. Також 24 червня у Громаді відзначається день народження української поетеси Олени Журливої.

Лисенко О.В. зазначив, що доцільно передбачити лише День міста Сміли, оскільки можливо після скасування чи припинення воєнного стану з'являться нові місцеві свята та пам'ятні дати, які буде доцільно визначити у Статуті.

Трегубов В.Л. запропонував передбачити в Статуті День міста Сміли і норму про визначення інших місцевих свят та пам'ятних дат міською радою.

Лисенко О.В. поставив на голосування пропозицію Ткаченко Л.М. (з уточненням Трегубова В.Л.) та передбачити в Статуті День міста Сміли і норму про визначення інших місцевих свят та пам'ятних дат міською радою.

Голосували: за - 16, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили: врахувати пропозицію Ткаченко Л.М. (з уточненням Трегубова В.Л.) та передбачити в Статуті День міста Сміли і норму про визначення інших місцевих свят та пам'ятних дат міською радою.

Рішення прийняте.

6) Розгляд пропозиції Яценко Н.А.

Лисенко О.В. зазначив, що жителькою Яценко Н.А. на громадських слуханнях 20.05.2026 подано пропозицію внести до Статуту громади форму протоколу громадських слухань, щоб спростити жителям можливість проводити громадські слухання.

Сілко О.І. прокоментувала, що конкретну типову форму протоколу громадських слухань можливо не доцільно затверджувати, щоб ініціатори мали змогу самостійно визначати і його форму, і зміст.

Демідовський А.В. запропонував визначити примірну форму протоколу громадських слухань.

Трегубов В.Л. зазначив, що влада не має створювати перешкоди жителям у вигляді визначення чітких форм документів, тому ця форма протоколу має бути орієнтовною (не обов'язковою).

Лисенко О.В. поставив на голосування пропозицію Ященко Н.А. (з уточненням Демідовського А.В. та Трегубова В.Л.) визначити у проєкті Статуту примірну форму протоколу громадських слухань, яка буде орієнтовною (не обов'язковою).

Голосували: за - 16, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили: врахувати пропозицію Ященко Н.А. (з уточненням Демідовського А.В. та Трегубова В.Л.) та визначити у проєкті Статуту примірну форму протоколу громадських слухань, яка буде орієнтовною (не обов'язковою).

Рішення прийняте.

7) Розгляд пропозиції Фоміна Д.М.

Лисенко О.В. зазначив, що жителем Фоміним Д.М. на громадських слуханнях 20.05.2026 подано письмову пропозицію - передбачити на офіційному сайті Смілянської міської ради окремий розділ «Громадська участь» для висвітлення всіх документів щодо громадських слухань та у самому Статуті громади.

Омельченко Л.П. прокоментувала, що пропозиція слушна, дійсно на сайті міської ради необхідно передбачити такий розділ та закріпити відповідні положення у Статуті. Нагадала, що у Методичних рекомендаціях з розробки Статуту територіальної громади, розроблених Міністерством розвитку громад та територій України, це також рекомендувалося зробити.

Лисенко О.В. поставив на голосування пропозицію Фоміна Д.М. передбачити на офіційному сайті Смілянської міської ради окремий розділ «Громадська участь» для висвітлення всіх документів щодо громадських слухань та у самому Статуті громади.

Голосували: за - 16, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили: врахувати пропозицію Фоміна Д.М. та передбачити на офіційному сайті Смілянської міської ради окремий розділ «Громадська участь» для висвітлення всіх документів щодо громадських слухань та у самому Статуті громади.

Рішення прийнято.

8) Розгляд редакційних правок

Лисенко О.В. передав слово Сілко О.І.

Сілко О.І. доповіла, що в проєкті Статуту необхідно у:

- Історичній довідці в першому реченні замітити слово «її» на «його»;
- ч.1 ст.2 - необхідно замість слів «це нормативно-правовий акт Смілянської міської ради (далі – Рада, міська рада)» вказати «це нормативно-правовий акт Громади»;
- ч.2 ст.2 викласти в такій редакції: «2. Статут є обов'язковим до виконання всіма розташованими на території Громади органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади (державними органами) та/або їхніми територіальними підрозділами, громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також фізичними особами, які постійно або тимчасово проживають на території Смілянської міської територіальної

громади.», що точніше визначить дію нормативно-правового акта (Статуту) в просторі;

- ч.3 ст.3 викласти в такій редакції: «Смілянська міська рада (далі – рада, міська рада) може прийняти рішення про затвердження Гімну (текстової та музичної форми урочистої пісні), логотипу тощо.», для уникнення багаторазового згадування повної назви міської ради;

- ч.7 ст.8 - перше речення «Реалізація прав жителів здійснюється шляхом» необхідно доповнити словами «забезпечення в межах повноважень та ресурсів бюджету», оскільки перелік шляхів реалізації прав містить сфери, що не завжди є прямим обов'язком міської ради або залежать від бюджетних ресурсів;

- ч.1 ст.9 - необхідно виправити відмінок: «5) електронні петиції»;»;

- п.6 ч.3 ст.15 - виключити, оскільки це суперечитиме п.2 ч.2 ст.2 Закону України «Про публічні консультації» (після набрання ним чинності),

- п.7 ч.3 ст.15 після слів «подання проєкту до громадського бюджету Територіальної громади, шкільного громадського бюджету» доповнити словами «реалізацію яких заплановано у межах бюджетних призначень, визначених рішенням про бюджет на відповідний рік» (оскільки фінансування Громадського бюджету і шкільного громадського бюджету залежить від бюджетних призначень);

- виправити нумерацію ч.3 ст.15 у зв'язку із вищенаведеними правками;

- абз.1 ч.1 ст.20 після слів «підлягає відшкодуванню» додати слова «у порядку, визначеному законом» (це відповідатиме механізмам відповідальності, що встановлені законодавством);

- ст.21 виправити пунктуацію списку (після «виконавчий комітет Смілянської міської ради» немає крапки з комою);

- ч.3 ст.29 після слів «Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”» додати слова «та інших законів України» (оскільки Законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» також передбачено оприлюднення інформації про публічні кошти та звітність);

- ч.1 ст.53 після слів «Органи й посадові особи місцевого самоврядування в межах повноважень» додати слова «відповідних програм та бюджетних призначень», оскільки норма про ветеранів містить широкий перелік повноважень, а частина заходів залежить від державних програм, місцевих програм та бюджетних ресурсів;

- ст.58 виправити нумерацію частин;

- після розділу X відсутній розділ XI (відразу йде розділ XII), потрібно виправити нумерацію розділів;

- ч.3 ст.11 Положення про загальні збори (конференцію) жителів у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток №1 Статуту) доповнити реченням: «Поділ відповідної території на частини для проведення загальних зборів жителів, на яких обираються делегати, відповідно до норми представництва здійснюється за рішенням виконавчого комітету ради.» (рекомендація Асоціації міст України в Примірному статуті територіальної громади);

- ст.2 Положення про місцеві ініціативи у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток №2 Статуту) слова «Смілянської міської ради» замінити словами «органів місцевого самоврядування» та доповнити словами «і є питанням місцевого значення», що відповідатиме ч.1 ст.9 та ст.6-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- ч.5 ст.5 Положення про місцеві ініціативи у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток №2 Статуту) після слів «на офіційному вебсайті» додати слово «ради»;

- ч.1 ст.3 Положення про громадські слухання у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток №3 Статуту) після слів «що належать до відання місцевого самоврядування» додати слова «і є питаннями місцевого значення», що відповідатиме ст.6-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- абз.3 п.2 ч.2 ст.9 Положення про громадські слухання у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток №3 Статуту) після слів «якщо запропонований предмет громадських слухань» додати слова «не є питанням, визначеним статтями 3,4 цього Положення та/або», що відповідатиме ст.ст.6-1, 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та самому Положенню;

- ч.1 ст.14 та ч.1 ст.15 Положення про громадські слухання у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток №3 Статуту) замінити слово «Підготовчий» на слово «Організаційний».

Лисенко О.В. поставив на голосування пропозицію Сілко О.І. щодо внесення техніко-юридичних правок до проєкту Статуту.

Голосували: за - 16, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили: врахувати озвучену пропозицію Сілко О.І. щодо внесення техніко-юридичних правок до проєкту Статуту.

Рішення прийняте.

По другому питанню порядку денного

Лисенко О.В. запропонував робочій групі погодити проєкт Статуту Смілянської міської територіальної громади в новій редакції (з урахуванням розглянутих пропозицій та необхідних техніко-юридичних поправок) та доручити юридичному відділу винести його на розгляд Смілянської міської ради. Поставив на голосування вказане питання.

Голосували: за – 16, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили: погодити проєкт Статуту Смілянської міської територіальної громади в новій редакції з урахуванням розглянутих пропозицій та необхідних техніко-юридичних поправок (додаток 2 до Протоколу) та доручити юридичному відділу винести його на розгляд Смілянської міської ради.

Рішення прийняте.

Голова робочої групи

Олександр ЛИСЕНКО

Секретар робочої групи

Оксана СІЛКО

до 20.05.2026

Смілянській міськ рад

Краснокутська Катерина Михайлівна

внутрішнє
звернення

Пропозиції змін до Статуту Смілянської міської територіальної громади

Розділ: Електронна взаємодія громади, відкритість влади та органи самоорганізації населення

1. Кожний депутат Смілянської міської ради, голова квартального комітету, староста, постійна депутатська комісія та виконавчий орган міської ради зобов'язані мати кожен окрему офіційну електронну адресу для взаємодії з громадянами!

Посадові особи та органи місцевого самоврядування зобов'язані приймати електронні звернення, доручення, заяви та повідомлення громадян, опрацьовувати їх, реагувати у межах своїх повноважень та надавати інформацію про результати виконаної роботи на електронну адресу.

Функціональні обов'язки, повноваження, сфера відповідальності, графіки прийому громадян та контактна інформація депутатів, голів квартальних комітетів, старост, керівників комунальних підприємств, посадових осіб виконавчих органів та інших відповідальних осіб підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті, Смілянської міської ради та в офіційних соц.мережах підтриманню в актуальному стані.

Мешканці громади мають право ініціювати питання про дострокове відкликання, звільнення або висловлення недовіри:

- Мери
- Депутатам
- головам квартальних комітетів;
- членам квартальних комітетів;
- керівникам комунальних підприємств;
- керівникам комунальних установ;
- посадовим особам органів місцевого самоврядування, у випадках неналежного виконання обов'язків, бездіяльності, порушення законодавства, втрати зв'язку з громадою або систематичного ігнорування звернень громадян.

Порядок подання та розгляду таких ініціатив визначається окремим положенням Смілянської міської ради, окремою електронною поштою та повинен передбачати:

- можливість електронного подання звернень;

Відділ організаційної роботи
діловодства, контролю та
звернень громадян
Дата 14.05.2026
Індекс К-370/02-68

14.05.26
Краснокутська
Катерина О.С.
ММ

- збір підписів мешканців громади, включно в соц мережах (в часності в Файсбуці чи інший соц мережі)
- публічний розгляд питання;
- обов'язкове оприлюднення результатів розгляду;
- право мешканців бути присутніми під час розгляду питання.

Скарги громадян на посадових осіб, керівників комунальних підприємств, квартальних комітетів та інших осіб, зазначених у цьому пункті, підлягають обов'язковому розгляду та врахуванню при продовженні їх діяльності, контракту або перебування на посаді.

У випадку наявності трьох підтверджених скарг від мешканців громади щодо неналежного виконання обов'язків, грубого поведіння, систематичного ігнорування громадян або бездіяльності, питання про звільнення або дострокове припинення повноважень підлягає обов'язковому розгляду уповноваженим органом або Смілянською міською радою, та публічним розглядом скарг до даних осіб, та звільнення їх.

Смілянська міська рада зобов'язана забезпечити наявність окремих доступних приміщень для прийому громадян депутатами, квартальними комітетами та іншими представниками органів місцевого самоврядування. Проведення офіційного прийому громадян у приватних будинково-лодіннях або житлових приміщеннях посадових осіб не допускається.

2. Офіційні електронні адреси депутатів, квартальних комітетів, старостинських округів, виконавчих органів та постійних комісій підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Смілянської міської ради, та в соц мережах на офіційних сторінках
3. Мешканці громади мають право направляти електронні звернення, заяви, пропозиції та запити на публічну інформацію без необхідності особистого відвідування органів місцевого самоврядування .

Відповіді на запити на публічну інформацію надаються безкоштовно або за рахунок бюджету громади, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

Органи місцевого самоврядування зобов'язані надавати повні та змістовні відповіді по суті звернення або запиту. Надання формальних відписок або неповної інформації не допускається

4. Засоби масової інформації, журналісти та мешканці громади мають право на відкриту електронну взаємодію між собою та з органами місцевого самоврядування.

Органи місцевого самоврядування забезпечують можливість оприлюднення публічних звернень, доручень, ініціатив та повідомлень громадян у відкритому доступі, якщо це не суперечить законодавству про захист персональних даних.

5. Офіційний вебсайт Смілянської міської ради та офіційні сторінки органів місцевого самоврядування у соціальних мережах є відкритими публічними інформаційними ресурсами громади.

Органи місцевого самоврядування зобов'язані створити та підтримувати офіційні сторінки у соціальних мережах із можливістю коментування публікацій та новин мешканцями громади.

Блокування користувачів або видалення коментарів через критику, висловлення позиції чи незгоду з діяльністю посадових осіб або органів місцевого самоврядування не допускається.

6. Смілянська міська рада та комунальні підприємства громади зобов'язані щорічно оприлюднювати на офіційному вебсайті громади:

- дебет та кредит;
- річні фінансові звіти;
- інформацію про доходи та витрати;
- усі договори комунальних підприємств;
- інформацію про використання бюджетних коштів;
- інформацію про закупівлі та фінансові зобов'язання.

7. Органи самоорганізації населення та квартальні комітети здійснюють свою діяльність на принципах відкритості, підзвітності громаді, електронної взаємодії та участі мешканців у прийнятті рішень.

8. Квартальні комітети зобов'язані не рідше одного разу на рік, або за вимогою публічно звітувати перед мешканцями громади про:

- проведену роботу;
- використання коштів;
- виконані доручення;
- вирішення питань та проблем мешканців;
- взаємодію з комунальними службами;
- отримані звернення громадян;
- результати розгляду та виконання звернень громадян.

9. Звіти квартальних комітетів підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Смілянської міської ради та офіційних сторінках у соціальних мережах.

10. Квартальні комітети зобов'язані забезпечити:

- можливість електронного звернення громадян;
- електронний прийом мешканців;
- публікацію контактної інформації (електронну адресу);
- ведення відкритого переліку проблем кварталу;
- інформування мешканців про результати розгляду та вирішення звернень.

11. Мешканці кварталу мають право:

- ініціювати збори мешканців;
- подавати колективні звернення;
- брати участь у громадських обговореннях;
- подавати електронні пропозиції;
- ініціювати розгляд проблем території;
- вимагати звіт посадових осіб квартального комітету;
- здійснювати фото-, аудіо- та відеофіксацію роботи посадових осіб, квартальних комітетів, комунальних підприємств та органів місцевого самоврядування під час виконання ними службових обов'язків, якщо це не суперечить законодавству України.

12. Квартальні комітети можуть проводити:

- електронні консультації;
- онлайн-обговорення;
- дистанційні збори мешканців;
- електронні голосування з питань місцевого значення.

13. Інформація про використання коштів, майна, допомоги, фінансування та діяльність квартальних комітетів є відкритою та підлягає обов'язковому оприлюдненню.
14. У випадку надходження трьох або більше обґрунтованих скарг мешканців громади щодо діяльності голови квартального комітету або членів квартального комітету, питання про дострокове відкликання, переобрання або припинення повноважень підлягає обов'язковому розгляду Смілянською міською радою або іншим уповноваженим органом із обов'язковим публічним звітом про прийняте рішення та вжиті заходи.
15. Систематичне ігнорування звернень громадян, ненадання звітності, приховування інформації або відсутність взаємодії з мешканцями громади є підставою для розгляду питання про припинення повноважень органу самоорганізації населення або його керівництва.
16. У випадку фінансування діяльності органів самоорганізації населення, квартальних комітетів або комунальних установ за рахунок коштів бюджету громади, забороняється вимагати від мешканців благодійні внески, додаткові платежі або оплату за видачу довідок, документів чи виконання функцій, які фінансуються за рахунок податків громади.
17. Органи самоорганізації населення зобов'язані сприяти розвитку цифрової участі мешканців громади та використовувати сучасні електронні засоби комунікації для взаємодії з населенням.
18. Мер, Керівники держ і комунальних установ / підприємств Керівники структурних підрозділів, Депутати Смілянської міської ради, голови квартальних комітетів, старости, посадові особи виконавчих органів та інші відповідальні особи зобов'язані не рідше одного разу на рік проводити публічний звіт перед громадою про результати своєї діяльності, виконану роботу, використання бюджетних коштів, вирішення проблем мешканців та виконання звернень громадян.
19. Публічний звіт також проводиться у випадку надходження відповідної вимоги не менше ніж від 10 мешканців громади.
20. Текстовий та електронний варіант звіту підлягає обов'язковому оприлюдненню:
 - на офіційному вебсайті Смілянської міської ради;
 - на офіційній публічній сторінці відповідного органу або посадової особи у соціальній мережі Facebook;
 - на інших офіційних інформаційних ресурсах громади.
21. Публічний звіт повинен містити:
 - інформацію про виконану роботу;
 - перелік виконаних доручень;
 - інформацію про використання бюджетних коштів;
 - інформацію про розгляд звернень громадян;
 - перелік невирішених проблем та причини їх невирішення;
 - плани подальшої роботи.
22. Відмова від проведення публічного звіту або неопублікування звіту у відкритому доступі є підставою для розгляду питання про дисциплінарну відповідальність, дострокове відкликання або припинення повноважень відповідної посадової особи.
23. Колективні електронні звернення, публічні звернення, електронні голосування, опитування та ініціативи мешканців громади, оприлюднені на офіційних сторінках органів місцевого самоврядування або посадових осіб у соціальних мережах Facebook, Telegram та інших офіційних електронних ресурсах громади, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування.
24. Публічні звернення та електронні ініціативи мешканців громади, підтримані користувачами шляхом електронного голосування, коментування або підтвердження

участі через офіційні сторінки громади у соціальних мережах, визнаються формою колективного звернення громадян та враховуються органами місцевого самоврядування під час прийняття рішень.

25. Смілянська міська рада зобов'язана забезпечити створення та функціонування офіційних публічних сторінок і каналів у Facebook, Telegram та інших популярних соціальних мережах для:

- Смілянської міської ради;
- міського голови;
- депутатів Смілянської міської ради;
- квартальних комітетів;
- старостинських округів;
- комунальних підприємств;
- виконавчих органів;
- комунальних установ громади;
- незалежних засобів масової інформації громади, які здійснюють висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування та взаємодію з мешканцями громади.

26. Офіційні сторінки та канали органів місцевого самоврядування створюються для:

- взаємодії з громадою;
- оперативного інформування мешканців;
- прийому звернень;
- проведення консультацій;
- громадського контролю;
- оприлюднення звітів, рішень та інформації про діяльність.

27. Блокування мешканців громади, видалення коментарів або обмеження доступу до офіційних сторінок та каналів органів місцевого самоврядування через критику, незгоду, публічне обговорення або висловлення позиції не допускається.

28. Обмеження доступу користувачів допускається виключно у випадках:

- поширення спаму;
- закликів до насильства;
- мови ворожнечі;
- поширення протиправного контенту;
- автоматизованих атак або дій, що перешкоджають роботі інформаційних ресурсів громади.

29. Інформація про порядок подання електронних звернень, відповідальних осіб та строки розгляду звернень повинна бути розміщена на офіційних сторінках і каналах громади у відкритому доступі.

30. Підвищення заробітної плати, преміювання, нарахування додаткових виплат, надбавок або інших форм матеріального заохочення міському голові, посадовим особам місцевого самоврядування, керівникам комунальних підприємств, працівникам виконавчих органів та іншим особам, які утримуються за рахунок коштів бюджету громади, повинно здійснюватись виключно з урахуванням:

– якості виконаної роботи;

– результатів діяльності;

- ефективності вирішення проблем громади;
- кількості та якості розгляду звернень громадян;
- рівня довіри мешканців громади;
- публічної оцінки діяльності посадової особи.

31.Рішення про підвищення заробітної плати, преміювання або додаткові виплати повинно супроводжуватись:

- публічним обґрунтуванням;
- оприлюдненням результатів роботи;
- відкритим інформуванням громади щодо підстав такого рішення.

32.Смілянська міська рада має право проводити електронні консультації, громадські обговорення або електронне голосування мешканців громади щодо оцінки діяльності посадових осіб та доцільності підвищення їм заробітної плати чи преміювання.

33. Думка мешканців громади як платників податків підлягає обов'язковому врахуванню при прийнятті рішень щодо матеріального заохочення посадових осіб та працівників, які фінансуються за рахунок бюджету громади.

34. Публічно публікувати на сайті інформацію про Реєстр Публічного майна громади ,з орендами і продажами . Та скільки було отримано грошей і куди вони були направлені і ким усвоєні .

35. Рахунок громади так само має бути прозорим з рухом коштів ,дебетом і кредитом ,з документами куди і на що вони були направлені і який результат принесли

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про органи самоорганізації населення» та інших нормативно-правових актів України, мешканці громади мають право брати участь у формуванні Статуту територіальної громади, подавати пропозиції, зауваження та ініціативи щодо його змісту.

У зв'язку з цим прошу:

Розглянути подані пропозиції до Статуту Смілянської міської територіальної громади;

Врахувати їх під час підготовки та затвердження нової редакції Статуту;

Надати офіційну письмову відповідь щодо кожної запропонованої зміни.

Також прошу окремо зазначити:

Які саме пропозиції були враховані;

Які пропозиції були відхилені;

Правові та фактичні підстави відхилення кожної пропозиції;

Яким органом або посадовою особою було прийнято відповідне рішення.

Прошу оприлюднити результати розгляду пропозицій у відкритому доступі на офіційному вебсайті Смілянської міської ради.

10.05.2026р.

Краснокутська К.М.

Додаток 1 до Протоколу

**Правовий аналіз пропозицій, поданих Краснокутською К.М. 11.05.2026, до проєкту Статуту
Смілянської міської територіальної громади**

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
1	Окремі офіційні електронні адреси для депутатів, квартальних комітетів, старост, комісій і виконавчих органів; приймання електронних звернень; оприлюднення обов'язків/контактів; ініціювання недовіри, відкликання, звільнення; три скарги як підстава для звільнення; заборона прийому у приватних приміщеннях	Відхилити	Пункт є юридично надмірним і змішує різні правові режими: звернення громадян, доступ до інформації, статус депутатів, ОСН, трудові/контрактні відносини, дисциплінарну відповідальність і порядок припинення повноважень. Статут не може створювати нові підстави для відкликання, звільнення чи дострокового припинення повноважень посадових осіб, депутатів, керівників комунальних підприємств або членів ОСН. Старост у Смілянській громаді немає. Наявність «трьох скарг» не є самостійною юридичною підставою для звільнення: скарга має бути перевірена, а відповідальність застосовується лише у процедурі, визначеній законом/контрактом. Офіційні канали звернення можуть бути визначені, але не обов'язково через окрему адресу для кожної особи. <i>Приміщення для прийому громадян визначаються депутатами самостійно або здійснюється у приміщенні Будинку рад (вул. Незалежності, 37).</i> Місце прийому громадян органом саморганізації населення (кварткомом) має визначатися положенням про такий орган та/або зборами жителів, а не нормами Статуту	Конституція України, ст. 19; Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10, 13-5, 19, 42, 49, 75; «Про звернення громадян», ст. 5, 7, 15, 20; «Про статус депутатів місцевих рад»; «Про органи самоорганізації населення», ст. 14, 15, 24, 25; КЗпП України; умови контрактів керівників КП
2	Оприлюднення офіційних електронних адрес	Відхилити	У Смілянській громаді немає старостинських округів.	Закони України «Про місцеве

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
	депутатів, квартальних комітетів, старостинських округів, виконавчих органів і постійних комісій на сайті та в соцмережах		<i>Електронні адреси виконавчих органів ради наявні на вебсайті міської ради.</i> Постійні комісії не мають електронних адрес, оскільки вони не здійснюють безпосередній прийом документів (електронну адресу має міська рада та відділ забезпечення роботи міської ради, виконавчі органи міської ради). Обов'язкове оприлюднення контактної інформації депутатів на офіційному вебсайті ради може бути доцільним, але сам депутат може не мати та/або не надати міській раді таку інформацію для оприлюднення її на сайті. Вимога дублювати це в соціальних мережах є надмірною: соцмережі не є визначеним законом основним офіційним ресурсом ради, залежать від правил приватних платформ і не гарантують належного збереження, доступності та архівування інформації. Обов'язок мати електронну адресу для ОСН (квартального комітету) і оприлюднювати її на сайті та в соцмережах має визначатися жителями на зборах та відповідним положенням про ОСН, а не Статутом громади	самоврядування в Україні», ст. 19, 59; «Про доступ до публічної інформації», ст. 5, 14, 15; «Про захист персональних даних», ст. 6.
3	Право надсилати електронні звернення, заяви, пропозиції та запити без особистого відвідування; безкоштовність відповідей або оплата з бюджету; за «відписки» -	Відхилити	<i>Право на електронне звернення і запит уже встановлене законами.</i> Статут не повинен змінювати порядок оплати копіювання/друку документів за запитами, бо це прямо врегульовано	Конституція України, ст. 40; Закони України «Про зверненн громадян», ст. 5, 7, 15, 20; «Про доступ до публічної інформації», ст. 19-22; КЗпП України; постанова

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
	скасування премії		законом та Порядком відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію та розмір цих витрат, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 28.04.2022 №123. Санкція у вигляді автоматичної «відміни премії» за неповну відповідь не може встановлюватися Статутом: питання преміювання і дисциплінарної відповідальності вирішуються роботодавцем/уповноваженим органом у межах трудового законодавства, положення про преміювання та процедур відповідальності	КМУ №268 від 09.03.2006
4	Відкрита електронна взаємодія ЗМІ, журналістів і мешканців між собою та з ОМС; можливість оприлюднення публічних звернень, доручень, ініціатив і повідомлень громадян	Відхилити	Формулювання є занадто широким і не створює чіткої юридичної процедури. Орган місцевого самоврядування не може регулювати взаємодію мешканців і журналістів «між собою». Оприлюднення звернень громадян у відкритому доступі потребує дотримання законодавства про персональні дані, права на приватність, обмеження доступу до окремої інформації та правил діловодства. «Доручення громадян» як обов'язкові до виконання акти для посадових осіб законом не передбачені	Конституція України, ст. 19, 32, 34, 40; Закони України «про звернення громадян»; «Про доступ до публічної інформації», ст. 6; «Про захист персональних даних», ст. 6, 7, 10, 14
5	Офіційний сайт і сторінки у соцмережах як відкриті ресурси; обов'язок	Відхилити	Офіційний вебсайт Смілянської міської ради є основним інформаційним	Конституція України, ст. 19, 32, 34; закони України «Про місцеве

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
	створити сторінки з коментуванням; заборона блокування або видалення коментарів через критику		ресурсом (https://smilrada.gov.ua/) і це вже передбачено проектом Статуту. Обов'язок вести сторінки в соцмережах із відкритими коментарями не впливає із законодавства і створює ризики порушення персональних даних, поширення незаконного контенту, дезінформації, образ, мови ворожнечі та інше. Заборона видалення коментарів/блокування некоректна: адміністрація ресурсу має мати правила модерації відповідно до закону і правил платформи, а автор власної сторінки в соцмережі самостійно визначає правила спілкування (видалення коментарів, «уподабання» тощо) в межах дозволених налаштувань	самоврядування в Україні», ст. 59; «Про доступ до публічної інформації»; «Про захист персональних даних»; «Про інформацію»
6	Щорічне оприлюднення радою та КП дебету/кредиту, фінансових звітів, доходів/витрат, усіх договорів, використання бюджетних коштів, закупівель і фінансових зобов'язань.	Відхилити	Дане питання частково вже врегульовано законами та проектом Статуту громади. Прозорість фінансів є важливою, але запропонована редакція занадто загальна і може суперечити спеціальним режимам доступу до інформації, комерційній таємниці, персональним даним, вимогам безпеки в умовах воєнного стану. Закупівлі оприлюднюються через систему публічних закупівель, бюджетна інформація - за бюджетним законодавством і законом про відкритість використання публічних коштів. Статут не повинен	Бюджетний кодекс України; Закони України «Про доступ до публічної інформації», ст. 6, 15; «Про відкритість використання публічних коштів»; «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні»; «Про публічні закупівлі»; Закон «Про захист персональних даних»

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
			дублювати всю фінансову звітність КП і встановлювати неконкретну вимогу «усі договори» без винятків	
7	Діяльність ОСН і квартальних комітетів на принципах відкритості, підзвітності, електронної взаємодії та участі мешканців у прийнятті рішень	Відхилити	<i>Засади відкритості та прозорості ОСН вже передбачені ст.34 проекту Статуту.</i> Квартальні комітети є видом ОСН (ч.2 ст.2 Закону України «Про органи самоорганізації населення»). Деталізація принципів відкритості, підзвітності, електронної взаємодії та участі мешканців у прийнятті рішень може визначаються положенням про ОСН. Повноваження ОСН встановлюються законом, рішенням ради про дозвіл на створення ОСН та положенням про відповідний орган (яке затверджують жителі на зборах ч.1 ст.12 Закону України «Про органи самоорганізації населення»)	Закони України «Про органи самоорганізації населення», ст. 14, 15; «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 14, 19; «Про звернення громадян»
8	Квартальні комітети зобов'язані не рідше одного разу на рік або за вимогою публічно звітувати про роботу, кошти, доручення, звернення, взаємодію з комунальними службами	Відхилити	<i>Щорічне звітування органів самоорганізації населення вже передбачено ст.34 проекту Статуту</i> Інша періодичність звітування може бути передбачена у самому положенні про ОСН, в тому числі «за вимогою» з визначенням ініціатора, кількості підписів, строків, форми, предмету звіту. Водночас таке звітування не повинно створювати ризик зловживань і паралічу роботи ОСН	Закони України «Про органи самоорганізації населення», ст. 14, 15, 24, 25; «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 14, 19
9	Обов'язкове	Відхилити	Оприлюднення звітів на	Закони «Про доступ до

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
	оприлюднення звітів квартальних комітетів на вебсайті ради та в офіційних соцмережах		вебсайті міської ради може бути можливим, якщо це передбачено положенням про ОСН і з дотриманням персональних даних. Обов'язкова публікація в соцмережах не є належним правовим механізмом, що повинен містити Статут. Не всі ОСН мають однакові технічні можливості, а соціальні мережі не є офіційним джерелом інформації ОСН, якщо це не визначено самим положенням про ОСН	публічної інформації», ст. 15; «Про захист персональних даних», ст. 6; «Про органи самоорганізації населення»..
10	Квартальні комітети повинні забезпечити електронні звернення, електронний прийом, публікацію e-mail, відкритий перелік проблем кварталу та інформування про результати	Відхилити	Вимога є організаційно і технічно надмірною для всіх квартальних комітетів. ОСН не є повноцінними виконавчими органами ради і не завжди мають штат, бюджет, технічну інфраструктуру, систему електронного документообігу та відповідальних осіб. Перелік проблем кварталу може містити персональні дані. Можливість електронної комунікації визначається самостійно органами самоорганізації населення (в залежності від технічних можливостей), в тому числі на зборах жителів відповідної території	закони України «Про органи самоорганізації населення»; «Про звернення громадян»; «Про захист персональних даних»; «Про доступ до публічної інформації»
11	Права мешканців кварталу ініціювати збори, подавати звернення, брати участь в обговореннях, вимагати звіт, фіксувати роботу посадових осіб, КП та ОМС під час службових обов'язків	Відхилити	<i>Більшість прав уже гарантована законами і чинними формами участі, передбаченими проектом Статуту громади.</i> Окреме закріплення права на фото-, аудіо- та відеофіксацію у такій абсолютній формі ризиковане: воно має співвідноситися із захистом	Конституція України, ст. 32, 34, 40; Закони України «Про звернення громадян»; «Про інформацію»; «Про захист персональних даних»; «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13, 13-5

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
			персональних даних, правом на приватність, режимними об'єктами, безпековими обмеженнями, таємницею службової/конфіденційної інформації, правами третіх осіб. Формула «вимагати звіт» без процедури і меж – надмірна	
12	Квартальні комітети можуть проводити електронні консультації, онлайн-обговорення, дистанційні збори, електронні голосування з питань місцевого значення	Відхилити	<i>Можливість проведення квартальними комітетами у межах юрисдикції своєї території загальних зборів, громадських слухань (в тому числі в електронному чи змішаному форматі) вже передбачена проектом Статуту.</i> Проведення електронних консультацій, онлайн-обговорень, дистанційних зборів, електронних голосувань може бути визначена жителями самостійно при утворені органу самоорганізації населення, затвердження його положення з урахуванням технічних можливостей такого ОСН. Онлайн-обговорення можуть бути допоміжним інструментом. Проте дистанційні збори, електронне голосування з питань місцевого значення не може автоматично мати юридичні наслідки без визначеної законом процедури і належної ідентифікації учасників	закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8, 9, 13, 13-2, 13-5; Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування; Закон «Про публічні консультації»
13	Інформація про використання коштів, майна, допомоги, фінансування та діяльність квартальних комітетів є відкритою та обов'язково	Відхилити	<i>Засади відкритості та прозорості ОСН вже передбачені ст.34 проекту Статуту.</i> Принцип відкритості допустимий, але абсолютна вимога оприлюднення всієї	Закони України «Про доступ до публічної інформації», ст. 6, 14, 15; «Про захист персональних даних», ст. 6, 7, 10, 14; «Про органи самоорганізації

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
	оприлюднюється		інформації некоректна. Частина інформації може містити персональні дані, дані про адресну допомогу, приватні адреси, безпекову або іншу інформацію з обмеженим доступом. Належний підхід - надавати/оприлюднювати інформацію у порядку, визначеному законом, із вилученням відомостей обмеженого доступу	населення»
14	Три або більше обґрунтованих скарг на голову/членів квартального комітету чи інших працівників держустанов як підстава для обов'язкового розгляду дострокового відкликання, переобрання або припинення повноважень	Відхилити	Кількість скарг сама по собі не створює правових наслідків у вигляді відкликання, переобрання або припинення повноважень. Скарги мають розглядатися за законом, а встановлення порушень - у процедурі, визначеній законом. «Працівники держустанов» не належать до предмета регулювання Статуту громади. Припинення повноважень ОСН/його складу можливе лише в порядку, визначеному законом і рішеннями відповідної ради	Конституція України, ст. 19; закони України «Про звернення громадян»; «Про органи самоорганізації населення», ст. 24, 25; КЗпП України; спеціальні закони щодо держслужби/служби в ОМС
15	Систематичне ігнорування звернень, ненадання звітності, приховування інформації або відсутність взаємодії - підстава для припинення повноважень ОСН, його керівництва, депутатів чи інших працівників держапарату.	Відхилити	Пропозиція змішує різних суб'єктів із різним правовим статусом. Для ОСН, депутатів, службовців ОМС, державних службовців і працівників установ діють різні спеціальні процедури. Статут не може встановлювати єдину універсальну підставу припинення повноважень або трудових відносин. Для депутатів діє спеціальний порядок відкликання за народною ініціативою; для працівників - дисциплінарні/трудові	Конституція України, ст. 19; закони України «Про статус депутатів місцевих рад»; «Про органи самоорганізації населення», ст. 24, 25; «Про службу в органах місцевого самоврядування»; КЗпП України

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
			процедури; для ОСН - порядок, визначений законом про ОСН	
16	Заборона вимагати благодійні внески, додаткові платежі або оплати за довідки/документи/функції, які фінансуються з бюджету	Відхилити	Ідея недопущення примусових платежів є правильною. Але благодійні (добровільні) внески як добровільна дія не може бути заборонена загалом, більше того можливість її отримання ОСН передбачена Законом України «Про органи самоорганізації населення» (це також може бути самостійно визначено жителями на зборах, а не в Статуті громади)	Конституція України, ст. 19; Законом України «Про органи самоорганізації населення»
17	ОСН зобов'язані сприяти розвитку цифрової участі та використовувати сучасні електронні засоби комунікації.	Відхилити	Формулювання декларативне і не визначає ані обсягу обов'язку, ані джерел фінансування, ані відповідальних осіб, ані мінімального технічного стандарту. Для ОСН це може бути рекомендацією або завданням у програмі цифровізації/положенні про ОСН, але не юридично обов'язковою нормою Статуту без ресурсного забезпечення	закони України «Про органи самоорганізації населення»; «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 14, 19; Бюджетний кодекс України
18	Міський голова, начальник поліції, начальник ТЦК, керівники державних і комунальних установ/підприємств, депутати, ОСН, старости, посадові особи та інші відповідальні особи зобов'язані щорічно або за вимогою громадян проводити публічний звіт перед громадою	Відхилити	У Смілянській громаді немає старост. <i>Звітування міського голови, депутатів, виконавчих органів ради вже передбачено у проєкті Статуту (ст.ст.56-60).</i> Статут громади не може встановлювати обов'язок звітування перед громадою для начальника поліції, начальника ТЦК та інших державних органів, які не є органами місцевого самоврядування і не підпорядковані міській раді.	Конституція України, ст. 19; Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19, 42, 49, 54-1, 75; «Про Національну поліцію»; постанова КМУ № 154 від 23.02.2022 про ТЦК та СП; «Про військовий обов'язок і військову службу»

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
			Такі органи діють за спеціальними законами. Керівники КП/установ можуть звітувати у порядку, визначеному власником, статутом підприємства, контрактом або рішенням ради, але не в універсальній формулі «за вимогою громадян»	
19	Публічний звіт проводиться у разі вимоги від 10 мешканців громади	Відхилити	Поріг у 10 осіб не впливає із закону і є явно непропорційним для обов'язкового позачергового звітування невизначеного кола осіб. Така норма може створити механізм постійного тиску, зловживань і блокування роботи органів/посадових осіб	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8, 9, 13, 13-5, 19; Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування; принцип пропорційності та правової визначеності; Конституція України, ст. 19
20	Відео, текстовий та електронний звіт обов'язково оприлюднюються на сайті, Facebook та інших ресурсах; також усі попередження про підняття тарифів з обґрунтуваннями	Відхилити	<i>Звіти органів місцевого самоврядування оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради (це вже передбачено проектом Статуту громади).</i> Обов'язковість Facebook та «інших ресурсів» є невизначеною і не гарантує юридичної належності. Питання зміни тарифів регулюється спеціальним законодавством і процедурами відповідних регуляторів/органів, а не Статутом громади. Обов'язковість відео звітів невизначеного кола осіб не передбачено законодавством	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19, 59; «Про доступ до публічної інформації»; спеціальне законодавство у сфері ЖКП/тарифоутворення
21	Публічні звіти повинні містити виконану роботу,	Відхилити	<i>Інформація, яку мають містити звіти, вже</i>	Закон України «Про місцеве самоврядування

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
	доручення, використання коштів, звернення, невинішені проблеми та плани		<i>визначена ч.ч.6,7 ст.42, ст.75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2 ч.1 ст.10, ст.16 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», а також ст.ст.56-60 проекту Статуту.</i> Зміст звітів залежить від суб'єкта звітування, його повноважень, наявності бюджетних коштів у розпорядженні та вимог законодавства про доступ до інформації і персональні дані	в Україні»; України «Про статус депутатів місцевих рад»
22	Відмова від публічного звіту або неопублікування звіту є підставою для дисциплінарної відповідальності, дострокового відкликання або припинення повноважень	Відхилити	Статут не може встановлювати нові автоматичні підстави дисциплінарної відповідальності, відкликання чи припинення повноважень. Дисциплінарна відповідальність застосовується в індивідуальній процедурі з установленням вини, складу порушення, пояснень особи та рішенням уповноваженого суб'єкта. Дострокове припинення повноважень міського голови, депутатів, посадових осіб, ОСН або керівників КП має різні спеціальні процедури. Невиконання обов'язку звітування може бути підставою для реагування лише в межах спеціального закону/контракту/регламенту	Конституція України, ст. 19; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про статус депутатів місцевих рад»; «Про службу в органах місцевого самоврядування»; «Про органи самоорганізації населення»; КЗпП України
23	Колективні електронні звернення, публічні звернення, електронні голосування, опитування та ініціативи у Facebook, Telegram та інших офіційних ресурсах підлягають обов'язковому розгляду	Відхилити	<i>Звернення громадян, електронні петиції, запити на інформацію і місцеві ініціативи, вимоги до форми, ідентифікації заявників, змісту, адресатів та строків вже визначені законом (а також проектом Статуту).</i> Публікація у	Закони України «Про звернення громадян» ст.5..; «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 9, 13-5, 19; «Про доступ до публічної інформації», ст. 19; «Про електронні довірчі послуги»; Закон

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
			Facebook/Telegram або участь в опитуванні не дорівнює належному зверненню чи місцевій ініціативі. Соцмережі не забезпечують достовірної ідентифікації мешканця громади, перевірки віку/статусу, захисту персональних даних і належного документообігу. Рада може моніторити такі звернення як інформаційний сигнал, але не зобов'язана розглядати їх як офіційні звернення без дотримання закону та Статуту, відповідних порядків	Україн «Про захист персональних даних»
24	Ініціативи, підтримані голосуванням, коментарями або підтвердженням участі через соцмережі, визнаються формою колективного звернення і враховуються при прийнятті рішень	Відхилити	Коментарі, лайки, реакції або участь у соцмережах не відповідають вимогам до колективного звернення громадян. Не забезпечується належна ідентифікація підписантів, перевірка проживання/статусу мешканця, унеможливлення дублювання голосів, фіксація волевиявлення та захист персональних даних. Визнання таких дій формою колективного звернення створить високий ризик оскарження рішень і маніпуляцій	Закони України «Про звернення громадян», ст. 5; «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 9, 13-5; «Про захист персональних даних»; Закон України «Про електронні довірчі послуги»
25	Обов'язкове створення сторінок/каналів у Facebook, Telegram та інших мережах для ради, міського голови, депутатів, квартальних комітетів, старост, КП, виконавчих органів, комунальних установ і незалежних ЗМІ	Відхилити	У Смілянській громаді немає старост. Статут не може зобов'язувати незалежні засоби масової інформації створювати канали або сторінки. Так само некоректно покладати універсальний обов'язок на кожного депутата, ОН, КП чи установу вести окремі сторінки у приватних соціальних мережах.	Конституція України, ст. 19, 34; Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19, 59; «про медіа»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про захист персональних даних»

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
			Соцмережі не є державними/муніципальними і інформаційними системами, їх правила змінюються власниками платформ, доступ може бути заблокований або обмежений. Обов'язковий перелік конкретних платформ у Статуті швидко застаріє. <i>У проєкті Статуту визначено офіційний вебсайт ради та можливість використання додаткових каналів інформування за рішенням ради/виконкому</i>	
26	Офіційні сторінки/канали створюються для взаємодії, інформування, прийому звернень, консультацій, громадського контролю та оприлюднення звітів	Відхилити (пропозиція є похідною від пункту 25)	<i>Прийом звернень здійснюється офіційними каналами (через офіційні електронні адреси, поштові адреси міської ради, її виконавчих органів), які забезпечують реєстрацію, ідентифікацію заявника, дотримання строків і захист персональних даних.</i> Соцмережі не можуть бути основною системою офіційного діловодства, громадського контролю чи юридично значущих звернень	Закони України «Про звернення громадян», ст. 5; «Про доступ до публічної інформації», ст. 19; «Про захист персональних даних»; Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19, 59
27	Заборона блокування мешканців, видалення коментарів або обмеження доступу через критику, незгоду чи публічне обговорення	Відхилити	Автор (адміністратор) сторінки має право у межах правил платформи (соцмережі) обмежувати, на його думку, образливий, персонально-чутливий, дискримінаційний, неправдивий, спамний або небезпечний контент. Користування платформами (соцмережами), правила модерації офіційних сторінок не стосуються змісту Статуту громади	Закон України Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19 «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»

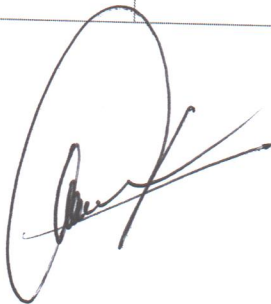
№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
28	Обмеження доступу користувачів допускається лише у випадках спаму, закликів до насильства, мови ворожнечі, протиправного контенту, автоматизованих атак	Відхилити	Автор (адміністратор) сторінки має право у межах правила платформи (соцмережі) обмежувати, на його думку, образливий, персонально-чутливий, дискримінаційний, неправдивий, спамний або небезпечний контент. Користування платформами (соцмережами), правила модерації офіційних сторінок не стосуються змісту Статуту громади.	Закон України Про місцеве самоврядування в Україні», ст.19
29	Інформація про порядок подання електронних звернень, відповідальних осіб і строки розгляду має бути розміщена на офіційних сторінках і каналах громади	Відхилити	<i>Порядок подання електронних звернень, запитів та строків їх розгляду вже передбачені законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації».</i> Відповідальні особи за розгляд звернень, запитів визначаються резолюцією керівника в залежності від змісту звернення/запиту	Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон «Про місцеве самоврядування в Україні»
30	Підвищення зарплати, премії, надбавки та інші заохочення посадовим особам, керівникам КП, працівникам виконавчих органів тощо здійснюються з урахуванням якості роботи, ефективності, звернень, рівня довіри та публічної оцінки	Відхилити	Оплата праці, преміювання і матеріальне заохочення регулюються трудовим законодавством, бюджетними призначеннями, постановами КМУ, колективними договорами, положеннями про преміювання, контрактами та рішеннями уповноважених органів. «Рівень довіри мешканців» і «публічна оцінка» не є визначеними законодавством критеріями нарахування зарплати/премії та можуть призвести до суб'єктивності, дискримінації і порушення трудових прав. Для керівників КП застосовуються контрактні	Конституція України, ст. 19, 43; КЗпП України; Закон України «про оплату праці»; Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»; постанова КМУ № 268 від 09.03.2006

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
			показники, а для службовців - оцінка та рішення керівника в межах фонду оплати праці	
31	Рішення про підвищення зарплати, преміювання або додаткові виплати має супроводжуватися публічним обґрунтуванням, оприлюдненням результатів роботи та відкритим інформуванням громади	Відхилити	Бюджетні та нормативні рішення ради оприлюднюються у встановленому законом порядку. Але публікація індивідуальних підстав преміювання/зарплати конкретних працівників є надмірною та може містити персональні дані, інформацію про трудову діяльність і внутрішні кадрові документи. Для виборних посадових осіб передбачений порядок встановлення преміювання, який не є універсальним для всіх осіб, які отримують заробітну плату з бюджету	Закони України Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеve самоврядування в Україні»; Про захист персональних даних», ст. 6, 7, 10; КЗпП України; Закон «Про оплату праці»; постанова КМУ №268
32	Рада має право проводити електронні консультації, громадські обговорення або електронне голосування щодо оцінки діяльності посадових осіб і доцільності підвищення їм зарплати чи премій	Відхилити	Оцінка діяльності посадових осіб і питання оплати праці не повинні вирішуватися через електронне голосування мешканців. Це кадрові та трудові рішення уповноваженого суб'єкта, які мають прийматися за законом, положеннями про преміювання, контрактами, бюджетними призначеннями і оцінкою роботи. Консультації можуть проводитися щодо політик, бюджету чи програм, але не щодо персонального матеріального заохочення окремих працівників	КЗпП України; Закони України «Про оплату праці», «Про місцеve самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування»; постанова КМУ №268
33	Думка мешканців як платників податків обов'язково враховується при рішеннях щодо матеріального заохочення посадових осіб і	Відхилити	Участь мешканців у бюджетному процесі допускається і підтримується законом. Але матеріальне заохочення конкретних посадових осіб або	Конституція України, ст. 19, 43, .; Закони України «Про оплату праці», «Про місцеve самоврядування в Україні», ст. 13-1, 19;

№	Суть пропозиції	Рекомендоване рішення	Правове обґрунтування відхилення / зауваження	Нормативна підстава
	працівників, які фінансуються з бюджету		працівників не може ставитися у залежність від невизначеної «думки платників податків». Це створює ризик популістичного тиску, дискримінації, порушення трудових прав і відходу від службових критеріїв оцінювання. Громада може контролювати бюджет, заслуховувати звіти, подавати звернення та брати участь у консультаціях, але не підміняти роботодавця або уповноважений орган у питаннях оплати праці	КЗпП України; постанова КМУ №268

Начальник юридичного відділу

Оксана СІЛКО



надійшло 19.05.2026.

Смілянська міська рада
м. Сміла, вулиця Незалежності, 37
(047-33) 2-06-59
cancelar@smila-rada.gov.ua
Мельник Ольги Анатоліївни

Звернення

Пропозиції до змін в Статуті

Стаття 9. Форми участі Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення

Замінити п 8)

8) участь жителів у консультативно-дорадчих органах, утворених при органах та посадових особах місцевого самоврядування;

На наступне формулювання:

8) консультативно-дорадчий орган, створений при Раді;

Стаття 29. Юридичні особи, що перебувають у комунальній власності територіальної громади

3. Інформація про діяльність юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності Громади, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розміщується на офіційному вебсайті міської ради та, у разі наявності, на власних вебсайтах таких юридичних осіб та публічних сторінках Фейсбук та Інстаграм

4. Перерахувати всі комунальні підприємства у місті Сміла

Громадські обговорення повинні проходити в приміщеннях міської Ради або приміщеннях комунальних закладів, а не в межах будинків або вулиць.

Тому прошу пункт 3 статті 13 видалити

Відділ організаційної роботи діловодства, контролю та звернень громадян
Дата <u>10.05.2026</u>
Індекс <u>11-393/02-68</u>

До статті 13 внести наступні зміни:

Стаття 13. Громадські слухання

1. Жителі мають право проводити громадські слухання — зустрічатися для обговорення питань з депутатами міської Ради й посадовими особами місцевого самоврядування і заслуховувати зазначених осіб, порушувати питання та вносити пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення.
2. Предметом громадських слухань можуть бути будь-які питання місцевого значення, віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування.
3. Проведення громадських слухань є обов'язковим щодо:
 - 1) прийняття і внесення змін до Статуту;
 - 2) проєктів програмних документів (концепцій, програм, стратегій, планів), крім стратегічного плану розвитку територіальної громади та змін до нього;
 - 3) проєкту бюджету місцевого самоврядування;
 - 4) інших питань, визначених законом або Статутом.
4. Громадські слухання можуть проводитися в змішаному форматі, який поєднує безпосередню участь (фізичну присутність учасників за місцем проведення громадських слухань) і дистанційну участь з використанням засобів відеоконференції (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet тощо) поза межами приміщення.
5. Пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення, внесені за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду з ухваленням відповідного рішення органами і посадовими особами місцевого самоврядування, до компетенції яких належить порушене питання.
6. Розгляд Радою пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, здійснюється відповідно до закону й регламенту Ради, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії Ради. Протокол громадських слухань долучається до супровідної документації проєкту рішення Ради з питання, яке обговорювалося на громадських слуханнях, і надається для ознайомлення депутатам Ради.
7. Проводити громадські слухання в цифровому (онлайн) форматі, за допомогою мережі «Інтернет», дозволяється лише у випадку неможливості

їх проведення на відкритій зустрічі та відповідно до окремого порядку, визначеного рішенням Ради.

8. Порядок ініціювання, організації, проведення громадських слухань визначається положенням про громадські слухання, що є невіддільним додатком до цього Статуту (додаток № 3). Стаття 32. Звернення жител

Стаття 50. Охорона довкілля

Внести:

3. Створення зелених насаджень на території територіальної громади, збереження довкілля, зокрема річок, озер, боліт, питних джерел, є пріоритетним для територіальної громади та проходить в рамках адаптації до кліматичних змін.

Видалити Пункт 3, так як процедура догляду за зеленими насадженнями регламентується іншими документами

3. Створення зелених насаджень на території Громади, збереження довкілля, зокрема річок, озер, боліт, питних джерел є пріоритетним для Громади. Громадянам, а також підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності забороняється:

а) здійснювати заходи щодо озеленення і утримання зелених насаджень без відповідного дозволу органів міського самоврядування, за винятком внутрішніх територій підприємств, установ і організацій та дворів приватних будинків;

б) вирубувати та ушкоджувати дерева й кущі;

в) без дозволу органів міського самоврядування пересаджувати, зрізати і підрізати будь-які дерева, кущі, у тому числі хворі й засохлі (окрім випадків, передбачених законодавством);

г) звалювати сміття в лісосмуги і зелені насадження;

г) косити траву, пасти худобу і птицю у комунальних дворах, на вулицях, площах, у скверах, парках, на пляжах, у санітарних зонах об'єктів водопостачання;

д) вчиняти інші дії, що ведуть до знищення або ушкодження зелених насаджень.

19.05.2026



Мельник О,А