

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління праці та
соціального захисту
населення виконавчого
комітету Смілянської міської
ради
26.10.2021 № 20-Аг

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ ІЗ ПСИХОЛОГІЧНОЇ
РЕАБІЛІТАЦІЇ ПОСТРАЖДАЛИМ УЧАСНИКАМ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ,
ВЕТЕРИНАМ ВІЙНИ З ЧИСЛА УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ
ОПЕРАЦІЇ/ОПЕРАЦІЇ ОБ'ЄДНАНИХ СИЛ, ЧЛЕНАМ ЇХ СІМЕЙ ТА ЧЛЕНАМ
СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ТАКИХ ОСІБ
Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету
Смілянської міської ради / Центр надання адміністративних послуг виконавчого
комітету Смілянської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення: 20700, Черкаська область, Черкаський район, м.Сміла, вул. Михайла Дорошенка, буд.4 Центр надання адміністративних послуг: 20700, Черкаська область, Черкаський район, м.Сміла, вул.Незалежності, 37
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління праці та соціального захисту населення: Понеділок - Четвер: з 08:00 до 17:15 год. П'ятниця: з 08:00 до 16:00 год. Вихідний: субота, неділя Перерва на обід: з 13:00 до 14:00 год. Центр надання адміністративних послуг: Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний: неділя Перерва на обід: без перерви
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Управління праці та соціального захисту населення: тел./факс (04733) 2 44 87; e-mail: 03195791@mail.gov.ua Центр надання адміністративних послуг: (04733) 2 45 73; e-mail: dozvilniy@ukr.net ; Веб-сайт: snap.smila-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 27. 12. 2017 № 1057 «Про затвердження Порядку проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях», зі

		<p>змiнами;</p> <p>- вiд 12. 07. 2017 № 497 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджетi для здiйснення заходiв iз психологiчної реабiлітацiї постраждалих учасникiв Революцiї Гiдностi, учасникiв антитерористичної операцiї та осiб, якi здiйснювали заходи iз забезпечення нацiональної безпеки i оборони, вiдсiчi i стримування збройної агресiї Росiйської Федерацiї у Донецькiй та Луганськiй областях»</p>
Умови отримання адмiнiстративної послуги		
6	Пiдстава для отримання	<p>Заява, наявнiсть вiдповiдного пакету документiв.</p> <p>Психологiчною реабiлітацiєю забезпечуються постраждалi учасники Революцiї Гiдностi, учасники антитерористичної операцiї та особи, якi здiйснювали заходи iз забезпечення нацiональної безпеки i оборони, вiдсiчi i стримування збройної агресiї Росiйської Федерацiї у Донецькiй та Луганськiй областях (учасники бойових дiй, особа з iнвалiднiстю внаслiдок вiйни, учасник вiйни, постраждалi учасники Революцiї Гiдностi)</p>
7	Перелiк необхідних документiв	<p>1. Заява довiльної форми (за умови пред'явлення паспорта громадянина України (паспортного документа iноземця);</p> <p>2. Копiї документiв (за умови пред'явлення оригiналiв):</p> <ul style="list-style-type: none"> - посвiдчення учасника бойових дiй, або особи з iнвалiднiстю внаслiдок вiйни, або учасника вiйни, або постраждалого учасника Революцiї Гiдностi; - документа, що пiдтверджує безпосередню участь в антитерористичнiй операцiї або забезпеченнi її проведення з безпосереднiм перебуванням в районах антитерористичної операцiї у перiод її проведення, або копія документа про участь особи у здiйсненнi заходiв iз забезпечення нацiональної безпеки i оборони, вiдсiчi i стримування збройної агресiї Росiйської Федерацiї в Донецькiй та Луганськiй областях, забезпеченнi їх здiйснення
8	Спосiб подання документiв	Заява та документи подаються заявником (законним представником) особисто
9	Платнiсть (безоплатнiсть) надання	Адмiнiстративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	<p>1 день</p> <p>Забезпечення проводиться в порядку черговостi постановки на облiк.</p>
11	Перелiк пiдстав для вiдмови у наданнi	<p>1. Надання неповного пакету документiв</p> <p>2. Невiдповiднiсть вiдповiдно до вимогам чинного законодавства.</p> <p>3. Виявлення недостовiрних вiдомостей у поданих документах.</p>
12	Результат надання адмiнiстративної послуги	Повiдомлення про реєстрацiю в журналі облiку звернень учасникiв антитерористичної операцiї та постраждалих учасникiв Революцiї Гiдностi про проходження психологiчної реабiлітацiї
13	Способи отримання вiдповiдi (результату)	Отримання тристороннього договору за повiдомленням в управлiння працi та соцiального захисту населення пiд особистий пiдпис

